

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**

ȘCOALA PROFESIONALĂ NR.4, MUN. BĂLȚI



„Aprobat”

la ședința Consiliului Profesorat
din 29 iunie 2020, proces-verbal nr.9

Președintele Consiliului Profesorat

_____ V. Dobrogeanu
Directorul Școlii Profesionale nr.4, mun.Bălți

**RAPORT ANUAL DE AUTOEVALUARE
PENTRU ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII**

Bălți, 2020

CUPRINS

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției.....	3
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției.....	4
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției.....	6
Criteriul 1.4. Managementul intern al calității.....	8

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională.....	10
--	----

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică.....	17
Criteriul 3.3. Activități extrașcolare.....	19
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării.....	20

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	22
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților.....	24
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	26

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	29

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar.....	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studenților.....	34

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional.....	35
--	----

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public.....	36
--	----

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională.....	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	39

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	40
---	----

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Politica calității este nucleul politicii educaționale și al reformării învățământului, inclusiv a celui profesional.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

Indicatorul de performanță 1.1.1. Statutul juridic al instituției

Prezentarea generală a instituției de învățământ profesional tehnic:

Denumirea: Școala Profesională nr.4, mun. Bălți

Anul înființării: 1972

Adresa: mun. Bălți, str. I. Franco,7

Telefon: 0(231) 7-24-57

Fax:0(231) 7-24-57

Web: sp4balti.md

gmail: scoalaprof4balti@gmail.com

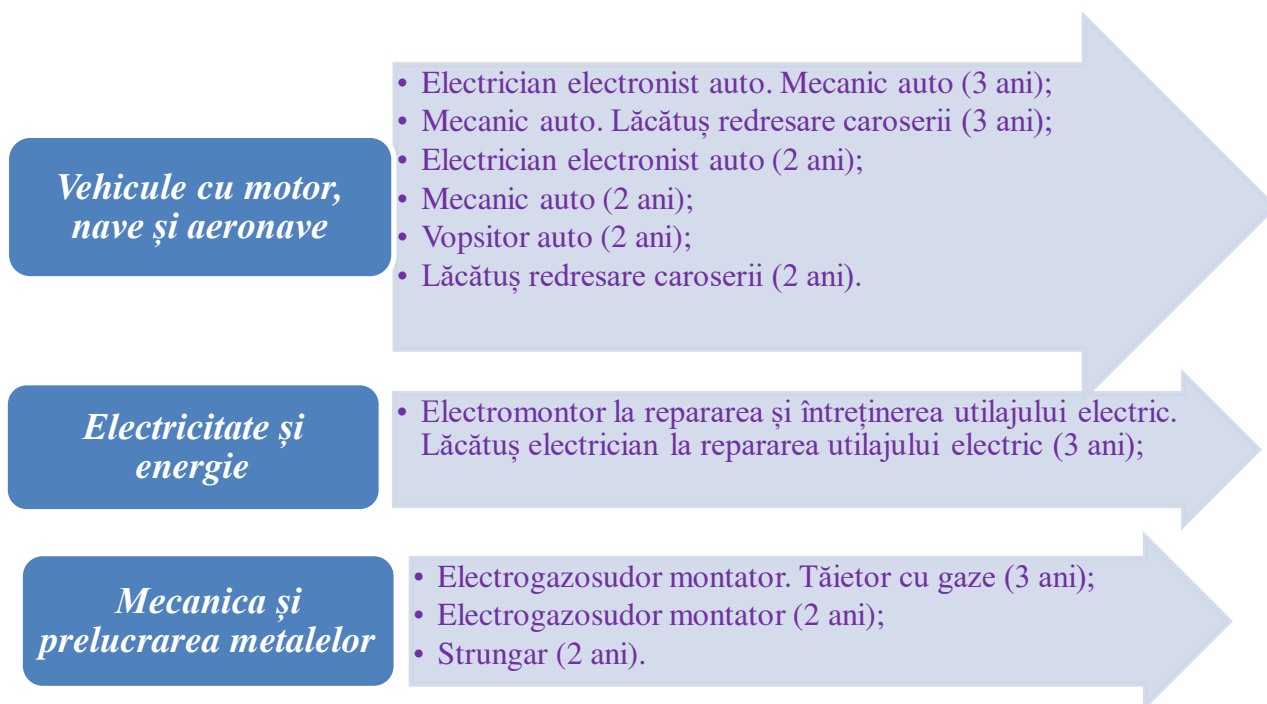
Școala Profesională nr.4 este o instituție de învățământ profesional tehnic de stat, cu reședința mun.Bălți, str. I.Franco 7, fondată în anul 1972 prin Ordinul nr. 24/1 din 19 ianuarie, sub denumirea de Școala Profesională Tehnică Orășanească nr.41, or. Bălți. Denumirea actuală a instituției este, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17 noiembrie 2003 și Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 536 din 24 noiembrie 2003, de Școala Profesională nr.4, mun. Bălți.

Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți nr.1007602003973 din 07 aprilie 2007, a fost eliberat la 20 aprilie 2018.

Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți reprezintă o instituție de învățământ profesional tehnic secundar din Republica Moldova, încadrată ca parte integrantă a sistemului de învățământ al Republicii Moldova și care își configurează activitatea în corespundere deplină cu cadrul în vigoare și potrivit Statutului Instituției Publice, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 12 decembrie 2018, proces-verbal nr.3, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” la 31 ianuarie 2020.

Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, își desfășoară activitatea având la bază Constituția Republicii Moldova, Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21 august 2015, strategii, metodologii, regulamente interne de activitate elaborate și aprobate de Consiliul Profesoral și, după caz, alte acte normative în vigoare.

În prezent Școala Profesională nr.4 din municipiul Bălți pregătește cadre de muncitori calificați în trei domenii de formare profesională la următoarele programe de formare profesională:



Toate documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.

Criteriul 1.2 Misiunea, strategiile și politicile instituției

Indicatorul de performanță 1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției

Având la bază *Planul de Dezvoltare Strategică pentru perioada 2017-2022*, membrii echipei manageriale și responsabili subdiviziunilor funcționale ale instituției au elaborat planuri operaționale anuale ce reflectă realizarea obiectivelor propuse în PDS. Toate activitățile ce ar duce la realizarea obiectivelor sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, comisiilor metodice, etc. Pentru a duce la cunoștință publicului larg Strategia de dezvoltare a școlii, au fost postate pe pagina web a instituției: Misiunea, Viziunea, PDS-ul, planuri, rapoarte și alte informații de interes public.

Misiunea și viziunea instituției sunt cunoscute de către personalul școlii, elevi și datorită reprezentării acestora pe panourile din holul instituției.

Cu referire la misiunea asumată, reflectată în Planul de Dezvoltare Strategică a Instituției, școala își propune:

- ❖ realizarea unui demers educațional centrat pe elev;
- ❖ asigurarea condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare a fiecărui elev, în parteneriat și colaborare cu factorii sociali;
- ❖ formarea unui cetățean cult, inteligent, creativ, capabil să se adapteze la orice situație, pregătit pentru condiții de schimbare.

- ❖ formarea și dezvoltarea integrală a personalității, din perspectiva exigențelor culturale, axiologice, social – economice, științifice și politice ale societății;
- ❖ colaborări cu diferiți agenți economici pentru a facilita încadrarea absolvenților în câmpul muncii;
- ❖ participarea la diferite proiecte, etc.

Principalul scop al Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți este pregătirea viitorilor specialiști calificați precum și formarea continuă a adulților. În anul de învățământ 2019-2020 au fost desfășurate astfel de cursuri la următoarele specialități:



Pe parcursul anului de învățământ 2019-2020 au fost instruiți cca 169 de beneficiari la astfel de cursuri.

Indicatorul de performanță 1.2.2. *Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.*

Pentru anul de învățământ 2019-2020 au fost stabilite un șir de obiective în vederea implementării Sistemului de Management:

OG1: Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare, prin eficientizarea proceselor interne.

OG2: Inițierea și menținerea relației de comunicare între școală și mediul extern în vederea informării publicului larg cu privire la programele de formare profesională și evenimentele educaționale care se desfășoară în cadrul instituției.

OG3: Creșterea calității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin implicarea elevilor în propria lor formare.

OG4: Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității de ansamblu a unității școlare.

OG5: Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele, cunoștințele și competențele necesare elevilor în vederea integrării cu succes pe piața muncii.

OG6: Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materiale pentru desfășurarea procesului educațional.

La nivel de instituție, există un șir de documente elaborate de către CEIAC, care stau la baza implementării politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

- ❖ *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității*, aprobat la comisia CEIAC din 19 septembrie 2017, proces-verbal nr.2;
- ❖ *Organigrama sistemului intern de asigurare a calității*;
- ❖ *Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității*, aprobată la Consiliul de Administrație din 27 martie 2018, proces-verbal nr.11;
- ❖ *Plan operațional de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2019-2020*, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 03 septembrie 2019, proces-verbal nr.1;
- ❖ Cartea cu Procese-verbale ale ședințelor CEIAC la nivel de instituție pentru anul de studii 2019-2020;
- ❖ *Manualul calității*, aprobat la ședința Consiliul de administrație din 13 mai 2019, proces-verbal nr.14.

Criteriul 1.3 Organizarea internă a instituției

Indicatorul de performanță 1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției

Modul în care este structurată întreaga activitate a școlii se oglindește în Organigrama instituției care este plasată pe panou la loc vizibil. Pentru a realiza obiectivele strategice din PDS și obiectivele din Planul anual, în instituție pe parcursul anului de studii 2019-2020 au funcționat următoarele structuri organizatorice:



Majoritatea consiliilor și comisiilor funcționează conform normelor în vigoare, asigurând funcționalitate școlii în toate aspectele.

Indicatorul de performanță 1.3.2. *Reprezentarea părților interesate în structurile de management ale instituției.*

Consiliul Profesoral este organul colectiv de conducere al instituției, constituit din 65 de cadre didactice titulare, 2 elevi și prezidat de directorul instituției.

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- **Aprobă** statutul, PDS-ul, PAI; RIA;
- **Propune și aprobă** componența nominală a consiliului de administrație, a diferitor comisii, etc.
- **Examinează și aprobă** lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice;
- **Coordonează și monitorizează** activitatea educațională a instituției;
- **Analizează** realizarea planurilor de activitate a instituției;
- Alte atribuții prevăzute de actele normative.

Administrarea instituției este efectuată de către Consiliul de administrație, compus din:

- Director
- 2 directori adjuncți
- Contabilul șef
- 3 șefi de secție
- 4 șefi de catedră
- Metodist
- Președintele comitetului sindical
- Elev
- Părinte
- Agent economic.

Consiliul metodic-științific este o structură funcțională a instituției, creată cu scopul asigurării activității metodice și creșterii măiestriei pedagogice a cadrelor didactice, precum și asigură funcționalitatea sistemului de evaluare, perfecționare, recalificare și formare a cadrelor didactice.

Din Consiliul metodic-științific fac parte: directori adjuncți, șefi de secție, șefii comisiilor metodice. Consiliul metodic activează în conformitate cu Regulamentul intern de activitate a

instituției și în baza propriului Regulament. Responsabil de activitatea Consiliului metodic-științific se face metodistul, angajat în funcție prin ordinul directorului instituției.

Consiliu elevilor (CE) este un organ de autoconducere și reprezentativ al elevilor din Școala Profesională nr.4, mun. Bălți. Acesta este implicat în identificarea și soluționarea problemelor care îi privesc pe elevi și își desfășoară activitatea în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinții. Este, de asemenea, un mijloc prin care elevii instituției oferă reacții Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și administrației școlii despre modul în care acestea se fac utile pentru elevi. În cadrul ședinței Consiliului elevilor din 24 septembrie 2019, proces-verbal nr.1, au fost nominalizați candidații, aleși membrii și organele de conducere.

Indicatorul de performanță 1.3.3 Internaționalizarea instituțională

Internaționalizarea instituției prevede îmbunătățirea calității și a relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări. În instituție, internaționalizarea se reflectă prin implicarea ei în diferite proiecte internaționale, cu sprijinul partenerilor cum ar fi Fundația LED (Liechtenstein Development Service) prin intermediul proiectului CONCEPT. Școala Profesională nr.4, mun. Bălți a fost selectată pentru a fi inclusă în proiectul CONCEPT IV. Proiectul CONCEPT este implementat de Asociația Obștească „Educație pentru Dezvoltare” (AED) și fundația „Liechtenstein Development Service” (LED). Perioada de implementare 2019-2021.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Elaborarea unui Regulament de internaționalizare a instituției.*

Criteriul 1.4 Managementul intern al calității

Indicatorul de performanță 1.4.1 Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Pentru a putea pune în aplicare sistemului de management al calității, în instituție a fost inițiată o structură de organizare a sistemului intern de asigurare a calității cu roluri și responsabilități clar identificate.

Sistemul de management al calității, la nivel de instituție, îndeplinește și respectă normele și instrucțiunile în vigoare legate de standardele MECC și ANACEC. Sistemul de management al calității este structurat și adaptat particularităților Învățământului Profesional Tehnic și se bazează pe derularea procesului continuu, ale căror obiective sunt:

- evaluarea calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor;
- elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;

- asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității, etc.

Directorii adjuncți, șefii de secții și șefii comisiilor metodice sunt responsabili de implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management a calității. Responsabil de activitatea CEIAC-ului se face șeful de secție pentru asigurarea calității.

Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți este o structură ce instituie 5 subcomisii:



CEIAC activează în baza propriului Regulament și a altor acte normative externe și interne.

Indicatorul de performanță 1.4.2 Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți elaborează, implementează și monitorizează aplicarea diferitor proceduri de evaluare și asigurare a calității. Pe parcursul anului de învățământ 2019-2020 au fost elaborate următoarele regulamente și proceduri:

- *Regulament privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți*, aprobat la ședința Consiliul de administrație din 14.10.2019, proces-verbal nr. 3;
- *Procedură operațională privind evaluarea internă anuală a personalului didactic din Școala Profesională nr.4, mun. Bălți*, aprobată la ședința Consiliul de administrație din 25.05.2020, proces-verbal nr. 11;
- *Procedură operațională privind evaluarea portofoliilor personalului didactic din Școala Profesională nr.4, mun. Bălți*, aprobată la ședința Consiliul de administrație din 15.06.2020, proces-verbal nr. 12 .

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Elaborarea și aplicarea tuturor procedurilor interne de asigurare a calității necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.*

Standard de acreditare 2. *Proiectarea și aprobarea programelor de formare*

Criteriul 2.1 *Realizarea programelor de formare profesională.*

Indicatorul de performanță 2.1.1 *Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională.*

În Școala Profesională nr.4, mun. Bălți elevii își fac studiile la 10 programe de formare profesională cu termenul de studii 3 și 2 ani:

Electrician electronist auto-Mecanic auto
Mecanic auto-Lăcătuș redresare caroserii
Electrician electronist auto
Mecanic auto
Vopsitor auto
Lăcătuș redresare caroserii
Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric. Lăcătuș electrician la rep. util. electric
Electrogazosudor montator-Tăietor cu gaze
Electrogazosudor montator
Strungar

Toate programele de formare profesionale dispun de planuri de învățământ aprobate de MECC cât și curricula.

Din toate programele de formare profesională care se studiază în instituție, dispunem doar la două din ele de Standardele ocupaționale (Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric și Electrogazosudor- montator).

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Modificarea și îmbunătățirea unor planuri de învățământ la meseriile conexe.*

Indicatorul de performanță 2.1.2 *Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor*

Cadrul Național al Calificărilor (CC-RM) stabilește 8 niveluri de calificare exprimate ca rezultate ale învățării cu niveluri progresive de competență, care pot fi dobândite prin sistemul formal de educație și formare profesională, prin recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, precum și prin componente ale calificării (module) din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții. Cadrul Național al Calificărilor este parte componentă a standardelor de stat în domeniul educației și formării profesionale de toate nivelurile, tipurile și formele.

Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programelor de formare profesională, corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții din domeniile vizate. Programele de formare profesionale asigură pregătirea specialiștilor cu calificările respective în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.

Toate programele de formare profesională asigură formarea muncitorilor calificați de Nivelul III conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, precum și formarea profesională continuă a adulților în colaborare cu ANOFM.

Indicatorul de performanță 2.1.3 *Structura programelor de formare profesională.*

Proiectarea curriculară în învățământul profesional tehnic este direcționată spre următoarele tipuri de curriculum: *curriculumul disciplinar; curriculumul modular; curriculumul stagiului de practică.*

Într-un curriculum modular, rezultatele așteptate ale învățării trebuie formulate în termeni de unități de competență, care demonstrează un caracter funcțional-acțional. Cunoștințele, abilitățile și atitudinile dintr-un astfel de curriculum urmează a fi racordate în mod explicit cu atribuțiile și sarcinile proprii profilului ocupațional al calificării. În curriculumul modular se precizează modul de administrare; repartizarea orelor pe unități de învățare, iar pentru fiecare unitate de învățare se precizează clar: unitățile de competență, unitățile de conținut și abilitățile ce urmează a fi formate. Calitatea resurselor de învățare este proporțional dependentă de calitatea curriculum-ului, care la rândul său, este dependent de calitatea planului de învățământ și a standardelor educaționale. Programele de formare profesională:

- Strungar
- Electrogazosudor montator
- Lăcătuș redresare caroserii
- Vopsitor auto
- Mecanic auto
- Electrician electronist auto
- Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric. Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric

dispun de curricula modulară, pentru restul programelor au fost elaborate curricula la decizia școlii și urmează a fi coordonate cu Centrele de excelență, școlile profesionale și aprobate de MECC.

<i>N r.</i>	<i>Programul de formare profesională</i>	<i>Durata studiilor</i>	<i>Aprobată la Consiliul Profesoral</i>	<i>Aprobată de MECC</i>
1	Strungar	2 ani	14 iunie 2019, proces-verbal nr.11	
2	Vopsitor auto	2 ani	28 iunie 2019 Proces-verbal nr. 12	12 martie 2020 Ordin nr.303
3	Lăcătuș redresare caroserii	2 ani	28 iunie 2019 Proces-verbal nr. 12	
4	Electrogazosudor -montator	2 ani	Elaborat în cadrul proiectului CONSEPT	5 octombrie 2016 Ordinul nr. 860
5	Tăietor cu gaze	1 an	Coordonator ȘP-Ungheni	13 decembrie 2019 Ordinul nr. 1638
6	Mecanic auto	2 ani	Coordonator CET, Chișinău	13 decembrie 2019 Ordinul nr. 1638
7	Electrician electronist auto	2 ani	Coordonator ȘP-6, Chișinău	12 martie 2020 Ordin nr.303

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Curricula modulare la toate programele de formare profesională studiate în instituție.*

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Programele de studii sunt organizate în instituție prin învățământ cu frecvență la zi.

Indicator de performanță 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.

Formele de organizare a procesului de învățământ se încadrează în următoarele categorii:

- Forme didactice (lecția, excursia didactică, activitatea practică cu caracter didactic, lucrări practice și de laborator, activitatea didactică în atelierele de specialitate, studiul individual, etc.)
- Forme extradidactice (cercurile artistice, cercurile sportive, activități adiacente lecțiilor, etc.).

Dintre toate acestea, lecția este considerată forma de bază – o unitate didactică fundamentală prin intermediul căreia o cantitate de informație este percepută și asimilată activ de elevi într-un timp determinat, pe calea unei activități intenționate, sistematice.

Studiile în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți se desfășoară în baza planurilor de învățământ și a curricula existente la programele de formare profesională, organizate cu frecvență la zi care implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare. Procesul de studii este organizat pe semestre în baza orarului elaborat la început de an școlar și aprobat în cadrul primei ședințe a Consiliului de administrație, plasat fiind pe panou la loc vizibil.

Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice, practice și de laborator.

Cadrele didactice elaborează planurile de lungă durată, în baza Curriculumului pe discipline (discipline de cultură generală) sau modular și proiectările didactice zilnice. Toate orele desfășurate sunt scrise în registru conform instrucțiunii de completare a catalogului.

Tematica lecțiilor în totalmente corespunde cu tematicile curriculare de la disciplinele de cultură generală și cu conținuturile din curricula pe meserii.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Adaptarea proiectărilor de lungă durată, după posibilitate, la disciplinele de cultură generală conform meseriei.*

Indicator de performanță 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare.

Trecerea la o metodologie mai activă, centrată pe elev, implică elevul în procesul de învățare și îl învață aptitudinile învățării, precum și aptitudinile fundamentale ale muncii alături de alții și ale rezolvării de probleme. Metodele centrate pe elev implică individul în evaluarea eficacității procesului lor de învățare și în stabilirea obiectivelor pentru dezvoltarea viitoare. Aceste avantaje ale metodelor centrate pe elev ajută la pregătirea individului atât pentru o tranziție mai ușoară spre locul de muncă, cât și spre învățarea continuă.

Pe parcursul anului de studii 2019-2020 s-au desfășurat asistări la ore conform graficului aprobat și afișat pe panoul informational din cabinetul metodic. Din cauza demarării procesului educațional on-line, rezultat al infectării cu virusul COVID-19, graficul propus nu a fost relizat în mărime de 100%, cu toate acestea s-au desfășurat:

Nr. de ore planificate conform graficului	Nr. de ore desfășurate în perioada Octombrie 2019- Martie 2020	Nr. de ore planificate pentru perioada desfășurării procesului educational în regim on-line	Calificativele acordate			Nr. de ore nedesfășurate
			FB	B	S	
40 ore	20 ore	12	7	13	-	8 ore

În urma asistărilor la ore și a consultării fișelor de observare și analiză a activităților didactice, s-a constatat că cadrele didactice aplică metodele centrate pe elev în mărime de 70%. Cele mai des utilizate metode de predare-învățare centrate pe elev au fost: Studiul de caz, Știu/vreau să știu/am învățat, Turul galeriei, Brainstormingul, Ciorchinele, Metoda Phillips 6/6, Dezbateră la panel, Discuția, Cubul, Problematizarea.

În rezultat s-a constatat că:

1. Majoritatea cadrelor asistate au dat dovadă de cunoașterea și disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecțiilor a metodelor moderne de predare/învățare/evaluare.

2. Acțiunile propuse spre realizare în cadrul fișelor de observare vizează implicarea în mai mare măsură a tuturor elevilor în desfășurarea lecțiilor, în munca de echipă, realizarea de activități cu sarcini de lucru diferențiate cu scopul eficientizării procesului didactic și reducerea absenteismului.
3. Acțiunile propuse s-au adresat cadrelor didactice nou venite în sistemul de învățământ profesional tehnic și altor cadre didactice care urmează a se adapta la cerințele școlii.

În cadrul Comisiei de Atestare s-au desfășurat 21 activități didactice (ore publice, activități extrașcolare/extracurriculare), apreciate cu Foarte bine –15, Bine - 6 dintre ele.

Anual, personalul didactic al școlii prezintă rapoarte privind activitatea desfășurată. Reeșind din ele se stabilesc planuri de îmbunătățire care contribuie eficient la remedierea lacunelor apărute.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

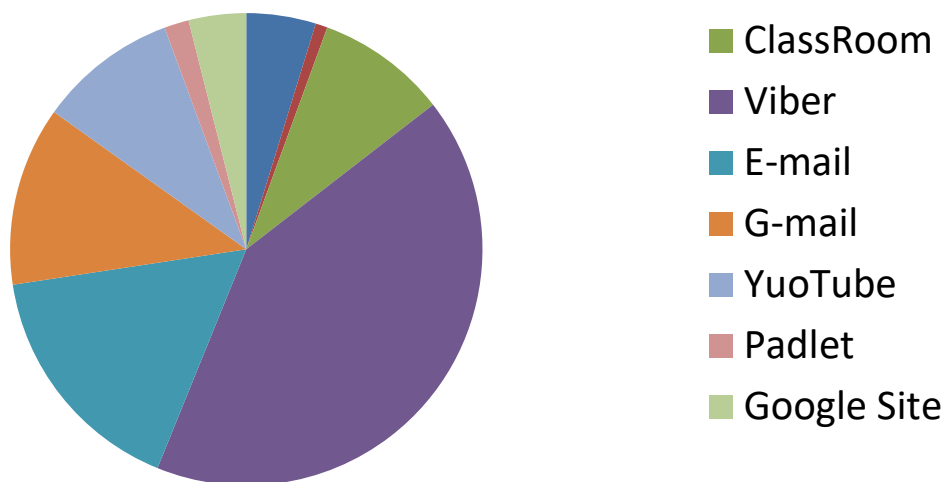
1. *Elaborarea procedurii privind predarea-învățarea-evaluarea elevilor cu cerințe educaționale speciale.*
2. *Adaptarea metodelor de predare-învățare conform particularităților individuale ale elevilor cu CES, punerea accentului pe lucru diferențiat în cadrul lecțiilor.*
3. *De monitorizat procesul de predare-învățare-evaluare la orele de instruire practică la toate meseriile în scopul asigurării calității și satisfacerii nevoilor beneficiarilor.*
4. *Discutarea în cadrul ședințelor comisiilor metodice a mecanismelor de promovare a metodelor centrate pe elev.*

Indicator de performanță 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.

Utilizarea TIC direct în procesul de predare – învățare – evaluare are, incontestabil, impact pozitiv asupra nivelului randamentului școlar. În anul în curs a fost elaborat *Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți*, aprobat de Consiliul de administrație din 14 octombrie 2019, proces-verbal nr.3.

Reeșind din situația creată în urma infectării cu virusul COVID-19, desfășurarea procesului educațional a luat o altă formă, ceea ce implica mai mult utilizarea instrumentelor TIC în procesul educațional. Astfel, cadrele didactice, în urma chestionării elevilor cu privire la calitatea procesului educațional on-line, au utilizat un șir de platforme educaționale, cum ar fi:

Utilizarea platformelor TIC în procesul educațional on-line



Așa cum politica educațională privind introducerea tehnologiilor informaționale în sistemul de învățământ este orientată spre elev și pregătirea cadrelor didactice capabile de a aplica eficient TIC în procesul de predare – învățare – evaluare, acestea devin actualmente o prioritate.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

1. *Instruirea maiștrilor-instrucitori în vederea utilizării TIC în cadrul învățării la distanță.*

Criteriul 3.2. Stagii de practică

Indicator de performanță 3.2.1. *Organizarea stagiilor de practică*

Stagiul de practică reprezintă activitatea desfășurată de elevii instituției în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de formare profesională.

Stagiile de practică se organizează în conformitate cu:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr.840 din 21.08.2015);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul ME nr.1080 din 20.10.2014);
- Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr.233 din 25.03.2016);
- Regulamentul privind desfășurarea și monitorizarea stagiilor de practică în producție la programele de formare profesională în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 15 martie 2019, proces-verbal nr.8.

Anual, stagiile de practică se desfășoară în perioada lunilor martie-iunie în baza graficului aprobat de către directorul instituției la început de an de învățământ, postat fiind pe panoul informațional la loc vizibil. În acest an, elevii nu au avut posibilitatea de a desfășura stagiile de practică la întreprinderi, dar au făcut-o în regim on-line prin îndrumarea maestrului-instructor.

După parcurgerea tuturor unităților de conținut din planul de lungă durată, elevul susține în regim on-line raportul privind stagiul de practică. Notele sunt introduse în borderou și fac parte din reușita semestrială a elevului.

Indicator de performanță 3.2.2. *Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică*

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți menține și dezvoltă permanent relații de colaborare cu agenții economici și încheie noi contracte cu privire la realizarea stagiilor de practică a elevilor cu perspectiva angajării în câmpul muncii după absolvire.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

Încheierea a noi contracte cu baze de practică care vor oferi în mărime de 100% condiții pentru dezvoltarea competențelor profesionale conform calificării.

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Școala, oricât de bine ar fi organizată, oricât de bogat ar fi conținutul curricular pe care îl comunicăm elevului, nu poate satisface setea de investigare și cutezanță creatoare – tresături specifice elevilor. Ei au nevoie de acțiuni care să le extindă lumea lor spirituală, să le împlinească setea de cunoaștere, să le creeze stări de emoție profundă, descoperind, apreciind, formându-și propriile convingeri, atitudini, comportamente.

3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare

Participarea la activitățile extrașcolare contribuie în mod semnificativ la dezvoltarea cognitivă, relațională, afectivă a elevilor. Achizițiile dobândite în contextele de învățare din activitățile extrașcolare le pot servi elevilor ca suport pentru învățare în activitățile de la clasă, motiv pentru care participarea (activă) la activitățile extrașcolare ar trebui valorificată, dar și încurajată în permanență. Mai mult, valorificarea experienței dobândite în cadrul activităților extrașcolare în activitățile de la clasă ar constitui un stimul major pentru o implicare și mai bună a elevilor în cadrul acelor acțiuni, pentru creșterea spiritului de inițiativă a acestora.

Elevii valorizează foarte mult activitățile extrașcolare în învățare, înțeleg importanța acțiunilor nonformale desfășurate în școală pentru propria lor dezvoltare. La rândul lor, cadrele

didactice sunt observatori direcți ai beneficiilor activităților extrașcolare pentru învățare. Ei sunt cei care se implică în mod direct în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, dar sunt și cei care pot observa imediat impactul pe care aceste activități îl are la nivelul elevilor.

Pe parcursul anului de învățământ 2019-2020 activitatea extracurriculară a fost promovată prin diverse activități: vizită la muzee, monumente și locuri istorice care constituie un mijloc de a întui și prețui valorile culturale, folclorice și istorice ale poporului nostru, vizionarea spectacolelor, ateliere de lucru, concursuri, victorine, mese rotunde, dezbateri, expoziții, etc. În instituție toate activitățile extrașcolare sunt realizate conform planului de activități, care au impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor.

Astfel, fără a nega importanța educației de tip curricular, devine tot mai evident faptul că educația extracurriculară, adică cea realizată dincolo de procesul de învățământ, își are rolul și locul bine stabilit în formarea personalității tinerilor.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și a elevilor în desfășurarea diferitor activități extrașcolare.

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicator de performanță 3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării.

Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare.

Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza:

- a) Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 29 noiembrie 2018, proces-verbal nr.2;
- b) Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Anexa nr.1 la ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018;
- c) Orarul evaluărilor
- d) Registrele grupelor academice
- e) Borderouri de notare
- f) Instrumente de evaluare

În învățământul profesional tehnic, evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare. Scopul general al evaluării este acela de a orienta și de a optimiza învățarea.

Dacă în învățământul general evaluarea este focalizată pe evidențierea achizițiilor din cele 8 domenii de competențe-cheie definite de curriculum național, în învățământul profesional tehnic evaluarea este centrată pe achizițiile prevăzute de profilul de formare care prevede competențe-cheie diversificate și competențe specifice domeniului formării profesionale, programului de formare profesională.

Metodele și instrumentele de evaluare sunt alese de fiecare cadru didactic în raport cu obiectivele evaluării și se regăsesc printre recomandările care sunt incluse în documentele curriculare. Printre metodele de evaluare frecvent folosite se regăsesc evaluarea orală, teste scrise, probe practice, dar și realizarea de proiecte, referate, investigații, portofolii și altele.

Performanțele elevilor pentru fiecare disciplină, respectiv modul de specialitate, sunt apreciate cu note de la 10 la 1. Acestea sunt apreciate drept performanță insuficientă, pentru note de la 1 la 4, suficientă, pentru note de la 5 la 6, bună, pentru note de 7 și 8, foarte bună, pentru note de 9 și 10. Cadrele didactice înscriu nota acordată în catalogul grupei, în rubrica corespunzătoare disciplinei/modulului menționând data acordării. Datele privind performanțele școlare ale elevilor, pentru întreaga perioadă de studiu, se regăsesc în cataloage.

Pentru fiecare disciplină de studiu, obligatorie sau opțională, la sfârșitul fiecărui semestru și la sfârșitul anului școlar cadrele didactice au obligația de a încheia situația școlară a fiecărui elev. Situația școlară pentru modulele de specialitate se încheie la finalizarea fiecărui modul. Încheierea situației școlare constă în calcularea și înregistrarea în documentele școlare ale unității de învățământ a mediei la finalul semestrului, respectiv a anului școlar. Mediile semestriale, la disciplinele la care nu se susțin lucrări scrise semestriale, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate și se exprima prin număr întreg obținut prin rotunjire. Pentru disciplinele la care se susțin lucrări scrise semestriale, teze, calculul mediei semestriale se calculează acordând notei obținută la teză o pondere de 50%. Media semestrială se poate calcula numai dacă elevii au fost evaluați și li s-a acordat un număr minim de note prevăzut de Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării. Media anuală pentru o disciplină de studiu este media aritmetică a mediilor semestriale exprimată prin număr cu două zecimale fără rotunjire.

La finele fiecărui modul de formare profesională este realizată evaluarea sumativă prin test scris și probe practice, din contul orelor prevăzute la modulul respectiv. Media finală pe modul se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea sumativă, a notei medii pentru IT și a notei medii pentru IP, calculându-se până la sutimi, prin trunchiere, conform formulei: Media curentă = nota medie IT * 0.5 + nota medie IP * 0.5 Media finală pe modul = Media curentă * 0.5 + nota evaluarea sumativă * 0.5 dacă fiecare dintre acestea sunt apreciate cu cel puțin „5”.

Conduita elevilor este de asemenea notată. Notele sunt acordate de diriginte după consultarea profesorilor grupei. Comportamentul se notează cu calificativele nesatisfăcător, satisfăcător, bun, foarte bun.

Tabelul 2. Analiza comparativă a rezultatelor învățării pentru Semestrul I și II al anului de studii 2019-2020.

Anul de studii	Numărul de elevi	Semestrul I			Numărul de elevi	Semestrul II		
		Media generală	Reușita %	Calitatea %		Media generală	Reușita %	Calitatea %
I	232	6,68	98,70	34,33%	223	6,80	99,55	43,71
II	264	6,98	98,10	48,55%	258	6,99	99,22	46,51
III	87	7,53	98,85	79,31%	87	7,42	96,55	63,95

*Procentul calității a fost calculat începând cu nota medie 7,00 până la nota 10.

În urma unei analize a celor prezentate în tabelul de mai sus, se poate constata că și media generală și reușita școlară au crescut. Mai puțin putem spune despre procentul calității, care a crescut numai în grupele anului I.

Indicator de performanță 3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar stabilește cadrul normativ al raporturilor privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională tehnică secundară în corespundere cu Cadrul Național al calificărilor pe domeniile de formare profesională. Scopul acestuia fiind sporirea calității învățământului profesional tehnic, prin formarea competențelor profesionale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică, racordate la cerințele angajatorilor. Regulamentul prevede întocmirea unui contract dintre două părți, dintre care o parte este instituția de învățământ profesional tehnic și alta este unitatea economică care oferă stagiul de practică. Elevul practicant, pe toată durata stagiului de practică are statut de elev al instituției de învățământ profesional tehnic.

Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare practicii (evaluarea curentă), cât și la finalizarea acestei activități (evaluarea finală). Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către maestrul-instructor, luând în considerație participarea elevului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

La evaluarea finală, stagiile de practică de specialitate se apreciază cu note de către comisia de evaluare formată din șeful secției și maistrul-instructor, ținându-se cont de evaluarea activității pe perioada practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea agentului economic. În anul de învățământ 2019-2020, stagiile de practică au avut o formă specifică de desfășurare din cauza restricțiilor puse ca urmare a infectării cu virusul COVID-19. Evaluarea stagiilor de practică a fost organizată online și apreciată cu note în baza lucrărilor efectuate și prezentate de elevi (după posibilități), cât și în baza realizării sarcinilor date de maestru-instructor în regim online prin intermediul diferitor platforme educaționale.

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea
de certificări de către elevi/studenți.**

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

Indicatorul de performanță 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor / studenților

Admiterea la studii se realizează prin concurs, în baza studiilor gimnaziale, pe locurile stabilite de Guvern și distribuite de MECC. Concursul la admitere se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar aprobat de MECC și planul de admitere. Pentru anul de învățământ 2019-2020, planul de înmatriculare prevedea 335 elevi, dar au fost înmatriculați 258 de elevi. Deci planul de admitere a fost îndeplinit în mărime de 77,01%.

Rezultatelor admiterii, inclusiv analiza rezultării planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat în ultimii 4 ani este următoarea:

Tabelul 3. Rezultatele admiterii în ultimii 4 ani

<i>Anul de învățământ</i>	<i>Numărul locurilor conform planului de admitere</i>	<i>Numărul cererilor depuse</i>	<i>Numărul de elevi înmatriculați</i>	<i>Realizarea planului %</i>
2016-2017	280	282	280	100%
2017-2018	330	360	330	100%
2018-2019	265	314	258	97,35%
2019-2020	335	289	258	77,01%

Promovarea ofertei educaționale a instituției se desfășoară prin mai multe tipuri de activități, cum ar fi:

- Plasarea pe pagina web, pagina de Facebook, Instagram a școlii a ofertei educaționale;
- Organizarea vizitelor de informare în satele raioanelor limitrofe ale mun. Bălți și împărțirea pliantelor publicitare;

- Plasarea publicității în mass-media;

Pentru a cunoaște care sunt cele mai solicitate surse de informare în rândul adolescenților, subcomisia *Promovarea imaginii școlii* din cadrul CEIAC, a realizat un sondaj pe bază de chestionar pe platforma GoogleForms. În promovarea ofertei educaționale a școlii s-a ținut cont de rezultatele sondajului.

Participarea instituției la diferite concursuri, prezentări, vizite în mediul extrașcolar este una din principalele metode de promovare a școlii.

Activitatea comisiei de admitere se desfășoară în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere. Din membrii comisiei fac parte profesori și maiștri-instructori care se implică cu dăruire în activitatea instituției de învățământ.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în activități de orientare profesională;*
- *Promovarea meseriilor mai puțin solicitate prin activități de informare și cunoaștere;*
- *Cercetarea pieței muncii pentru a completa și îmbunătăți oferta educațională cu meserii noi.*

Indicatorul de performanță 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii

Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu Regulamentul de admitere în învățământul profesional tehnic (cap.II, p.11, litera b.).

Conform acestui regulament, grupurile dezavantajate sunt:

- a) copii cu dezabilitate severă, accentuată și medie;
- b) copii rămași fără ocrotire părintească;
- c) copii care au părinți cu dezabilitate severă;
- d) copii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova; la războiul din Afganistan sau lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl.
- e) copii proveniți din familii cu patru sau mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
- f) candidați, care la cererea de înscriere la concurs anexează recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și angajării în câmpul muncii;
- g) absolvenții școlilor cu limbă română de predare din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de MECC;
- h) copii de etnie romă;

i) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

În anul de învățământ 2019-2020 au fost înmatriculați 31 elevi la cota de 20%.

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

Standard de acreditare 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Promovarea elevilor în următorul an de studii se realizează în baza *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar*, secțiunea 2. Se promovează elevii cu nota medie nu mai mică de 5,00 și care nu au restanțe la nici o disciplină. În caz că elevii sunt restanțieri la cel mult 3 discipline/module, prin decizia Consiliului Profesoral li se acordă perioadă de lichidare a corigențelor. Aceasta din urmă se desfășoară în primele 15 zile de la începutul anului de studii/semestrului și se realizează în baza *Procedurii de lichidare a corigențe*, elaborată de CEIAC și monitorizată de subcomisia Monitorizarea și evaluarea rezultatelor învățării. În caz de nu sunt susținute restanțele în termenul respectiv, elevii sunt exmatriculați. Dacă elevul are 4 și mai multe restanțe, comportament nesatisfăcător la fel este exmatriculat.

Tabelul 4. Rata promovabilității

Nr.	Anul de studii	Nr. de elevi absolvenți	Rata de promovabilitate	Rata de promovare
1.	Anul III (3ani)	81	100%	100%
2.	Anul II (2 ani)	97	100%	100%

Tabelul 5. Rata de absolvire în raport cu cei înmatriculați

Nr.	Anul admiterii	Nr. de elevi înmatriculați	Anul absolvirii	Nr. de absolvenți	Rata de absolvire
1	2017 –Anul I (3 ani)	98	2020	81	82,65%
2	2018- Anul I (2 ani)	130	2020	97	74,61%
	Total	228		178	78,07%

Abandonul școlar nu este o problemă nouă, de-a lungul timpului au fost realizate multiple cercetări pentru identificarea și prevenirea eșecului școlar. Odată cu trecerea timpului și apariția unor noi factori ce contribuie la acest fenomen negativ în rândul elevilor, schimbarea viziunii educativ-informative și formative, egalitatea de șanse privind educația, suportul psihopedagogic oferit în școli, este necesară o implicare a tuturor factorilor ce contribuie la educația școlară pentru stoparea și eventual eradicarea acestui fenomen.

Prin abandon școlar se desemnează, în general, ansamblul comportamentelor care încalcă sau transgresează normele sau valorile școlare. Așadar, devianța școlară va include totalitatea

conduitelor care se abat de la normele și valorile care reglementează mediul școlar. Ele sunt precizate în regulamentele școlare și în cele de ordine interioară.

Tabelul 6. Rata abandonului școlar

<i>Numărul de elevi la 01.10.2019</i>	<i>Exmatriculați pe parcursul anului de studii</i>	<i>Rata de abandon școlar</i>
556	45	8,09

Cauzele pentru care tinerii părăsesc timpuriu educația și formarea sunt extrem de individuale. Cu toate acestea, este posibilă identificarea anumitor caracteristici recurente. Părăsirea timpurie a școlii este strâns legată de un mediu dezavantajat din punct de vedere socio-economic și de un nivel scăzut de educație.

Tranzițiile între școli și între diferite niveluri de educație sunt în special dificile pentru elevii amenințați de riscul de părăsire timpurie a școlii. Cauzele abandonului școlar sunt multiple, acesta reprezentând o expresie și o rezultată a unei duble situații de inadaptare. Este vorba, pe de o parte, despre „inadaptarea elevului la activitatea de învățare realizată în mediul școlar dar și extrașcolar” și, pe de altă parte, despre „inadaptarea școlii la factorii interni (biologici, psihologici) și externi (socio-economici, socio-culturali)”. Pentru a monitoriza și a reduce abandonul școlar și absenteismul, în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, se întreprind următoarele acțiuni:

- Evidența lunară a absențelor;
- Monitorizarea elevilor care absentează cel mai des și a motivelor pentru care lipsesc nemotivat de la ore;
- Aplicarea chestionarelor pentru elevii care au acumulat cel puțin 10 absențe nemotivate lunar;
- Analiza rezultatelor chestionarelor și identificarea problemelor;
- Solicitarea sprijinului psihologului școlar în vederea consilierii psihologice (dacă este cazul);
- Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar, implicarea părinților în stabilirea programului de recuperare a elevului aflat în situație de absenteism/abandon/neintegrare școlară.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Cooperarea eficientă între părinți și școală prin desfășurarea a minim 2 întâlniri timp de un an;*
- *Creșterea responsabilizării maiștrilor-instructori/diriginți în păstrarea contingentului de elevi în grupa pe care o monitorizează.*

Standard de acreditare 4.2.2 Mobilitatea academică.

Mobilitatea academică presupune participarea elevilor, a personalului didactic și a personalului de conducere la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și participarea elevilor la stagii de practică și programe de schimb educațional. În Școala Profesională nr.4, mun. Bălți nu este organizată mobilitatea elevilor.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

1. Elaborarea Regulamentului privind organizarea mobilității academice a elevilor și personalului didactic din Școala Profesională nr.4, mun. Bălți.

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

Indicatorul de performanță 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.

În baza restricțiilor care ne-au fost puse în legătură cu infecția cu COVID-19, eliberarea certificatelor și a suplimentelor descriptive a avut loc în strictă conformitate cu respectarea tuturor normelor de protecție a elevilor și cadrelor didactice după un grafic stabilit și adus la cunoștință tuturor celor interesați.

Eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv se efectuează conform *Procedurii de sistem privind conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți*, discutată în cadrul ședinței CEIAC din 17 aprilie 2019, proces-verbal nr.8 și aprobată de directorul instituției.

Instituția de învățământ profesional tehnic secundar asigură conferirea calificărilor și eliberarea diplomei de studii/certificatelor de calificare și suplimentelor descriptive în conformitate cu cerințele normative.

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituția se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatorul de performanță 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți, se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și în acord cu principiile

strategiei instituționale și Ordinului Ministerului Educației Culturii și Cercetării cu privire la aprobarea statelor tip de personal din învățământul profesional tehnic.

Conform ordinului dat în instituție există:

- Ordine privind angajarea personalului didactic;
- Dosare ale personalului didactic;
- Contractul individual de muncă;
- Fișa postului.

Analizând anual situația cu privire la necesarul de personal didactic, administrația instituției întreprinde măsuri de recrutare și angajare a cadrelor didactice titular sau prin cumul, la bază fiind *Regulamentul privind modul de angajare a cadrelor didactice în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți*, aprobat de Consiliul Profesoral la 29 iunie 2018, proces-verbal nr.11.

Personalul didactic din Școala Profesională nr.4, mun. Bălți are următoarea componență:

- Profesori – 24
- Maiștri –instructori – 34
- Psiholog școlar – 1
- Conducător de cerc -1
- Personal didactic auxiliar - 3

Tabelul . Analiza structurii personalului didactic

	<i>Cadre didactice titulare</i>	<i>Cadre didactice prin cumul</i>	<i>Vârsta personalului didactic</i>					
			<25	25-35	36-45	46-55	56-65	
<i>Numărul</i>	59	1	1	13	20	7	18	1
<i>Pondere</i>	98,33%	1,66%	1,66%	21,66%	33,33%	11,66%	30%	1,66

Vârsta medie a cadrelor didactice este de 46 ani. 98,33% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Recrutarea tinerilor specialiști*
- *Revizuirea fișelor de post.*

Indicatorul de performanță 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Personalul didactic al instituției are o pregătire generală în domeniul instruirii profesionale și tehnicii, deaceea calificarea profesională a personalului didactic este parțial conform programelor de formare profesională la care își desfășoară activitatea.

În anul de învățământ 2019-2020 un cadru didactic a solicitat gradul didactic superior, 2 cadre didactice au solicitat gradul didactic unu și 2 cadre didactice solicitat confirmarea gradul didactic I, 2 cadre didactice -confirmarea gradul didactic II. În total 7 cadre didactice au fost supuse procesului de atestare.

Tabelul 8. Calificarea profesională a personalului didactic

Personalul didactic – 60 Personalul de conducere - 6							
Personal didactic cu studii				Personal cu grad didactic			
Superioare	Nivelu 5 ISCED	Profesional -tehnice	Medii generale	Superior	I	II	Fără grad
51	8	4	3	2	13	34	17
77,27%	12,12%	6,06%	4,54%	3,03%	19,69%	51,51%	25,75%

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatorul de performanță 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Unul din obiectivele specifice ale instituției care se regăsește în Planul de Dezvoltare Strategică este de a spori calitatea personalului didactic, prin modernizarea formării profesionale și continue, astfel încât 80 % din profesori și maiștri să dețină grad didactic, până în 2020. Acest obiectiv aproape l-am atins, deoarece 74,25% din personalul didactic al instituției deține grade didactice. Orice dezvoltare a personalului didactic duce la nevoia de formare continuă.

Nevoia de formare continuă, ca o nevoie pedagogică și socială, poate fi considerată aceea care este exprimată concret de un cadru didactic, adică o nevoie care există real sau potențial în indivizi și care se manifestă prin opțiuni, aspirații și posibilități reale ale cadrelor didactice, cu tot ceea ce poate să caracterizeze o entitate concretă. Cadrele didactice, în anul de învățământ 2019-2020, au participat la cursuri de perfecționare organizate de instituțiile superioare de învățământ prestatoare de astfel de servicii.

Cele mai solicitate sunt: Universitatea Tehnică din Moldova; Institutul de Științe ale Educației; Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți; Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație; Institutul de Formare Continuă, etc.

Pentru a sensibiliza personalul didactic în legătură cu importanța formării continue în dezvoltarea de noi competențe de specialitate, psihopedagogice și manageriale generate de schimbările din educație și de a identifica noi programe de formare continuă, a fost elaborată Strategia de Formare Continuă a Personalului școlii pentru perioada 2019-2024, aprobată la ședința Consiliului de administrație din 18 noiembrie 2019, proces-verbal nr.4. Scopul acestei strategii este de a asigura instituția cu personal competent, capabil să-și îndeplinească atribuțiile conform fișei de post și să facă față provocărilor/modificărilor în domeniu.

Echipa managerială susține resursele umane prin delegarea la cursuri de formare continuă, cursuri de perfecționare organizate în cadrul proiectului CONSEPT, prin asistări la activitățile didactice realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, precum și motivarea prin diverse metode de stimulare (atribuirea sporurilor specifice, sporurilor de performanță, etc. Școala Profesională nr.4, mun. Bălți dispune strategii de dezvoltare a Personalului didactic și le realizează integral.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Urmarea cursurilor de psihopedagogie de către toți maiștrii-instructori.*

Indicatorul de performanță 5.2.2. *Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.*

Planificarea activităților cadrului didactic se desfășoară prin elaborarea unui plan de activitate la început de an școlar, examinat și aprobat în cadrul ședinței comisiei metodice, în care sunt stipulate toate activitățile ce urmează a fi desfășurate în anul în curs (ore demonstrative, activități extracurriculare/extrășcolare, participări la diferite formări/ateliere de lucru/seminare, comunicări metodice, publicații, vizite, excursii, etc.), precum și un șir de activități care nu au fost planificate dar s-au desfășurat pe parcursul anului. Toate aceste activități derivă din:

- Planul de Dezvoltare Strategică a Instituției;
- Scrisorilor metodice/Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele de cultură generală aprobate anual prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;
- Planul managerial al instituției;
- Planurile de activitate a Comisiilor metodice;
- Planul de activitate a metodistului, etc.

În planul individual de activitate a cadrului didactic se mai regăsește și tema de cercetare profesională, materiale didactice elaborate cât și suporturile curriculare necesare. Rezultatele

realizării planului propus se regăsește în raportul anual de activitate a cadrului didactic care se prezintă șefului comisiei metodice. La rândul său, președintele comisiei metodice descrie toate activitățile desfășurate, în anul de studii, în raportul anual al comisiei metodice.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Parcursarea tuturor modulelor de formare profesională în cadrul proiectului CONCEPT de către maiștri-instructori.*

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Indicatorul de performanță 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Personalul administrativ al instituției a fost angajat în funcții în baza concursului desfășurat pe o perioadă de 5 ani în următoarea structură:

Director				
Director adjunct pentru instruire și educație	Director adjunct pentru instruire și producere	Șef de secție pentru asigurarea calității	Șef de secție domeniul transport	Șef de secție domeniul electricitate și energie

Directorul instituției este și președintele Consiliului Profesorat, secretarul fiind un membru al Consiliului Profesorat ales pe o perioadă de 2 ani, astfel în septembrie 2019 a fost ales un nou secretar. Fiecare membru al administrației elaborează anual planuri de activitate având la bază obiective generale corelate cu obiectivele anuale ale instituției și cele strategice.

Personalul administrativ și cel auxiliar își exercită atribuțiile de serviciu stipulate în fișa de post, care se elaborează în 2 exemplare, este adusă la cunoștință angajatului și se semnează la fel de organelle de conducere și angajat, păstrându-se astfel în dosarul personal și în portofoliul profesional. În comparație cu personalul administrativ cel auxiliar este angajat pe o perioadă nedeterminată.

Tabelul : Personalul administrativ al Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți

Nr.	Funcția deținută	Studiile de bază	Calificarea profesională	Vârsta
1.	Director	Universitatea de Stat „V.I.Lenin”, Chișinău	Profesor de istorie	64 ani
2.	Director adjunct pentru instruire și producere	Universitatea de Stat „A. Russo”, Bălți	Profesor la instruirea tehnico-tehnologică	64 ani
3.	Director adjunct pentru instruire și educație	Universitatea de Stat „A. Russo”, Bălți	Profesor de limba și literatură română	45 ani
4.	Șef de secție pentru asigurarea calității	Universitatea de Stat „A. Russo”, Bălți	Profesor de matematică și informatică	40 ani
5.	Șef de secție - domeniul Transport	Universitatea de Stat „A. Russo”, Bălți	Profesor de educația tehnologică	45 ani
6.	Șef de secție - domeniul Electricitate și energie	Institutul Pedagogic de Sta „A. Russo”	Profesor școlar, Tehnică cu specialitatea suplimentară fizică	49 ani

Toți angajații care fac parte din personalul administrativ sunt titular. Personalul auxiliar este format din 37 persoane. În anul în curs au fost angajate 2 persoane, concediate 3 persoane. Toți angajații din personalul auxiliar sunt titular cu vârsta cuprinsă între 35-65 ani.

Tabelul : Personalul auxiliar al Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți

Anul 2019-2020	Total angajați/ personalul auxiliar	Titulari	Comularzi	Vechimea în muncă în instituție				
				Până la 1 an	Până la 5 ani	Până la 10 ani	Până la 15 ani	Mai mult de 15 ani
37	2	37	-					

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Elaborarea Strategiei instituționale de personal.*
- *Elaborarea Regulamentului intern de activitate a serviciului personal.*

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Indicatorul de performanță 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Activitatea educațională a elevilor în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți, amplasată pe 2,8 ha, se desfășoară în:

- Bloc administrativ – 1194 m²
- Bloc de studii – 1473 m²
- Atelier de producere și instruire nr.1, nr.2 -628,5 m²
- Căminul nr.1, nr.2 (nefuncțional) – 2245 m²

Blocul de studii și atelierele dispun de:

- 25 cabinete;
- 6 laboratoare înzestrate cu utilaj necesar funcțional;
- 12 ateliere pentru desfășurarea instruirii practice la fiecare program de formare profesională, conform planurilor de învățământ.

Orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport și pe două terenuri sportive amplasate pe teritoriul instituției. Activitățile extracurriculare și extrașcolare se desfășoară în sala de festivități, amplasată la etajul II lângă sala de sport și sala de conferințe care la fel este utilizată pentru desfășurarea diferitor întâlniri, ședințe ale Consiliului Elevilor, etc.

Instituția dispune de suficiente spațiile educaționale pe care le utilizează eficient. Misiunile și funcțiile de bază a edificiilor sunt stipulate în documentele de referință:

- Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea atelierelor didactice din Școala Profesională nr.4, mun. Bălți;
- Regulament privind funcționarea căminului al ȘP – 4, Bălți.

Instituția dispune de *Autorizație sanitară de funcționare* cât și de *Autorizație de securitate la incendiu*.

Indicatorul de performanță 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Modernizarea atelierelor prin dotarea lor cu bază tehnică materială necesară este unul din obiectivele principale ale Planul de Dezvoltare Strategică a instituției. Datorită implicării instituției în proiectul CONCEPT au fost dotate, la un nivel foarte înalt, cu bază materială necesară programele de formare profesională *Electrogazosudor-montator-2 ani*, *Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze -3 ani* și *Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric. Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric -3 ani*. Celelalte programe de formare profesională sunt dotate cu baza materială necesară procurată fiind din alte surse financiare. Pentru ca orele de instruire practică să se desfășoare în siguranță, toți elevii sunt informați cu privire la tehnica securității.

Sălile de clasă la programele de formare profesională și atelierele de desfășurare a instruirii practice, parțial dispun de mijloace TIC (Tablă interactivă, Televizor, Calculator, Laptop).

Tabelul . Mijloace TIC în atelierul didactic al instituției

Programul de formare profesională	Tipul și numărul mijloacelor TIC
Electrician electronist auto	1 - laptop, 3- televizoare
Mecanic auto	2- calculatoare, 3 – televizoare

Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric. Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric	1 – tablă interactivă, 1 – laptop, 1- televizor
Lăcătuș redresare caroserii	1-laptop, 1-televizor
Vopsitor auto	1-laptop, 1-televizor
Strungar	-
Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze	1-calculator, 1-televizor
Șefii de secție, șeful comisiei metodice – 2 - imprimante	

Pentru a imprima, proiecta informația, instituția dispune de 6 proiectoare, 5 imprimante care se află la șefii de secții și șefii comisiilor metodice. În anul curent de studii au fost procurate 25 de calculatoare pentru 2 laboratoare de informatică recent renovate.

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți, are o dotare suficientă a spațiilor educaționale care asigură la nivel bun realizarea finalităților de studiu/rezultatele învățării ale programelor de formare profesională.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

1. Modernizarea permanentă a bazei tehnico-materiale.

Indicatorul de performanță 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.

Biblioteca școlară oferă tuturor membrilor comunității școlare servicii de educație, cărți și alte urse care le dezvoltă reflexia critică și le permite să folosească în mod eficient informația, indiferent de formă și suport. Biblioteca Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți face parte integrantă din procesul educațional. Funcțiile ei corespund nucleului de servicii esențiale pe care trebuie să le furnizeze, sunt indispensabile pentru dobândirea capacităților de scris-citit și a competențelor elementare în materie de informare și dezvoltare a învățământului și culturii.

Biblioteca Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți a fost transferată, în anul curent de studii, din căminul nr.1 al instituției în blocul de studii la etajul 4 într-o sală totalmente reparată, asigurând cu literatură și informație suplimentară procesul educațional cu caracter specializat. La fel în anul de învățământ 2019-2020, biblioteca a fost dotată cu un fond de carte în număr de 1000 volume.

Pentru o funcționare mai eficientă a bibliotecii a fost elaborat *Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii*, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesor din 31.10.2019, proces-verbal nr.2. Dotarea cu mijloace TIC a bibliotecii, a fost unul din aspectele ce necesita îmbunătățire în acest indicator de performanță, care s-a realizat cu succes în acest an.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Elaborarea bazei de date a bibliotecii;*
- *Instruirea bibliotecarului în vederea utilizării instrumentelor TIC.*

Indicatorul de performanță 6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular.

Personalul didactic al Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți, a elaborat sau a participat la elaborarea curricula la următoarele programe de formare profesională:

Nr.	Programul de formare profesională	Durata studiilor	Aprobată la Consiliul Profesorat	Aprobată de MECC
1.	Strungar	2 ani	14 iunie 2019, proces-verbal nr.11	
2.	Vopsitor auto	2 ani	28 iunie 2019 Proces-verbal nr. 12	12 martie 2020 Ordin nr.303
3.	Lăcătuș redresare caroserii	2 ani	28 iunie 2019 Proces-verbal nr. 12	
4.	Electrogazosudor-montator	2 ani	Elaborat în cadrul proiectului CONCEPT	5 octombrie 2016 Ordinul nr. 860
5.	Tăietor cu gaze	1 an	Coordonator ȘP- Ungheni	13 decembrie 2019 Ordinul nr. 1638
6.	Mecanic auto	2 ani	Coordonator CET, Chișinău	13 decembrie 2019 Ordinul nr. 1638
7.	Electrician electronist auto	2 ani	Coordonator ȘP-6, Chișinău	12 martie 2020 Ordin nr.303

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

1. *Plasarea tuturor curricula pe pagina web a instituției, astfel toți elevii vor putea avea acces.*

Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatorul de performanță 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Resursele bugetare alocate de stat sunt principalele resurse ce finanțează procesul educațional al instituției. O altă sursă de finanțare a ȘP-4 sunt veniturile interne care se obțin din prestarea serviciilor, arenda spațiilor, desfășurarea cursurilor de formare profesională de scurtă durată.

Remunerarea personalului instituției se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarificării profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru fiecare an financiar.

Salarizarea se face în corespundere cu Legea nr.270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar din 23.11.2018 și Hotărârea Guvernului nr.1234 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

Indicatorul de performanță 6.4.1. Asigurarea elevilor cu cămin

Instituția de învățământ profesional tehnic secundar dispune de două cămine, dintre care doar unul este funcțional. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 220 locuri, revenind unui elev o suprafață de 6 m². În anul de învățământ 2019-2020, au fost cazați în cămin 240 elevi. Căminului este de tip coridor cu odăi pentru 3-4 persoane, dotate cu mobilierul strict necesar. Toate cele 5 etaje dispun de bucătărie și bloc sanitar. La etajul 1 se află o cameră de odihnă cu o sală de calculatoare. Funcționează aprovizionarea cu apă, rețeaua de canalizare și sistemul de încălzire, toate fiind centralizate. În anul în curs a fost instalat în cămin un sistem antiincendiu pentru a asigura protecția locatarilor în caz de incendiu.

Repartizarea și cazarea locurilor pentru elevi se efectuează de către intendent și pedagogii sociali în coordonare cu comisia de cazare, diriginți în baza cererii depuse de elevi la sfârșit de an (pentru elevii anului II și III), iar pentru anul I locurile solicitante se colectează din cererea de înscriere la concurs. Documentele de referință care stau la baza funcționării eficiente a căminului sunt:

- *Regulament privind funcționarea căminului Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți;*
- *Metodologia cazării elevilor în căminul Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți.*

Pentru elevii cu nevoi speciale sunt rezervate odăi la etajul I. Până în prezent nu am avut elevi cu dizabilitate severă, doar medie.

Indicatorul de performanță 6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți dispune de Cabinet medical dotat cu mobilierul necesar specific domeniului. Asistentul medical deține studiile necesare în corespundere cu postul ocupat și își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform fișei de post.

Instituția de învățământ dispune de spații suficiente pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Toți elevii instituției sunt asigurați cu hrană gratuită o dată în zi.

Maiștii-instructori/diriginți desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea și respectarea tehnicii securității în mediul școlar și social, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, etc.). Se inițiază procese verbale în registre, mape și se păstrează la diriginte sau maestr-instructor.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatorul de performanță 7.1.1. *Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.*

Comunicarea internă în cadrul instituției se realizează prin vehicularea informației între membrii administrației, între șefii de secție și șefii comisiilor metodice, între șefii comisiilor metodice și cadre didactice, între cadre didactice și elevi, între administrație și elevi, etc.

Sistemul de comunicare externă include vehicularea informațiilor aferente instituției cât și a programelor de formare profesională între ȘP-4 și MECC, părinții elevilor, agenților economici și alți actori ai mediului extern care intră în raporturi cu instituția în avantajul ei. Conținutul informațiilor vehiculate în mediul intern sau extern trebuie să fie autentice, actuale, accesibile și corecte.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

1. **Lipsește Regulamentul cu privire la sistemul informațional de comunicare internă sau externă, gestionare și asigurare a transparenței informației.**

Indicatorul de performanță 7.1.2. *Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.*

Un sistem informațional poate ocupa diferite poziții într-o instituție, dar de fiecare dată scopul utilizării și implementării unui sistem informațional într-o instituție va fi cel de eficientizare sau, cel puțin, de contribuție la eficientizarea activității instituției.

Baza de date în Excel a elevilor, care este elaborată la nivel de instituție, este permanent actualizată cu date noi a anului de învățământ în curs. Baza de date în Acces cu privire la traseul profesional se actualizează la început de an de studii și la sfârșitul anului de studii.

În anul de învățământ 2019-2020 a fost elaborată o bază de date în Acces a personalului didactic a instituției.

Serviciul de secretariat al instituției, conform nomenclatorului dispune de:

2. corespondența cu ministerele, organele administrației publice centrale și locale, întreprinderi și organizații;
3. registrul de evidență a corespondenței expediate;

4. registrul de evidență a corespondenței recepționate;
5. registrul de evidență și eliberare a carnetelor de elev;
6. dosarul privind cererile ale personalului didactic, administrativ, ale elevilor cu privire la eliberări de adeverințe sau acte, înscrieri la susținerea examenelor, etc.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

1. Baza de date pentru bibliotecă.

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituția publică informează despre activitatea sa, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Indicatorul de performanță 8.1.1. Pagina web a instituției

Informațiile de interes public sunt afișate pe pagina web a instituției care a fost reactualizată în anul curent de studii. La moment pagina web este funcțională și conține următoarea informație:

- **Despre noi** (Istoric, Misiune, Viziune, Organigrama, Ciclograma, Contacte, Parteneriate)
- **Managementul instituției** (Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific, Consiliul de etică, Consiliul elevilor, Comisia de prevenire și asistență în cazurile de violență, Comisia metodică a diriginților)
- **CEIAC** (Acte normative, Rapoarte, Subcomisii)
- **Acte normative** (Regulamente, Planuri, Ordine, dispoziții)
- **Programe** (Vehicule cu motor, nave și aeronave, Electricitate și energie, Mecanica și prelucrarea metalelor)
- **Orar** (Orarul lecțiilor, Orarul sunetelor, Orarul cercurilor artistice, Graficul desfășurării stagiilor de practică)
- **Admitere** (Oferta educațională, Raport, Planuri)

Indicatorul de performanță 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției.

Comunicarea este o componentă esențială în realizarea sarcinilor sau acțiunilor instituției. Toată informația cu privire la activitatea instituției poate fi vizualizată pe pagina web, cât și pe panourile informaționale. Alte tipuri de informații sunt făcute publice în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, cât și în cadrul diferitor întruniri, adunări cu părinții, ore de dirigenție.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

1. **Lipsește Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a instituției.**

Standard de acreditare 9. *Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională*

Criteriul 9.1. *Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională*

Indicatorul de performanță 9.1.1 *Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională.*

Procesele de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională reprezintă componentele esențiale ale Sistemului de Management al Calității pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității educației. În anul de învățământ 2019-2020 au fost, monitorizarea programelor de formare profesională s-a desfășurat conform graficelor stabilite pentru semestrul I și II. Actele normative care au stat la baza monitorizării au fost:

- *Regulamentul privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, examinat în cadrul ședinței CEIAC din 17.10.2018, proces-verbal nr.2 și aprobat de Consiliul de administrație din 04.12.2018, proces-verbal nr.5;*
- *Procedura operațională de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională, aprobată de CEIAC la 21.11.2018, proces-verbal nr.3.*

Activitatea de monitorizare a programelor de formare profesională presupune colectarea informațiilor specific programului prin intermediul fișelor, listelor care vor include:

- Structura planului de învățământ la programul de formare profesională;
- Fișa de monitorizare a modulului/disciplinei de la programul de formare profesională;
- Lista cadrelor didactice la programul de formare profesională;
- Indicatorii frecvenței elevilor la programul de formare profesională;
- Indicatorii reușitei elevilor la programul de formare profesională;
- Calificările obținute la programul de formare profesională;
- Lista manualelor la programul de formare profesională;
- Lista spațiilor de învățământ (săli de curs, laboratoare, ateliere) la programul de formare profesională;
- Tabelul de evaluare a programului de formare profesională;

Rapoartele procesul de monitorizare internă reflectă acele recomandări și concluzii care au fost făcute de către membrii CEIAC în vederea asigurării calității programului de formare profesională. (Anexa)

Indicatorul de performanță 9.1.2. *Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică*

Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare vine în atribuțiile funcționale ale directorului, directorului adjunct pentru instruire și producere, șefilor de secții, metodistului, șefilor de catedră și nu în ultimul rând CEIAC-ului. Procedura operațională privind observarea predării învățării la programele de formare profesională stă la baza desfășurării procesului de monitorizare. Graficul de monitorizare a activității de învățare, coordonat cu cadrele didactice, este examinat în cadrul ședinței CEIAC și aprobat de directorul instituției, apoi afișat în cancelarie la loc vizibil, astfel fiind adus la cunoștință tuturor celor interesați. Instrumentele de evaluare și control sunt fișele de asistenți, elaborate fiind pentru fiecare structură în parte (lecții teoretice, lecții practice, ore de dirigiență, activități extrașcolare/extracurriculare).

Indicatorul de performanță 9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)

Instituția nu dispune de proceduri de auditare internă, în schimb există procese verbale de audit extern, în urma controlului de audit tematic din partea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Finanțelor și a Inspectoratului fiscal.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Elaborarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți.*

Indicatorul de performanță 9.1.4. *Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.*

Instituția Publică Școala Profesională nr.4, mun. Bălți, este evaluată de toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională. În anul de învățământ 2019-2020 au fost aplicate chestionare tuturor beneficiarilor, în special elevilor, ca rezultat am obținut rezultate pe măsura așteptărilor.

Procesul de evaluare a satisfacției părinților reprezintă o dovadă a faptului că catedrele instituției sunt interesate de opinia părinților și le oferă acestora oportunitatea de a se exprima direct în legătură cu toate aspectele legate de mediul școlar. Acest proces ne-a permis realizarea unei

monitorizări interne eficiente cu identificarea posibilității de a îmbunătăți serviciile instituției noastre. Analiza a fost realizată în baza *Chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a părinților*.

Evaluarea satisfacției agenților economici s-a bazat pe un chestionar elaborat de membrii subcomisiei *Parteneriate Economice* din cadrul CEIAC. Rezultatele sondajului / opiniile vor fi fundamentale în exercițiul de analiză a situației curente, identificarea problemelor, riscurilor și a posibilelor soluții în contextul interacțiunii agenților economici cu instituția.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

1. Chestionarea personalului instituției în vederea satisfacție profesionale.

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

Indicatorul de performanță 9.2.1. *Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii.*

Din anul 2016 a fost pilotat sistemul de urmărire a traseului profesional, dar s-a limitat la elaborarea unei baze de date ale absolvenților la nivel de instituție. Maiștrii-instrucitori ai grupelor absolvente împreună cu șefii de secții cât și grupul inițiat, sunt responsabili pentru asigurarea condițiilor și urmărirea completării bazei de date la nivelul fiecărui program de formare profesională. Astfel, ei sunt responsabili de:

- ✓ păstrarea înregistrărilor efectuate cu privire absolvenți;
- ✓ garantarea confidențialității informațiilor oferite de absolvenți;
- ✓ prelucrarea datelor colectate, pe baza formularelor completate de diriginții grupelor absolvente;
- ✓ realizarea statisticilor relevante pentru încadrarea profesională a absolvenților, detaliate pentru fiecare specialitate și pentru fiecare promoție de absolvenți;
- ✓ comunicarea informațiilor relevante către grupul de utilizatori.

Din cei 268 de absolvenți în anul de învățământ 2018-2019, în urma analizei datelor cu privire la traseul profesional, s-a constatat că cca 34% au fost angajați în câmpul muncii conform calificării.

Indicatorul de performanță 9.2.2. *Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.*

Trăim într-o lume ce se caracterizează prin schimbări rapide care propun mereu noi tipuri de organizări, asocieri și conexiuni ale activităților de producție. În fața schimbărilor

vertiginoase de pe Mapamond, școala asigură „formarea unui om care să poată acționa conștient și responsabil în condițiile pe care le parcurge omenirea.” Orientarea profesională include „ansamblul acțiunilor consultative, a activităților de asistență psihopedagogică și socială a cadrelor didactice, elevilor și părinților, proiectată la nivelul sistemului de învățământ, în vederea unor alegeri corecte școlare și profesionale.”

În instituție, orientarea profesională are loc în cadrul orelor opționale la disciplina *Orientarea profesională și ghidarea în carieră*, precum și în cadrul orelor de dirigiență. Alte tipuri de activități care contribuie la ghidarea elevului în carieră sunt: desfășurarea stagiilor de practică, vizite la agenții economici, excursii, festivaluri, concursuri, etc. Tote acestea au drept scop:

- identificarea schemei profesionale personale;
- orientarea în lumea profesiilor prin corelarea cerințelor profesiei cu interesele, aptitudinile și abilitățile personale;
- exprimarea importanței autodirijării în obținerea succesului profesional.

Evidența angajării elevilor în câmpul muncii se bazează pe responsabilitatea absolvenților de a comunica personal despre prezentarea la locul de muncă repartizat. Urmărirea traseului profesional al absolvenților are loc prin intermediul bazei de date elaborată la nivel de instituție, care este completată și reactualizată de către maiștrii-instructori.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

1. *Lipsește Procedura de orientare profesională și ghidare în carieră a elevilor.*
2. *Diversificarea activităților desfășurate în instituției și în afara ei în vederea orientării profesionale.*
3. *Colaborări cu instituțiile prestatoare de servicii de ghidare în carieră.*

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți este receptivă la toate prevederile și recomandările MECC, ANACEC și le pune în aplicare. În anul de învățământ 2019-2020, instituția a solicitat evaluarea externă (Nr. 63 din 25.02.2020).

