



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
al REPUBLICII MOLDOVA**

Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți

„Aprobat”

la ședința Consiliului Profesorial
din 23.03.2023, proces-verbal nr. 6

Directoare

Mariana PĂDUREAC

Plan
de dezvoltare strategică
a Instituției Publice
Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți
Plan
de dezvoltare strategică
a Instituției Publice
2023-2028

Bălți 2023

CUPRINS

Prezentarea instituției de învățământ	3
Argument	7
Misiunea instituției.....	7
Viziunea instituției.....	8
Servicii și produse	8
Resurse umane	9
Elevii	10
Insertia socio-profesională	13
Baza materială	14
Resurse financiare	15
Management operațional	15
Management strategic	16
Organigrama	17
Marketing educațional	18
Parteneriate	18
Analiza SWOT.....	19
Analiza PESTE.....	24
Direcții strategice	29
Planul operațional.....	30
Monitorizarea și evaluarea implementării PDS-ului.....	40

1. PREZENTAREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. Profilul instituției de învățământ

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți

Fondator: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Tipul programelor de studii: programe de formare profesională tehnică secundară, nivelul III ISCED

Anul fondării: 1972, Ordinul nr. 24/II din 19.01.1972 emis în comun de Ministerul Transportului Auto al RSSM și Comitetul de Stat al Consiliului de Miniștri al RSSM pentru învățământul profesional tehnic

Anul ultimei reorganizări: 2003, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17 noiembrie și Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 24 noiembrie, în Școala Profesională nr. 4, mun. Bălți

Adresa juridică: 3100, mun. Bălți, str. Ivano Franco nr. 7

E-mail: scoalaprof4balti@gmail.com

Web: sp4balti.md

Telefon: 0231_72457

Geolocalizarea Școlii Profesionale este prezentată în fig. 1.

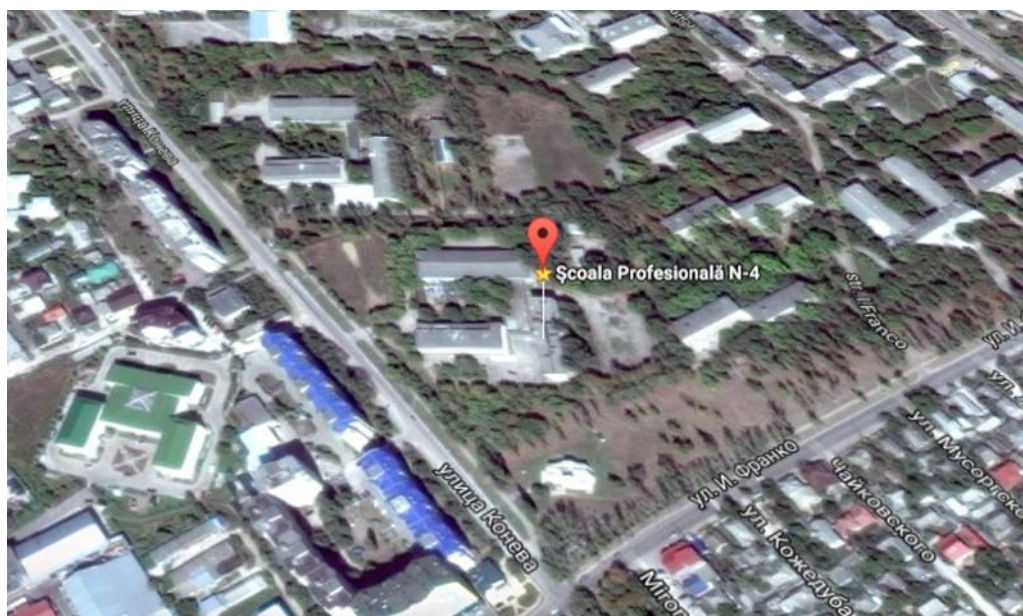


Fig. 1. Geolocalizarea Școlii Profesionale nr. 4 din Bălți

1.2. Scurt istoric

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți a fost fondată la 19 ianuarie 1972, având statut de Școala Profesională Tehnică Orașănească nr. 41, prin ordinul nr. 24/II din 19.01.1972 emis în

comun de Ministerul Transportului Auto al RSSM și Comitetul de Stat al Consiliului de Miniștri al RSSM pentru învățământul profesional ethnic.

În anul 1984 Școala Profesională Tehnică Orășănească nr. 41 a fost reorganizată, prin Ordinul Comitetului de Stat pentru învățământ profesional tehnic a RSSM nr. 70 din 09 iulie, în Școala Profesională Tehnică nr. 49, or. Bălți.

În anul 1997 Școala Profesională Tehnică nr. 49 a fost reorganizată, conform Hotărârii Guvernului nr. 795 din 20 august și Ordinului Ministerului Învățământului nr. 338 din 01 septembrie, în Școala Profesională Polivalentă nr. 4, or. Bălți.

În 2003 Școala Profesională Polivalentă nr. 4 a fost reorganizată, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17 noiembrie și Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 24 noiembrie, în Școala Profesională nr. 4, mun. Bălți.

Actualmente Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale la 04 aprilie 2007 și reorganizată prin fuziune la 15 decembrie 2011 cu Școala de meserii nr. 6 din mun. Bălți, care deține autorizație sanitară de funcționare și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare.

1.3. Structura Școlii Profesionale nr. 4, mun. Bălți

I. Organe administrative și consultative conform Regulamentelor în vigoare sunt:

1. Consiliul profesoral;
2. Consiliul de administrație;
3. Consiliul de etică;
4. Consiliul metodic;
5. Consiliul elevilor;
6. Comisia de admitere;
7. Comisia de contestații;
8. Comisia de evaluare și asigurare a calității;
9. Comisia de atestare a cadrelor didactice;
10. Comisia de cazare;
11. Comisia de prevenire și asistență în cazurile de violență;
12. Comisia de triere;
13. Comisia de inventariere;
14. Comisia în domeniul achizițiilor publice.

II. Comisii metodice:

1. Comisia metodică științe reale;
2. Comisia metodică științe socioumane;
3. Comisia metodică discipline de profil;

4. Comisia metodică a diriginților;
5. Comisia metodică a maiștrilor-instructori.

III. Personal didactic auxiliar.

IV. Personal nedidactic.

1.4. Oferta educațională

Nr.	Domeniul	Meseria	Codul meseriei
1.	<i>Electricitate și energie</i>	Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice-Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice	713007 -713009
2. 3.		Electrogazosudor-montator	715005
	<i>Mecanică și prelucrarea metalelor</i>	Electrogazosudor-montator-Tăietor cu gaze	715005 715021
4.		Electrician electronist auto - Mecanic auto	716001 -716006
5.	<i>Vehicule cu motor, nave și aeronave</i>	Mecanic auto-Lăcătuș redresare caroserii	716006 -716004
6.		Lăcătuș redresare caroserii – Vopsitor auto	716004 -716008
7.		Mecanic auto	716006
8.		Electrician electronist auto	716001
9.		Lăcătuș - redresare caroserii	716004
10.		Vopsitor auto	716008

1.5. Context legislativ

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014
2. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003
3. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin OME nr. 840 din 21.08.2015
4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015
5. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin ordinul ministerului nr. 648/2022
7. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin OME nr.233 din 25.03.2016
8. Codul de Etică al cadrului didactic, OME nr. 861 din 07.09.2015
9. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice, aprobat prin OMECC nr.1091 din 07.10.2020
10. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic,

Anexa nr.1/Anexa 2 la OMECC nr. 609 din 19.12.2017

11. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Anexa la Ordinul MECC nr. 93 din 08.02.2023.
12. Statul Școlii Profesionale nr. 4, aprobat de Consiliul Profesoral din 12 decembrie 2018, proces-verbal nr. 3
13. Regulament intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 4, aprobat de Consiliul Profesoral din 01 aprilie 2019, proces-verbal nr. 9
14. Regulament de organizare și funcționare a CEIAC
15. Regulament de activitate a Consiliului metodic
16. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei metodice
17. Regulament privind funcționarea secției de Instruire Practică
18. Regulament privind desfășurarea și monitorizarea stagiilor de practică în producție la programele de formare profesională
19. Regulament privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională
20. Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor
21. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii
22. Regulament privind acordarea categoriei de calificare în ȘP nr. 4
23. Regulament privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în ȘP nr.4
24. Regulament privind recrutarea și angajarea personalului didactic
25. Regulament privind premiarea, acordarea ajutorului material salariaților, sporului și suplimentelor la salariu
26. Regulament de funcționare al Consiliului elevilor
27. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de etică
28. Regulament de activitate a Serviciului personal
29. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de contestații
30. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii
31. Regulament privind funcționarea căminului Școlii Profesionale nr. 4
32. Regulament cu privire la funcționarea cantinei
33. Regulament cu privire la activitatea generatoare de venituri, inclusiv AA
34. Regulament cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați

ARGUMENT

Noua paradigmă a educației înseamnă adaptare imediată la nou, la tehnologie, la viață. Pornind de la această necesitate, tot mai accentuată, de a face față provocărilor și exigențelor societății în permanentă schimbare, Planul de dezvoltare strategică se prezintă ca element de referință majoră în elaborarea și fundamentarea direcțiilor viitoare de dezvoltare.

Elaborarea și implementarea noului Plan de Dezvoltare Strategică constituie o condiție indispensabilă care sporește gradul de autonomie a instituției, asigură calitatea, eficiența și responsabilitatea pentru serviciile educaționale prestate.

În contextul creșterii concurenței, al impactului noilor tehnologii asupra societății, precum și al necesității pregătirii elevilor pentru o ascensiune în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare, acest demers s-a fundamentat pe:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor
- crearea unui mediu de lucru adecvat, adaptat cerințelor unei educații moderne
- profesionalizarea și eficientizarea actului managerial
- stabilirea de parteneriate și derularea de activități extrașcolare în vederea dobândirii de către elevi a competențelor necesare integrării socioprofesionale
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia
- asigurarea unui cadru transparent, participativ și partenerial în procesul de formare profesională.

Prezentul Plan de Dezvoltare Strategică are o importanță deosebită în realizarea misiunii și viziunii Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți, având ca componentă prioritară implementarea reformei educaționale în asigurarea calității educației și formarea la absolvenți a competențelor necesare pentru angajare pe piața muncii și integrare cu succes în viața comunității.

Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au evaluat echilibrat resursele, mijloacele, factorii socio-economici, politici, cât și impactul pe care îl au asupra dezvoltării instituției.

Planul de Dezvoltare Strategică constituie referința majoră în elaborarea și fundamentarea obiectivelor și a planului de implementare a acestora. Scopul Planului de dezvoltare strategică este de a asigura un cadru coerent de prognoză pentru funcționarea, organizarea și dezvoltarea eficientă a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți.

MISIUNEA INSTITUȚIEI

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți oferă servicii de formare profesională în baza studiilor gimnaziale, inclusiv cursuri de formare profesională pentru adulți, din domeniile electricitate și energie, mecanică și prelucrarea metalelor, vehicule cu motor, nave și aeronave prin aplicarea unui învățământ modern, centrat pe cel ce învață.

Promovăm o educație de calitate axată pe performanță, creativitate, inovație prin aplicarea standardelor de pregătire profesională în corespundere cu cerințele pieței muncii.

Școala asigură formarea unei personalități competitive, capabile de a se adapta rapid într-o societate aflată în continuă schimbare și a investi pe tot parcursul vieții în propria dezvoltare profesională.

VIZIUNEA INSTITUȚIEI

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți vizează realizarea unui demers educațional performant, care să asigure o dezvoltare personală și profesională într-un climat care să încurajeze elevii să parcurgă propriul traseu de formare. Școala Profesională nr. 4 va promova o învățare conștientă, activă, orientată spre valorile și practicile societății democratice.

Tendința școlii este de a promova imaginea instituției prin valorizarea colaborării cu agenții economici pentru a facilita inserția pe piața muncii, cât și dezvoltarea spiritului antreprenorial prin crearea unor afaceri proprii, ceea ce ar asigura sustenabilitatea meseriilor studiate.

Ne vom afirma prin dezvoltarea și menținerea de parteneriate cu alte școli de profil din țară și străinătate, asigurând condiții propice unui învățământ de calitate.

Ne propunem participarea în diverse proiecte, atragerea de fonduri suplimentare care vor duce la diversificarea resurselor financiare, destinate dezvoltării bazei materiale.

Vom asigura un mediu de educație atractiv și inovativ în care elevii vor deveni un model al formării și calificării lor profesionale la nivelul standardelor tehnologice, manifestând responsabilitate și spirit de cooperare.

SERVICII ȘI PRODUSE

Școala Profesională nr. 4 vine să răspundă cu profesionalism și dedicație necesității atingerii idealului educațional, în conformitate cu misiunea și viziunea școlii, cu obiectivele strategice propuse.

Preocuparea noastră este orientată spre oferirea unei game variate de servicii educaționale, adaptate la particularitățile specifice ale elevilor.

Parteneriatele cu agenții economici reprezintă o garanție a preocupării pe care o avem față de creșterea calității pregătirii profesionale și oferă premisa unei bune inserții socio-profesionale.

Serviciile educaționale oferite de instituția noastră sunt menite să asigure succesul și să satisfacă nevoia de formare a tinerilor, astfel încât aceștia să se poată adapta unei societăți dinamice căreia să-i cunoască și să-i respecte valorile.

RESURSE UMANE

Resursa umană reprezintă resursa-cheie în scopul realizării activităților și obținerii rezultatelor așteptate. Se asigură dezvoltarea și motivarea resurselor umane prin diverse metode de stimulare, perfecționare, delegare de atribuții persoanelor cu inițiativă, creând condiții optime și un cadru stimulativ pentru formarea continuă a cadrelor didactice, pentru instruirea de calitate a elevilor.

Cadrele didactice realizează cu profesionalism, responsabilitate și pasiune activitatea, punând accentul pe elevii pe care îi învață și pe interacțiunea cu aceștia. Au puterea de a ameliora calitatea, de a promova schimbarea, de a asigura eficacitatea educației, de a anticipa schimbarea.

Modernizarea continuă a procesului educațional asigură condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui cadru didactic din școală, îl încurajează să se manifeste liber și-l ajută să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”, deoarece el este modelatorul personalității elevilor, el este acela care conduce activitatea didactică.

Personalul instituției este constituit din următoarele categorii:

Tab. 1. Personalul instituției

Forma de angajare	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	Total	Sex		Total	Sex		Total	Sex	
		Masculin	Femenin		Masculin	Femenin		Masculin	Femenin
Personalul instituției	102	66	36	100	53	47	98	58	40
Personal de conducere (<i>director, director adjunct, șef de secție</i>)	6	4	2	6	4	2	4	2	2
Personal didactic (<i>profesor, maestru-instructor, psiholog, conducător de cerc</i>)	62	48	14	57	39	18	52	39	13
Personalul didactic auxiliar (<i>pedagog social în caminele pentru elevi, bibliotecar</i>)	3	1	2	4	1	3	2	0	2
Personal nedidactic	37	13	24	33	9	24	40	17	23

Structura personalului didactic conform gradelor didactice se prezintă în tab. 2

Tab. 2. Grade didactice

Anul	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Total instituție	66	63	56
Managerial	-	-	1
Superior	2	3	2
Întâi	13	13	13
Doi	34	30	27
Fără grad didactic	17	17	14

Lista formărilor profesionale realizate de cadre didactice este prezentată în tab. 3

Tab. 3. Formări profesionale realizate de cadre didactice

Formări profesionale			
Cursuri organizate în/de instituțiile specializate de formare continuă	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Cursuri, stagii, ateliere, training-uri la didactica de specialitate	8	7	14
Atelier de lucru, seminare, conferințe, training-uri	18	12	11
Ședințe de lucru	3	5	6
Pro Didactica	3	4	1
CTICE	10	11	-
CONSEPT	15	11	15
CEDA	3	2	2
Manageriale	-	-	-
Recalificare	1	2	1
Total	61	54	50

ELEVII

Asigurarea unui învățământ de calitate necesită o abordare sistemică a asigurării calității, deoarece elevii devin tot mai conștienți de importanța unei bune formări profesionale, nu numai ca urmare a opțiunii lor educaționale, dar și ca rezultat al educației.

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți asigură pregătirea profesională și integrarea în societate a elevilor, care vor contribui la crearea valorilor materiale și la sporirea bunăstării sociale.

Fiind una din cele mai solicitate școli profesionale din zona de nord a Republicii Moldova, Școala Profesională nr. 4, mereu a fost completată cu abiturienți din primul tur al sesiunilor de admitere, oferindu-le elevilor meserii solicitate și atractive pe piața muncii.

Diagrama admiterii este prezentată în fig. 2.

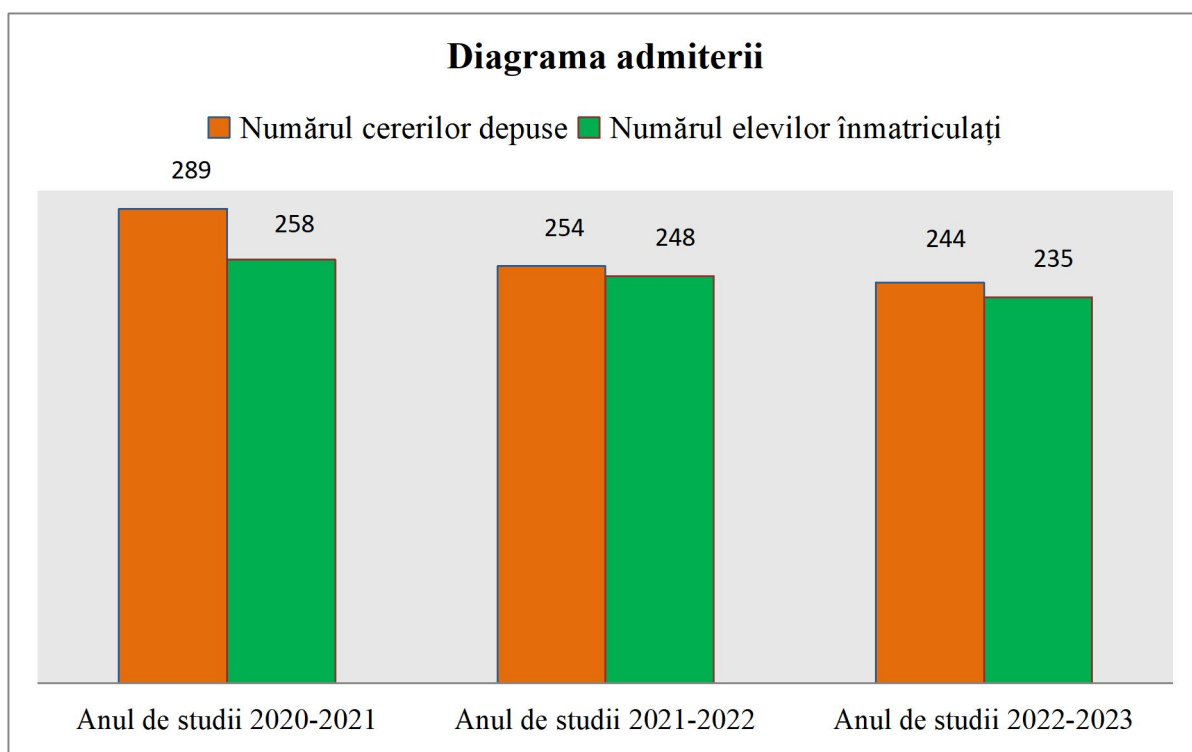


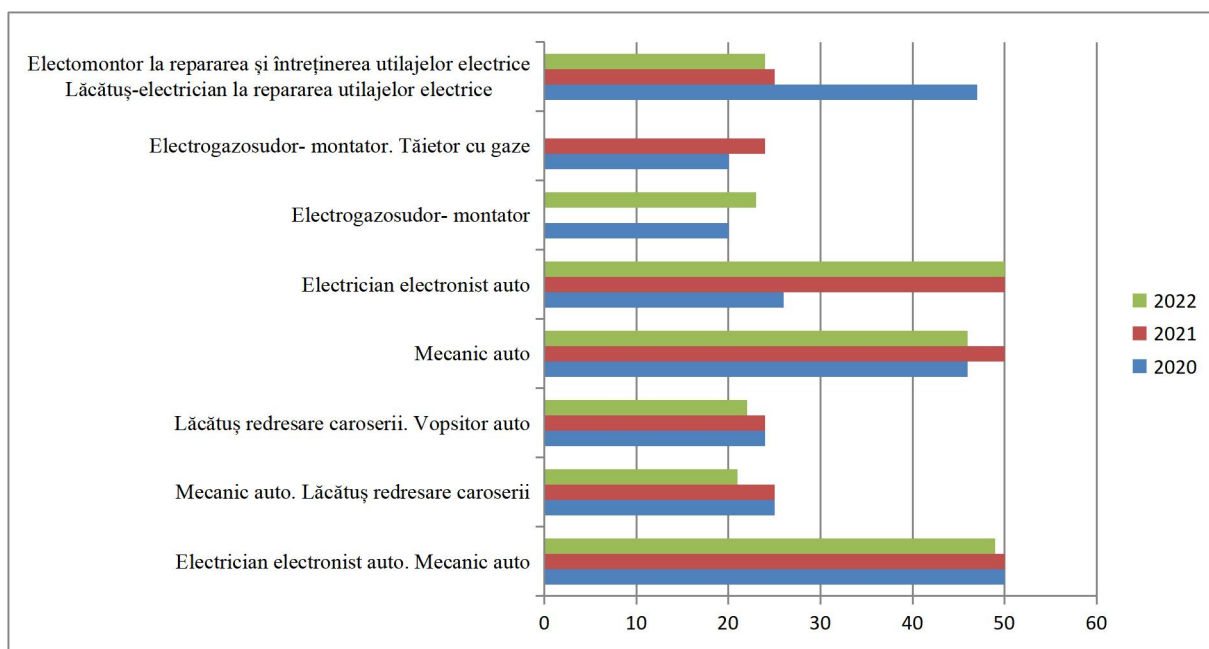
Fig. 2. Diagrama admiterii

Vizualizarea mediei la concursul de înmatriculare se propune în tab. 4

Tab. 4. Media la concursul de înmatriculare

Domeniul ocupațional	Codul meseriei	Programul de formare profesională	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
			Min	Max	Min	Max	Min	Max
Vehicule cu motor, nave și aeronave	716001-716006	Electrician electronist auto. Mecanic auto	5,00	8,45	5,50	8,86	5,46	8,76
	716006-716004	Mecanic auto. Lăcătuș redresare caroserii	5,13	8,31	5,06	7,89	5,20	8,00
	716004-716008	Lăcătuș redresare caroserii. Vopsitor auto	5,21	8,03	5,02	7,40	5,08	7,80
	716006	Mecanic auto	5,00	7,74	5,00	8,22	5,15	7,76
	716001	Electrician electronist auto	5,01	8,20	5,16	8,12	5,00	7,93
Mecanică și prelucrarea metalelor	715005	Electrogazosudor- montator	5,00	8,79	-	-	5,08	8,61
	715005-715021	Electrogazosudor- montator. Tăietor cu gaze	5,04	7,07	5,00	7,21	-	-
Electricitate și energie	713007-713009	Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice Lăcătuș-electrician la repararea utilajelor electrice	5,00	8,66	5,01	7,04	5,26	7,37

Fig. 3. Diagrama procentuală a celor mai solicitate meserii în perioada 2020-2022



Componența națională a candidaților înmatriculați în perioada 2020-2022 este prezentată în fig. 4.

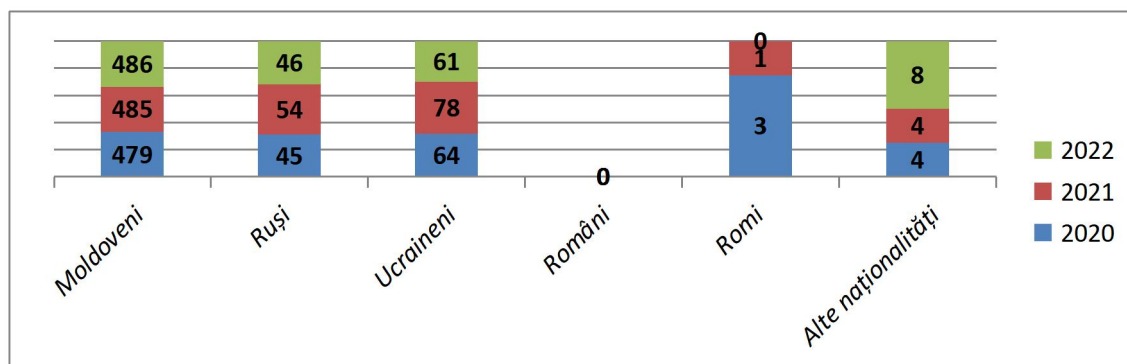


Fig. 4. Componența națională a candidaților înmatriculați în perioada 2018-2020.

În Școala Profesională nr. 4, m. Bălți își fac studiile elevii în dificultate. Lista lor se propune în tab. 5.

Tab. 5. Numărul elevilor în dificultate

Anul de studii	Copii ieșiți din îngrijire alternativă	Elevi cu CES			
		Elevi cu CES	Elevi cu dizabilități	Elevi care învață în bază de PEI	Absolvenți cu CES
2020-2021	14	6	10	6	1
2021-2022	15	16	5	16	3
2022-2023	17	30	8	30	7
TOTAL					

Elevii orfani și cu statut de orfani, pe perioada studiilor se bucură de unele facilități: diferite tipuri de indemnizații, trai în cămin gratuit.

INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți permite elevilor să-și croiască propria personalitate și să-și formeze competențe relevante în plan profesional. Instituția contribuie la fortificarea dialogului și colaborării cu agenții economici în vederea facilitării procesului de integrare socio-profesională a absolvenților.

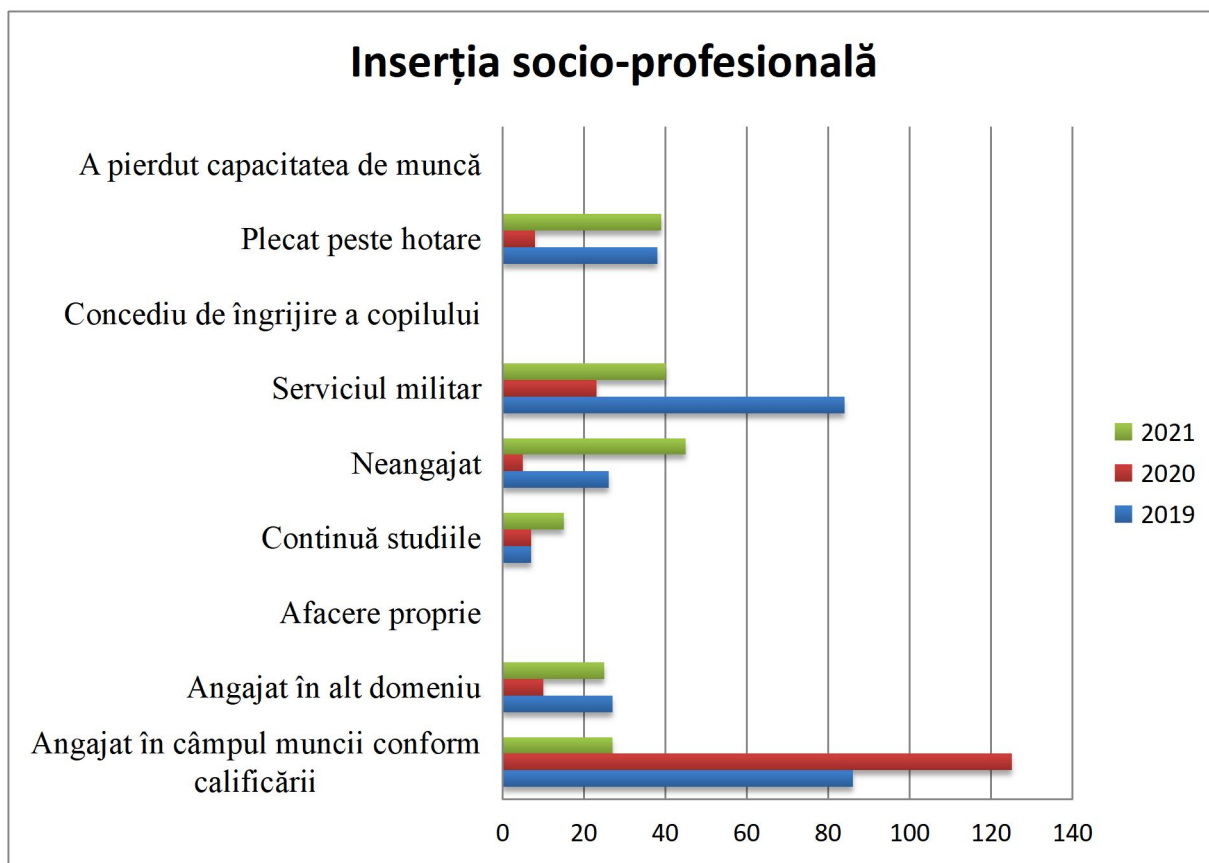
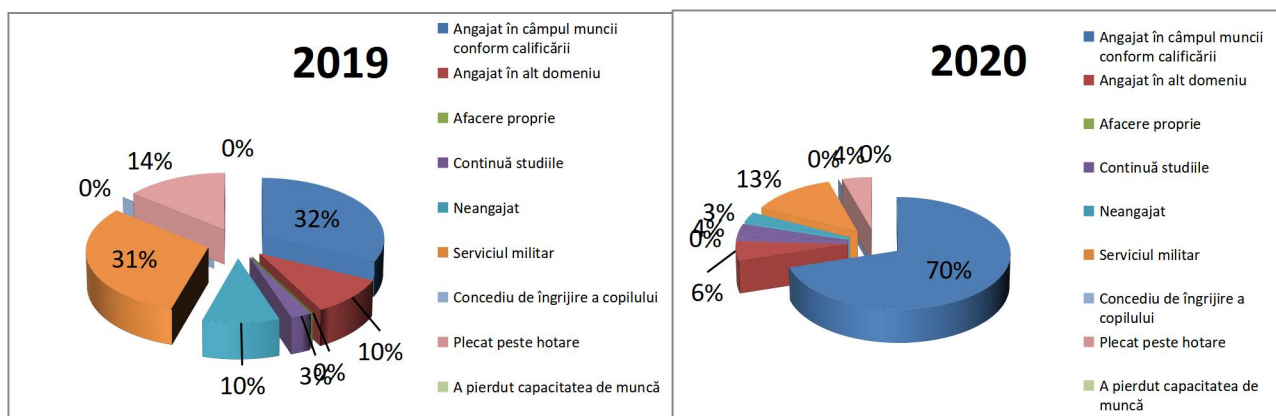
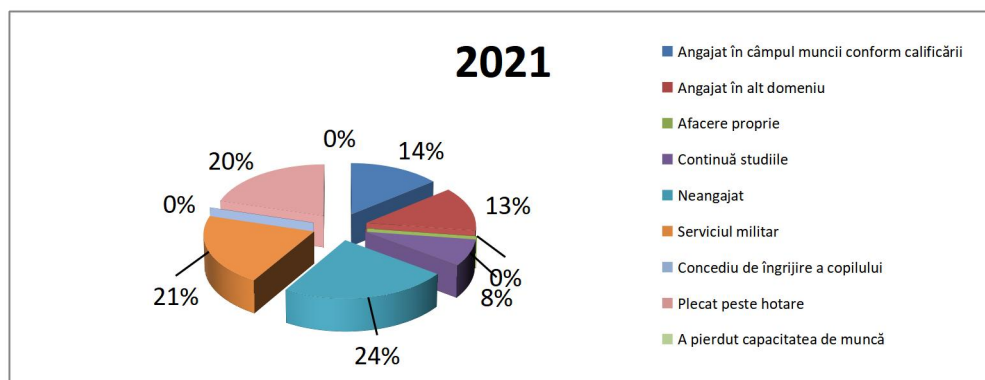


Fig. 5. Inserția socio-profesională

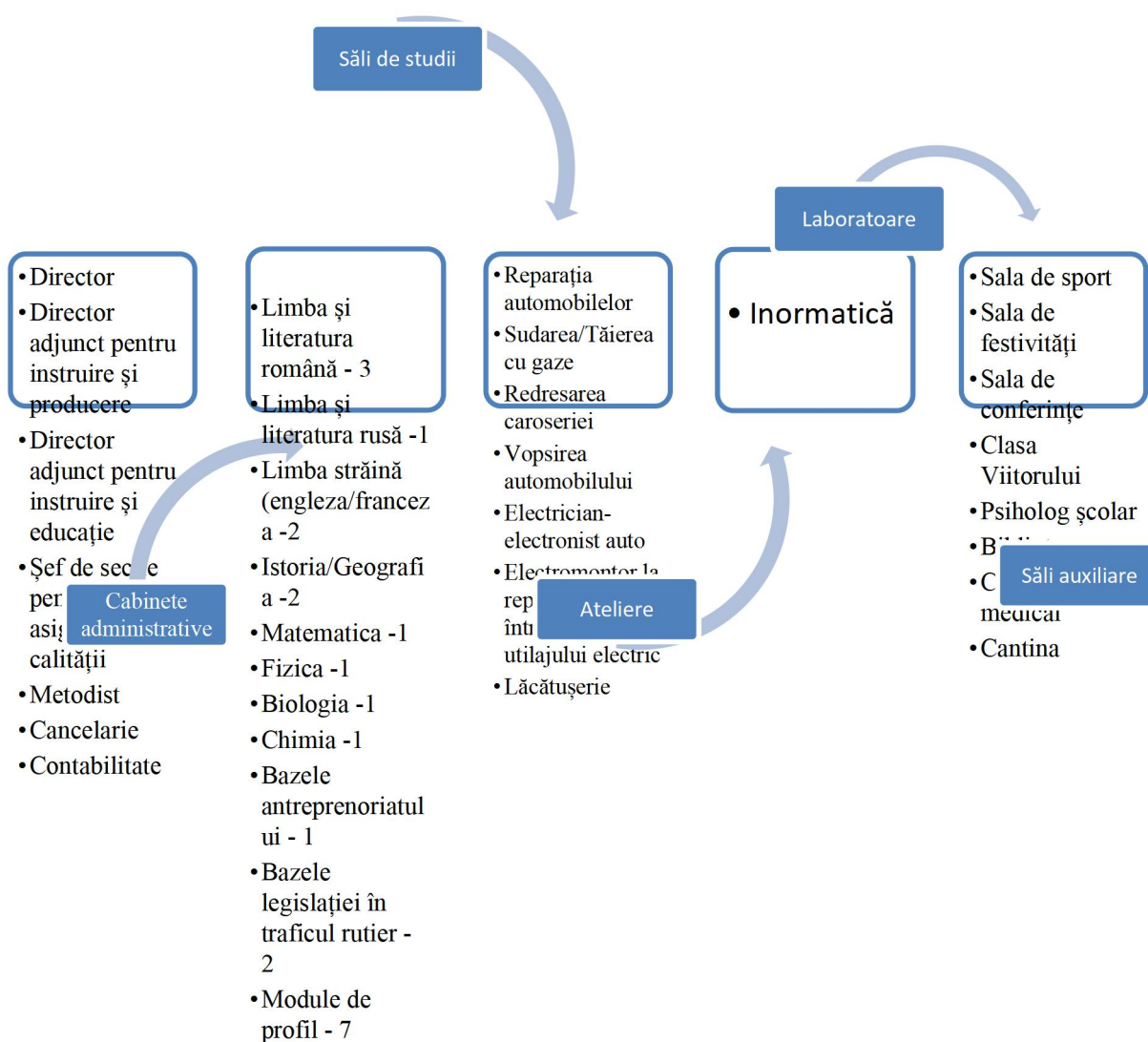




BAZA MATERIALĂ

În fig. 6 este prezentată baza materială a instituției care dispune de:

Fig. 6 Baza materială a Școlii Profesionale nr. 4



RESURSE FINANCIARE

Cheltuielile financiare ale Școlii Profesionale nr. 4 sunt prezentate în fig. 7.

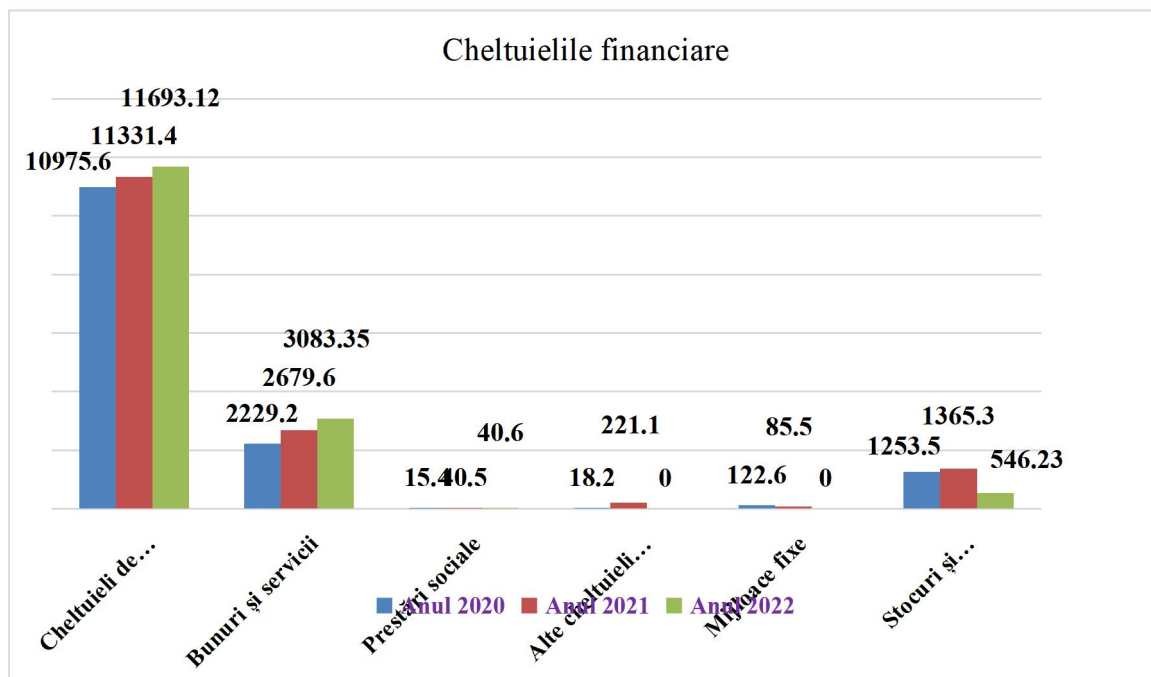


Fig. 7. Cheltuieli (mii lei)

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți își desfășoară activitatea în baza principiilor accesibilității, relevanței, echității, legalității, transparenței. Managementul instituției este asigurat de către director în coordonare cu organele administrative și consultative, având în subordinea sa doi directori adjuncți și trei șefi de secție.

În Instituție funcționează Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodico-științific, Consiliul de etică, constituite conform reglementărilor în vigoare. Acestea își desfășoară activitatea pe baza unei agende aprobate în luna septembrie a fiecărui an și asigură buna realizare a demersului educațional.

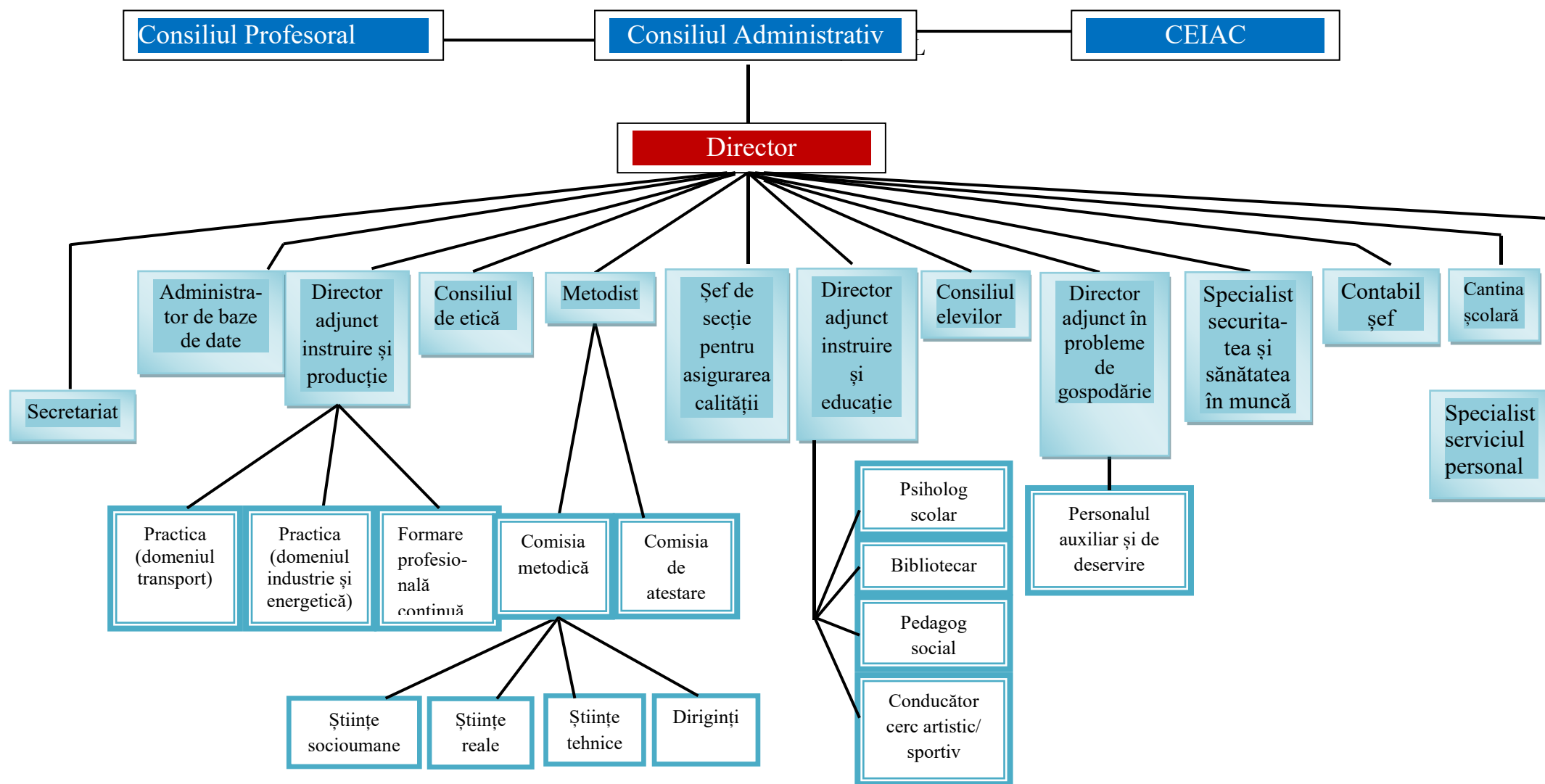
În cadrul școlii sunt create și activează Comisia de evaluare internă și asigurare a calității, Comisia de atestare a cadrelor didactice, Comisia pentru repartizarea bursei elevilor, Comisia de cazare a elevilor în cămin, Comisia de triere, Comisia de inventariere, Comisia pentru achiziții publice, alte Comisii, având în vedere necesitățile instituției, care își planifică și promovează activități diversificate.

Activitățile curriculare ale cadrelor didactice se desfășoară conform programelor școlare. În activitatea școlii se remarcă o preocupare reală pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, care oferă cele mai eficiente modalități de formare, menite să extindă lumea spirituală și să creeze stări de emoție profundă.

MANAGEMENT STRATEGIC

Planul de dezvoltare instituțională a școlii a fost revizuit astfel încât scopurile și obiectivele să se regăsească în strategia pe termen lung a instituției. În elaborarea și proiectarea planului managerial al școlii s-a ținut cont de prioritățile cuprinse în documentele strategice elaborate, prevederile actelor normative emise și, totodată, s-a urmărit atingerea țăintelor strategice propuse în planul de dezvoltare instituțională.

Organigrama școlii oglindește modul în care este structurată întreaga activitate instituțională. În proiectarea acesteia s-a urmărit constituirea de comisii și compartimente care să respecte normativele în vigoare și să asigure funcționalitatea școlii în toate aspectele, precum și relaționarea eficientă a compartimentelor instituției. Prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în școală și prin implicarea activă a întregului personal în viața școlii s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.



ORGANIGRAMA ȘP nr. 4, mun. BĂLȚI

MARKETING EDUCAȚIONAL

Promovarea imaginii Școlii Profesionale nr. 4 reprezintă o prioritate pentru o bună colaborare cu partenerii educaționali. Echipa managerială a instituției are o preocupare constantă pentru elaborarea și actualizarea unui plan de marketing care evidențiază rolul școlii în dezvoltarea academică, socială și fizică a elevilor.

Școala Profesională nr. 4 beneficiază de un bun renume, fapt datorat desfășurării activităților de orientare profesională și ghidarea în carieră a viitorilor absolvenți.

E de remarcat implicarea elevilor în promovarea imaginii prin distribuirea seturilor publicitare, participarea la diverse parteneriate și proiecte, care vizează multiplicarea experienței pozitive și a exemplurilor de bună practică.

Reactualizarea periodică a paginii WEB, asigurarea funcționării site-ului, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar au de asemenea un rol important în promovarea imaginii școlii.

PARTENERIATE

Buna funcționare și dezvoltare a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți în mare parte depinde de calitatea parteneriatului educațional, de actorii implicați, de conștiinciozitatea fiecărui din cei implicați într-o astfel de relație. La etapa actuală suntem foarte deschiși pentru inițierea și susținerea parteneriatelor educaționale viabile, de durată, pentru a obține rezultate inovatoare sau pentru a face schimb de bune practice.

În acest sens, școala noastră a semnat mai multe acorduri de colaborare cu diferite instituții:

- Asociația Obștească „Educație pentru Dezvoltare”, proiectul „Inițiative de Dezvoltare a competențelor din domeniul Energiei Solare - II (SECI II), program de formare profesională pentru adulți.
- Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri, proiectul CREATIVO, activitate antreprenorială.
- Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare, activități în domeniul antreprenoriatului și a inovațiilor tehnologice
- Asociația pentru Abilitarea Copilului și Familiei „AVE Copiii”, activități de reintegrare socio-educativă a tinerilor.
- Centrul Militar Teritorial Bălți, activități în scopul dezvoltării educației militar-patriotice. SRL „Belgrumos”, SRL „TEHNO-TRANS”, SA „Direcția de troleibuze” și alte 27 întreprinderi unde se desfășoară practica de producere a elevilor.

Pentru desfășurarea practicii în producție, responsabilii încheie contracte de colaborare cu întreprinderi de stat sau private din mun. Bălți și alte localități, conform specialităților și angajării ulterioare în câmpul muncii. În baza acestor contracte elevii sunt repartizați la întreprinderi pentru desfășurarea stagiului de practică.

ANALIZA SWOT

Tab. 6. Analiza SWOT

CURRICULA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Promovarea și aplicarea documentelor de politică educațională. • Asigurarea instituției cu produse curriculare: plan de învățământ, curricula pe discipline, curriculum modular pentru pregătirea profesională, curriculum la stagiile de practică în producție, ghiduri metodologice. • Elaborarea PEI-urilor pentru elevii cu CES. • Implementarea ghidurilor Împreună I și Împreună II. • Elaborarea testelor de evaluare la nivel republican la meseriile „Electrogazosudor montator” și „Electromontator la repararea și întreținerea utilajului electric”. • Organizarea și desfășurarea examenului de calificare prin metoda sistemului unificat. • Proces educațional de calitate, demonstrat prin rezultate bune (procent de promovabilitate la examenele de calificare	• Existența unei oferte educaționale școlare de tip tradițional, care nu contribuie decisiv la orientarea elevilor privind cariera acestora. • Implementarea inefficientă a curriculumului la disciplinele opționale. • Insuficiența manualelor și lipsa de materiale suport pentru activitatea de învățare individuală ghidată a elevilor. • Implicarea slabă a unor cadre didactice și a unor elevi în organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare. • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă. • Posibilitatea achiziționării de materiale didactice prin intermediul site-urilor specializate.	• Instabilitate legislativă și a curriculumului la specialitate. • Lipsa de manuale adecvate exigențelor programelor de studii la specialitate.

• Formarea la elevi a competențelor transdisciplinare și transversale prin promovarea disciplinelor opționale în corespundere cu interesele și aptitudinile elevilor, • Valorificarea abilităților individuale ale elevilor la diferite concursuri/activități extracurriculare. • Îmbunătățirea în continuare a frecvenței elevilor la ore (creșterea cu 10% a procentului frecvenței).	
RESURSA UMANĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Echipă managerială preocupată de creșterea calității și competitivității procesului educațional. • Încurajarea și susținerea personalului pentru a participa la diverse activități de formare profesională continuă conform unui traseu individualizat de dezvoltare profesională. • Personal didactic calificat: grad didactic superior – 2, grad didactic I – 13, grad didactic II – 27. • Experiență profesională bogată, cu potențial sporit, capabil să asigure un proces educațional de calitate (peste 70% au stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 15 ani). • Formarea cadrelor didactice în instituțiile abilitate de MEC. • Asigurarea funcționalității mentoratului de inserție profesională a cadrelor didactice debutante.	• Conservatismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice. • Participarea inefficientă/absența unor membri ai comisiilor metodice la activitățile extracurriculare. • 25 % din personalul didactic nu dețin grade didactice. • Lipsa abilităților de utilizare a mijloacelor tehnice moderne în procesul educațional la unele cadre didactice cu un stagiul mare în activitate. ▪ Conservatismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului. • Lipsa creativității în activitatea de predare. • Motivare scăzută a elevilor pentru învățare. • Fluctuația și abandonul școlar al elevilor din cauza plecării peste hotare a părinților.

• Activitatea metodică este orientată spre atingerea și menținerea calității înalte a procesului educațional. • Relații interpersonale bazate pe colaborare, comunicare, deschidere, lucru în echipă, devotament și loialitate. ▪ Calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente.	
OPURTUNITĂȚI	AMENIMȚĂRI
• Deschiderea echipei manageriale /a majorității cadrelor didactice către schimbare/perfecționare. • Participarea activă la activități de formare a personalului didactic: conferințe, mese rotunde, ateliere, training-uri, seminare etc.. • Posibilitatea de perfecționare/formare prin platforma de e-learning/formare la distanță. • Organizarea procesului de diseminare a bunelor practici prin diverse modalități. • Posibilitatea inițierii unor proiecte educaționale. • Implementarea procedurii de urmărire a traseului profesional al absolvenților instituției.	• Recrutarea/angajarea slabă a cadrelor didactice tinere. • Prestigiul scăzut al profesiei. • Activitate dezinteresată a unor cadre didactice și auxiliare în modernizarea procesului educațional, formarea/dezvoltarea competențelor digitale afectează calitatea procesului educațional. • Contingentul de elevi în continuă descreștere în gimnazii, amplifică concurența dintre instituțiile din municipiu. • Insuficienta conștientizare a părinților elevilor al rolului lor de principal partener educațional al școlii.
BAZA MATERIALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența spațiilor de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a lecțiilor. • Existența a 2 cabinete de informatică asigurate cu 18 computere cu acces la rețeaua Internet și WiFi. • Dotarea sălilor cu dispozitive multimedia	• Viteza internetului are o acoperire slabă. • Număr insuficient de ecrane portabile. • Insuficienta valorificare în cadrul lecțiilor a competențelor digitale de unele cadre didactice. • Dotarea insuficientă cu inventar sportiv a sălii de sport.

(2 table interactive, 101 calculatoare/ laptopuri, 21 imprimante, 7 proiectoare, 17 televizoare. • Existența clasei viitorului, cabinetului psihologului școlar, cabinetului medical, sălii de sport, sălii de festivități, sistemului antiincendiu, sistemului de supraveghere video. • Funcționarea bibliotecii școlare, dotată cu 4 laptopuri. • Servicii eficiente de secretariat, administrative și de contabilitate. • Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții. • Îmbunătățirea situației financiare prin închirierea spațiilor, desfășurarea cursurilor de formare continuă.	• Slaba dotare a căminului și insuficiența locurilor de cazare. • Neimplicarea cadrelor didactice în proiecte de finanțare, activități generatoare de venituri în instituție; • Fonduri financiare insuficiente pentru satisfacerea nevoilor instituției (renovare, dotare, modernizare; energie termică...)
• OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Atragerea fondurilor extrabugetare prin sponsorizări. • Renovarea și modernizarea bazei tehnico-materiale prin proiecte cu finanțare externă. • Dezvoltarea parteneriatelor cu diverși donatori. • Organizarea și desfășurarea activităților generatoare de venituri.	• Modificări legislative în domeniul financiar. • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente. • Reducerea finanțării în ceea ce privește achiziționarea de materiale didactice consumabile, reparații capitale etc. • Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor. • Fonduri insuficiente pentru reparația și întreținerea bazei materiale

PARTENERIATE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Parteneriate eficiente cu instituțiile ce oferă cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice și consolidează baza tehnico-materială. • Derularea de parteneriate educaționale cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite, vizionări de spectacole etc.). • Parteneriate durabile cu agenții economici în vederea desfășurării stagiilor de practică în producție. • Colaborarea eficientă cu instituțiile de învățământ profesional tehnic în elaborarea Planurilor de învățământ, Curriculelor modulare la specialitate. • Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale: Poliția, serviciile de asistență socială. • Parteneriate educaționale eficiente cu „AVE Copiii”, CRAT Bălți. • Colaborare cu reprezentanții comunității locale, cu mass-media în vederea promovării imaginii instituției.	• Număr mic de ONG-uri, cu care colaborează instituția. • Organizarea practicii de producție nu are un cadru normativ-juridic. • Comunicare deficitară cu Consiliul reprezentativ al părinților. • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare. • Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Diversificarea strategiilor de promovare a imaginii instituției. • Realizarea activităților în parteneriat cu sectorul public și privat. • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educaționale și sociale. • Consolidarea parteneriatelor între instituția	• Creșterea concurenței din partea altor instituții. • Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor partenere.

de învățământ și cele de aplicație în vederea dezvoltării programelor de formare profesională. • Extinderea parteneriatului cu instituțiile de profil în vederea urmăririi evoluției absolvenților și a inserției pe piața muncii.	
---	--

ANALIZA PESTE POLITICUL

Acțiunile întreprinse în ultimul deceniu, în vederea reformării învățământului și racordării lui la imperativele societății în schimbare, au creat premise adecvate pentru modernizarea continuă a sistemului de învățământ, în raport cu provocările mediului educațional național și internațional.

Pe parcursul ultimilor ani, eforturile Guvernului și asistența oferită din partea partenerilor de dezvoltare a țării în domeniul educației au fost importante, atât în materie de intervenții, cât și în contextul resurselor financiare alocate. În acest context, implementarea documentelor de politici publice în domeniul educației a contribuit la sporirea calității și îmbunătățirea accesului la educație, la fel ca și proiectele de asistență tehnică și consultativă, oferite de către partenerii de dezvoltare a țării.

IP Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ profesional tehnic secundar, pe toate ordinele și notificările emise de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
- Strategia „Moldova 2030”
- Strategia „Educația 2030”
- Regulament - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.840 din 21.08.2015.
- Statutul IP Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți, înregistrat la IP ASP în data de 30 ianuarie 2020.
- Metodologia de evaluare externă a calității și internă în vederea autorizării de funcționare a instituțiilor în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.616 din 18 mai 2016.
- Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin OME nr. 861 din 07.09.2015, înregistrat MJ nr.1103 din 26.02.2016.

➤ Alte acte reglatorii de ordin intern.

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principala instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și instituția noastră.

Scopul strategic în domeniul educație în Strategia „Moldova-2030” este de a oferi oportunități tuturor oamenilor de a-și dezvolta de la vârsta fragedă, pe tot parcursul vieții, cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât și cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperativele timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă

Din punct de vedere legislativ și organizatoric procesul de învățământ are tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, care vor avea efecte importante asupra întregii societăți, deaceia ne propunem să asigurăm mobilitatea elevilor și a cadrelor didactice în spațiul european, si nu numai, pentru a accesa la programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice planul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factori politici:

- a) cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ;
- b) Planul strategic al Ministerului cu prioritățile: asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- c) deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- d) cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului profesional tehnic secundar;
- e) sporirea resurselor materiale și informaționale prin proiecte și programe finanțate de stat sau de către diferiți parteneri; implicarea în diferite proiecte în găsirea soluțiilor de finanțare pentru îmbunătățirea bazei materiale existente;
- f) programele de dotare a atelierelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;

- g) existența programelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională.

ECONOMICUL

Astăzi ne confruntăm cu o criză economică, cu impact negativ asupra dezvoltării sistemului de educație. Chiar dacă în ultimile două decenii economia Republicii Moldova a evoluat, ea rămâne totuși la cel mai scăzut nivel comparativ cu țările din Europa Centrală și de Est.

O provocare aparte o constituie și fenomenul globalizării care reclamă ralierea la particularitățile de funcționare a sistemelor educaționale din lume și din regiune, precum și implementarea noilor tendințe și abordări în procesul educațional.

De netăgăduit este și impactul celei de-a patra revoluții industriale care solicită, la rândul ei, implementarea noilor tehnologii în sistemele de producție, fapt ce influențează în mod direct și asupra sistemului educației.

În contextul dat apar și anumite contradicții și anume cadrul prioritar al educației, necesitățile economice ale educației, pe de o parte și posibilitățile financiare ale statului, pe de altă parte.

Din punct de vedere financiar investițiile în educație nu asigură competitivitatea economică națională.

Deși în mărime absolută cheltuielile publice aferente învățământului au crescut constant, totuși, în ultimii ani nu au reușit să acopere necesitățile unui sector care își propune să pregătească forță de muncă competitivă pentru o economie globală.

În structura cheltuielilor publice pentru învățământ ponderea ținută de învățământul profesional tehnic este circa 9%, ceea ce este mult sub necesități. Factorii evidențiați anterior presupun următoarele:

- racordarea actului educațional la cerințele și nevoile pieței muncii în condiții de concurență;
- promovarea educației antreprenoriale și economice;
- promovarea parteneriatelor cu agenții economici ca factor de îmbunătățire a calității studiilor;
- eficientizarea managementului resurselor și finanțelor în scopul modernizării infrastructurii instituției;
- dezvoltarea sistemului de activități generatoare de venituri

Activitatea și dezvoltarea Școlii Profesionale nr.4 se datorează resurselor bugetare alocate de stat. O altă sursă de finanțare sunt veniturile interne care se obțin din prestarea serviciilor, arenda spațiilor, desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă pentru adulți.

Cu toate că, în unitatea noastră școlară, există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă, proveniți din familii defavorizate, acest lucru va avea relevanță asupra interesului lor

pentru școală. Un efect pozitiv, în acest sens, îl are acordarea burselor și încheierea de parteneriate cu fundații umanitare.

SOCIALUL

Educația transformă viitorul oamenilor, iar frumusețea cunoașterii ne inspiră să învățăm ceva nou în fiecare zi. Doar prin cunoaștere, creativitate și curiozitate copiii ajung adulții de mâine, care vor crea lucruri frumoase, vor deveni responsabili și capabili să răspundă cu entuziasm și competență la provocările vieții.

Absenteismul și abandonul școlar sunt fenomene cu cauze multiple. Studiile de specialitate au arătat că situația familiei în care crește copilul și tot ceea ce derivă din această situație, reprezintă principala cauză a abandonului școlar. Aceștia nu reușesc să obțină un randament școlar la nivelul cerințelor programelor și, respectiv, ei nu vor reuși să se adapteze la mediul socio-profesional. Este foarte importantă atitudinea familiei în raport cu școala. Relațiile necoordonate scad scopul fructificării parteneriatului școală-familie, a prevenirii fenomenului nereușitei școlare și a insuccesului în mediul școlar. Divorțul, alcoolismul, violența în familie sunt semne ce preced adesea decizia de abandon. Dezorganizarea familiei atrage după sine dificultăți materiale. Unele familii numeroase, social vulnerabile, lipsite de resurse, au probleme în a asigura financiar copiii. Un alt factor este situația părinților care se văd nevoiți să suporte financiar naveta copiilor.

Un aspect negativ este migrarea părinților în afara țării, favorizată în urma Ratificării Acordului de Asociere cu Uniunea Europeană. Astfel, există riscul ca persoanele instruite să părăsescă țara, și astfel se crează o lipsă a forței de muncă calificate. Însă această problemă are și o latură pozitivă și anume faptul că persoanele acumulează experiență, capital și revin ulterior în Republica Moldova cu scopul reinvestirii mijloacelor bănești. În acest sens, au fost identificate anumite soluții:

- ✓ monitorizarea elevilor identificați în risc de abandon școlar prin programe de remediere, programe educaționale, colaborare cu familia;
- ✓ desfășurarea în colaborare cu dirigințele a activităților de consiliere psihologică individuală a elevilor;
- ✓ consilierea individuală de optimizare permanentă a motivației pentru învățare a elevilor, a stimei de sine, de conștientizare de către elevi a importanței rezolvării nonviolente a conflictelor inerente ce apar în viața școlară.

În tot acest proces continuu și consecvent, cei trei poli de acțiune școala-familia-comunitatea trebuie să-și unească forțele pentru dezvoltarea și bunăstarea generațiilor prezente și viitoare de elevi.

TEHNOLOGICUL

Beneficiul esențial al unei școli rezidă în capacitatea sa de alegere a drumului către progres și performanță. Astfel, apare evidentă necesitatea dezvoltării tehnologiilor care au un rol important în asigurarea calității. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate, presupune utilizarea maximală a resurselor TIC. O combinație de metode tradiționale de predare și tehnologii informaționale moderne, inclusiv cele computerizate permit profesorului să organizeze diverse forme de activitate educațională și cognitivă. În acest context, de o importanță vitală este formarea continuă a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale necesare în activitatea didactică, cu accent pe clasa virtuală, platforme online de învățare.

Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 s-a adaptat cerințelor tehnologice moderne și a dotat sălile de clasă cu calculatoare performante conectate la internet, laptopuri, videoproiectoare, televizoare, tablă interactivă. În cadrul instituției există Clasa Viitorului și un laborator unde se efectuează testarea computerizată a automobilelor moderne.

Un aspect lacunar al contextului tehnologic este asigurarea și îmbunătățirea fondului de carte a bibliotecii digitale care ar asigura o mai bună diseminare a informației.

ECOLOGICUL

Protecția mediului constituie o prioritate națională, deoarece vizează în mod direct condițiile de viață și de sănătate a populației. Având în vedere contextul și provocările actuale, e lesne de înțeles că există indicatori de poluare ridicați datorită progresului tehnologic și schimbării stilului de viață ce influențează starea generală de sănătate și confort.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

Pentru a asigura un mediu curat generațiilor viitoare, în instituție sunt promovate politici de reducere a poluării aerului și a consumului de energie, de apă, de prelucrare a deșeurilor și de folosire a materiei prime reciclabile. Laboratoarele din atelierul instituției sunt dotate cu sistem de ventilare, adaptate cu filtre de purificare a aerului ce reduce concentrația de poluanți sub limitele legale. În vederea reducerii poluării, instituția va asigura în continuare menținerea în stare bună, funcționarea eficientă și continuă a instalațiilor, utilajelor și aparatelor pentru captarea poluanților.

Școala are menirea de a organiza și desfășura activități, privind educația ecologică și protecția mediului, de a participa la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele

didactice sau de partenerii sociali. În vederea dezvoltării unei comunități active de elevi vom derula programe de protejare a mediului și, implicit, vom promova reciclarea.

Adevărata educație ecologică își va atinge scopul numai atunci când elevii – cetățenii de mâine – vor avea un comportament conștientizat și responsabil față de problemele de mediu și vor devini factori importanți în acțiunea de conciliere a omului cu natura.

DIRECȚII STRATEGICE

1. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin modernizarea planurilor de învățământ și curricula, în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe transversale și profesionale.
2. Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale.
3. Dezvoltarea și asigurarea eficacității parteneriatelor pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial și pentru o mai bună inserție socio-profesională a absolvenților.
4. Modernizarea și diversificarea bazei tehnico-materiale și administrarea eficientă a resurselor financiare.

PLANUL OPERAȚIONAL

CURRICULUM

OBIECTIV STRATEGIC 1: Eficientizarea procesului de învățare în vederea sporirii competitivității economiei naționale prin pregătirea forței de muncă competentă și calificată, în corespundere cu cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii.

OBIECTIV SPECIFIC 1.1: *Dezvoltarea și implementarea curriculumului în concordanță cu competențele profesionale, finalitățile de studiu și necesitățile pieței muncii.*

Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Aplicarea, respectarea documentelor de politici educaționale și implementarea lor în procesul de învățare.	2023-2028	Șefii comisiilor metodice	Documente de politici educaționale	100 % din cadrele didactice aplică eficient documentele de politici educaționale	Directoare Directoare adjunctă IPP
2.	Elaborarea suportului curricular la disciplinele de specialitate în corespundere cu curricula.	2023	Șef comisie metodică	Curricula	Suporturi elaborate la fiecare meserie	Directoare adjunctă IPP
3.	Racordarea conținuturilor curriculare la cerințele pieței muncii.	2023	Șef comisie metodică	Standarde Ocupaționale	Curriculum meseriei	Directoare adjunctă IPP
4.	Monitorizarea implementării curricula.	2023-2028	Șef CEIAC	Resurse umane Curricula	Curriculum bazat pe competențe și centrat pe elev	Directoare adjunctă IPP

OBIECTIV SPECIFIC 1.2: *Creșterea gradului de calificare a absolvenților, cu minim 5% anual, prin implicarea lor în programe de învățare axate pe obținerea de performanță școlară.*

Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Valorificarea tehnologiilor didactice interactive.	2023-2028	Șef CEIAC	Cadre didactice formate Mijloace multimedia	Proces de predare-învățare-evaluare centrat pe nevoile elevului	Directoare adjunctă IPP
2.	Monitorizarea capacităților practice	Conform	Șef CEIAC	Resursa umană	Elevi bine instruiți	Directoare adjunctă

	în vederea sporirii calității și obținerii de performanțe școlare.	graficului	Şef secție			IPP
3.	Participarea activă a elevilor la concursul „Cel mai bun elev în meserie” la nivel local, regional și național, Târgul locurilor de muncă.	Anual	Şef secție	Resurse umane Resurse financiare	Elevi motivați și apreciați	Directoare adjunctă IPP
4.	Promovarea și participarea în proiecte focalizate pe reducerea absenteismului, bullying-ului, cât și susținerea elevilor din familii vulnerabile și a celor cu nevoi speciale.	2023-2028	Psihologa Dirigintele	Resursa umană	Reducerea fenomenelor Raport semestrial	Director adjunct IE

OBIECTIV SPECIFIC 1.3: Îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării naționale/internationale, astfel încât până în 2027, să fie încheiate minim 2 parteneriate de mobilitate academică.

Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Organizarea întâlnirilor cu potențialii parteneri educaționali în vederea încheierii acordurilor de parteneriat de mobilitate academică.	2023-2027	Directoare Directoare adjunctă IPP	Resursa umană Cadrul legal	Promovarea imaginii instituției Acorduri de parteneriat	Directoare
2.	Asigurarea schimbului de experiență cu instituții de învățământ profesional tehnic la nivel național și internațional.	2023-2028	Directoare adjunctă IPP Şef CEIAC Şef secție	Resurse umane Resurse financiare	Perfecționarea procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales	Directoare
3.	Participarea elevilor la stagii de practică peste hotarele țării care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii.	2023-2028	Şef CEIAC Şef secție	Resursa umană Cadrul legal	Absolvenți angajați conform calificării obținute	Directoare Directoare adjunctă IPP

OBIECTIV SPECIFIC 1.4: Crearea și dotarea bibliotecii online cu minim 50% din suporturile de curs digitale corespunzătoare, până în 2024.						
Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Elaborarea bazei de date la nivel de instituție.	2023	Șef CEIAC Cadrele didactice	Resurse umane Resursă timp Echipament TIC	Bază de date elaborată	Directoare adjunctă IPP
2.	Stocarea informației conform programelor de formare profesională.	2023-2024	Biblioteca Cadrele didactice de profil Elevii	Resurse umane Resursă timp Echipament TIC	Baza de date completată	Directoare Directoare adjunctă IPP
3.	Instruirea elevilor și a cadrelor didactice în utilizarea bazei de date elaborate.	2024	Biblioteca Diriginții	Resurse umane Resursă timp Echipament TIC	Acces la manuale, literatura de profil, literatura artistică, etc.	Directoare Directoare adjunctă IPP
4.	Modernizarea și completarea continuă a bazei de date existente.	Anual	Biblioteca Cadrele didactice	Resurse umane Resursă timp Echipament TIC	Bază de date completă, actualizată Acces continuu la informația necesară	Directoare Directoare adjunctă IPP
RESURSA UMANĂ						
OBIECTIV STRATEGIC 2: Sporirea calității serviciilor educaționale prin îmbunătățirea performanțelor resurselor umane.						
OBIECTIV SPECIFIC 2.1: Recrutarea tinerilor specialiști cu vocație pentru cariera didactică, astfel încât rata menținerii acestora în instituție să crească cu cel puțin 2% anual.						
Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Recrutarea personalului didactic tânăr și competitiv.	2023-2028	Directoare Resursa umană	Resurse umane	1/2 cadre didactice angajate	Directoare
2.	Desfășurarea activităților de mentorat pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.	Anual	Metodistă	Resurse umane	Număr de mentorabili	Directoare adjunctă IPP

3.	Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice debutante.	Anual	Echipa managerială	Resurse umane	Personal instruit și competent	Directoare
OBIECTIV SPECIFIC 2.2: <i>Susținerea dezvoltării profesionale continue a fiecărui cadru didactic, astfel încât nivelul de competențe profesionale și responsabilitatea față de propria carieră didactică să crească cu minim 5% față de anul curent.</i>						
Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și proiectarea propriului traseu de dezvoltare profesională continuă.	Anual	Metodistă Cadru didactic	Chestionare	Harta traseului profesional	Director adjunct IE
2.	Susținerea și stimularea cadrelor didactice în obținerea și avansarea în grade didactice.	Anual	Metodistă	Cadrul didactic Regulament de atestare	Avansarea cu 5% a numărului de cadre didactice	Directoare
3.	Sporirea continuă a competitivității personalului didactic al instituției.	2023-2028	Șef CEIAC	Resurse umane	Fișe de evaluare internă	Directoare
4.	Colaborarea cu instituțiile abilitate de formare continuă și diseminarea bunelor practici dobândite în cadrul formărilor.	Conform graficului	Directoare Metodistă	Resurse umane Resurse bugetare	Rata de participare la stagii de FC să crească cu 30%	Directoare
5.	Valorificarea tehnologiilor informaționale din perspectiva formării competențelor digitale.	2023-2028	Șef CEIAC Metodistă	Resurse multimedia	60% din cadre didactice formate din perspectiva aplicării noilor tehnologii	Directoare adjunctă IPP
OBIECTIV SPECIFIC 2.3: <i>Asigurarea consilierii cadrelor didactice și dezvoltarea unui sistem de ghidare în carieră.</i>						
Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Informarea cadrelor didactice debutante cu documentele de politici educaționale care reglementează activitatea educațională.	Anual	Metodistă	În limitele bugetului aprobat	Procese-verbale	Director adjunct IE

2.	Monitorizarea performanțelor angajaților în activitatea propriu-zisă, precum și a gradului de implicare în viața școlii.	Anual	Cadru didactic	Resurse umane	Mențiuni Diplome Spor de performanță	Director adjunct IE
3.	Susținerea cadrelor didactice în demersul de dezvoltare profesională prin participarea în diverse comisii/subcomisii.	Permanent	Șef CEIAC Metodistă	Resurse umane	Cadre didactice implicate	Directoare
4.	Dezvoltarea unei culturi de muncă în echipă și analiza gradului de satisfacție, de realizare profesională.	Permanent	Echipa managerială	Resurse umane	Climat pozitiv Stare de bine	Șef secție CEIAC
5.	Promovarea integrității personalului didactic.	Permanent	Consiliul de etică	Resurse umane	Număr de sesizări	Directoare
BAZA MATERIALĂ						
OBIECTIV STRATEGIC 3: Modernizarea, până în 2028, a infrastructurii și a bazei materiale a instituției în vederea adaptării la nevoile educabililor pentru promovarea unui învățământ de calitate.						
OBIECTIV SPECIFIC 3.1: Crearea, timp de doi ani, a unui atelier de instruire practică la specialitatea Electrician electronist auto.						
Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Dotarea cu materiale educaționale și tehnologii informaționale.	2023-2025	Grupul de lucru pentru achiziții publice	Resurse bugetare Resurse extrabugetare	2 automobile pentru efectuarea orelor de mentenanță și diagnostică Resurse multimedia	Directoare
2.	Procurarea de utilaje necesare desfășurării activităților practice.	2023-2028	Șef Secție	Resurse bugetare	Numărul de seturi procurate	Directoare adjunctă IPP

OBIECTIV SPECIFIC 3.2: *Economisirea resurselor energetice în scopul eficientizării cheltuielilor surselor financiare și reorientării lor la optimizarea procesului educațional.*

Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Înlocuirea tuturor corpurilor de iluminat prin leduri.	2023-2024	Director adjunct în probleme de gospodărie	Resurse bugetare	Reducerea cu cel puțin a 30% a cheltuielilor pentru iluminare	Șef Secție
2.	Înlocuirea caloriferelor din fontă din blocul de studii, atelier, cămin cu calorifere moderne.	2024-2026	Director adjunct în probleme de gospodărie	Resurse bugetare	Reducerea cu cel puțin a 15-20% a cheltuielilor pentru energia termică	Directoare
3.	Termoizolarea atelierului și căminului școlar.	2023-2028	Director adjunct în probleme de gospodărie	Resurse extrabugetare	Lucrări efectuate	Directoare

PARTENERIATE

OBIECTIV STRATEGIC 4: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale a elevilor și pentru promovarea imaginii instituției.

OBIECTIV SPECIFIC 4.1: *Extinderea relațiilor de parteneriat cu instituții de profil în vederea satisfacerii nevoilor reale de formare profesională a elevilor.*

Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Înființarea și dezvoltarea unei rețele de parteneriat cu agenții economici în vederea diseminării bunelor practici.	2023-2025	Șef secție	Resurse umane	Numărul de acorduri de parteneriat	Directoare adjunctă IPP
2.	Asigurarea procesului de instruire practică la toate meseriile cu echipamente, ustensii necesare formării profesionale a elevilor.	2023-2027	Șef secție	Resurse umane Resurse financiare	Ateliere dotate cu echipamente, ustensii în vederea realizării obiectivelor lecției	Directoare adjunctă IPP

3.	Efectuarea instruirii practice în cadrul unităților partenere și asigurarea cu locuri de muncă a absolvenților.	Pe perioada practicii	Maistrul-instructor	Resurse umane Graficul IP	Număr de contracte Număr de locuri de muncă	Şef secție
4.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de peste hotarele țării în vederea consolidării procesului de formare a elevilor.	2023-2028	Directoare Directoare adjunctă IPP	Resurse umane	Acorduri/memoranduri încheiate	Directoare

OBIECTIV SPECIFIC 4.2: Dezvoltarea unui sistem de ghidare în carieră, astfel încât până în 2025, inserția pe piața muncii a absolvenților va crește cu 10%.

Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, în acord cu nevoile de formare ale elevilor.	Semestrul II	Metodistă	Resurse umane	Disciplinele opționale solicitate/aprobate	Director adjunct IE
2.	Organizarea activităților extrașcolare în scopul facilitării accesului la informații despre oferta de locuri de muncă.	Semestrial	Maistru-instructor	Resurse umane	Nr. activităților desfășurate	Şef secție
3.	Sesiuni de bune practici cu instituțiile-baze de practică.	Anual	Şef secție	Resurse umane Resurse financiare	Contracte încheiate Corelația procentuală	Directoare adjunctă IPP
4.	Testări la întreprinderi în perioada stagiului de practică în producție.	La solicitare	Maistru	Resurse umane Echipamente	Nr. de elevi angajați	Şef secție
5.	Implicarea elevilor în activități de prestare a serviciilor.	Anual	Administrator AA	Resurse umane Resurse financiare	Rata de angajare va crește cu 10% anual	Directoare

OBIECTIV SPECIFIC 4.3: Crearea și promovarea imaginii instituționale pozitive, unitare și multidimensionale în contextual climatului concurențial actual.

Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Consolidarea parteneriatelor cu	2023-2028	Director adjunct IE	Resurse umane	Număr de parteneri	Directoare

	instituții de învățământ, ONG-uri, mass-media în activități de promovare a imaginii instituției.				Materiale promoționale	
2.	Implementarea proiectelor educaționale și de investiții.	2023-2028	Echipa managerială	Resurse umane Resurse financiare	Număr de proiecte Număr de cadre didactice, implicate	Directoare
3.	Participarea cadrelor didactice și a elevilor la programe de mobilitate academică.	2023-2028	Director adjunct IE	Resurse umane Resurse financiare	Număr de cadre didactice, elevi implicați în programe de mobilitate academică	Directoare

ACTIVITATEA ANTREPRENORIALĂ

OBIECTIV STRATEGIC 5: Promovarea educației antreprenoriale, astfel încât până în 2025, ponderea veniturilor instituției să constituie 5%.

OBIECTIV SPECIFIC 5.1: *Eficientizarea și extinderea activității antreprenoriale în vederea dezvoltării competențelor specifice profesionale și obținerii de venituri suplimentare.*

Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Încheierea contractelor de prestare a serviciilor auto.	Septembrie	Administrator AA	Resurse umane	2 contracte încheiate cu maiștri-instructori 5 contracte încheiate cu elevii	Directoare
2.	Aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate.	Semestrial	Consiliul de administrație	Oferte de prețuri	Tarife aprobate pentru 138 servicii	Directoare adjunctă IPP
3.	Elaborarea devizelor de cheltuieli pentru serviciile prestate	Martie	Administrator AA	Cheltuieli directe (salarizarea, asigurarea socială, materia primă) Cheltuieli indirecte	50 devize aprobate	Șef secție

4.	Dotarea atelierului de servicii auto cu instalație pentru spălarea și schimbarea uleiului.	2023-2024	Directoare	Resurse bugetare proprii/investiții (40.000MDL)	Atelier dotat cu echipament modern	Directoare
5.	Diversificarea gamei de servicii prestate.	2023	Maiștri-instructori	Utilaj specific operațiunilor	2-4 operațiuni noi oferite Număr mai mare de clienți	Șef secție
6.	Implicarea elevilor în activitatea generatoare de venituri în cadrul orelor de instruire practică.	Zilnic	Șef secție Maiștri-instructori	Resurse bugetare (30 MDL/ 1 operațiune/1 oră)	Elevi bine instruiți și remunerați Abilități/competențe profesionale dezvoltate	Directoare adjunctă IPP
7.	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție în cadrul instituției.	Martie - Mai	Șef secție Maiștri- instructori	Contract Agenda formării profesionale Plan de lungă durată la PP	Organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru 5 elevi	Directoare adjunctă IPP
8.	Monitorizarea activității antreprenoriale.	Permanent	Administrator AA	Instrumente de monitorizare	Cheltuieli înregistrate Venituri obținute	Echipa implementatoare a AA

OBIECTIV SPECIFIC 5.2: *Inițierea programelor de formare profesională a adulților*

Nr.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE
1.	Elaborarea/aprobarea programei/curriculumului/raportului pentru fiecare program.	Martie-Aprilie, 2024	8 cadre didactice	Resurse bugetare (500 MDL)	5 programe aprobate rapoarte redactate /prezentate la ANACEC	Șef secție CEIAC
2.	Constituirea grupelor.	Octombrie, 2023	Șef secție 8 cadre didactice Contabila	Resurse proprii	Grupe formate Devize de cheltuieli aprobat	Șef secție CEIAC

3.	Procurarea materialelor didactice cu scopul organizării/desfășurării instruirii practice în cadrul formării.	Mai-Iunie	Grupul de lucru pentru achiziții publice	Resurse proprii (25.000MDL)	Ateliere dotate anual cu consumabilele specifice desfășurării orelor de IP	Directoare
4.	Acreditarea programelor de formare profesională a adulților.	Semestrul II, 2024	CEIAC	Resurse bugetare (50.000 MDL)	Certificate de acreditare Certificate de competență profesională	Directoare
5.	Promovarea programelor pe pagina web a instituției, rețelele de socializare, etc.	Permanent	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii instituției	Venituri proprii (1000 MDL)	2 rețele de socializare (Facebook, Instagram) 100 de aprecieri/ 100 de urmăritori a paginii de Facebook și Instagram la programul dat Canal de YouTube a meseriei	Directoare adjunctă IPP

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLIMENTĂRII NOULUI PLAN DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa managerială, de Consiliul de administrație și de echipa de elaborare a noului Plan de Dezvoltare a Școlii, care își va aduce contribuția și la realizarea lui. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare a PDS-ului, în care vor fi incluse propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- Prezentarea obiectivelor în cadrul Consiliului Profesoral, ședințelor Comisiilor metodice și concentrarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- Mobilizarea eficientă a tuturor resurselor umane implicate în realizarea obiectivelor;
- Monitorizarea planului de dezvoltare a școlii în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv;
- Stabilirea problemelor prioritare care necesită elaborarea/luarea deciziilor;
- Renovarea bazei tehnico-materiale pentru realizarea noului Plan de Dezvoltare a Școlii;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă în vederea realizării tuturor activităților;
- Diversificarea suporturilor didactice pentru programele de formare profesională;
- Promovarea imaginii școlii prin extinderea de parteneriate naționale și europene în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi;
- Elaborarea unui plan al ședințelor pentru colectări de feedback;
- Analiza gradului de atingere a obiectivelor propuse.