

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL  
REPUBLICII MOLDOVA**

**ȘCOALA PROFESIONALĂ NR.4, MUN. BĂLȚI**



**„Aprobat”**

la ședința Consiliului Profesoral  
din 28 iunie 2019, process-verbal nr.12

Președintele Consiliului Profesoral

 V. Dobrogeanu

Directorul Școlii Profesionale nr.4, mun.Bălți



**RAPORT ANUAL DE AUTOEVALUARE  
PENTRU ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII**

Bălți, 2019

## CUPRINS

### **Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției.....   | 3  |
| Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției..... | 5  |
| Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției.....             | 7  |
| Criteriul 1.4. Managementul intern al calității.....              | 10 |

### **Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională..... | 12 |
|--------------------------------------------------------------------|----|

### **Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev**

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....     | 14 |
| Criteriul 3.2. Stagii de practică.....               | 17 |
| Criteriul 3.3. Activități extrașcolare.....          | 19 |
| Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării..... | 20 |

### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți**

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....                       | 22 |
| Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților.....            | 24 |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări..... | 26 |

### **Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic..... | 27 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....                 | 29 |

### **Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru elevi/studenți**

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar.....      | 30 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....          | 31 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare.....                        | 33 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studenților..... | 34 |

### **Standard de acreditare 7. Managementul informației**

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional..... | 35 |
|----------------------------------------------------------|----|

### **Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public..... | 36 |
|----------------------------------------------------------------|----|

### **Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională..... | 37 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....                                                                               | 39 |

### **Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității..... | 40 |
|-----------------------------------------------------|----|



## Abrevieri

ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

MECC – Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

PAI – Plan anual de activitate a instituției

PFP – Program de formare profesională

PDS- Plan de Dezvoltare Strategică

RIA – Regulamentul Intern de Activitate

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Politica calității este nucleul politicii educaționale și al reformării învățământului, inclusiv a celui profesional.

#### Criteriul 1.1. *Cadrul juridic de funcționare a instituției*

##### Indicatorul de performanță 1.1.1. *Statutul juridic al instituției*

Școala Profesională nr.4, cu reședința mun.Bălți, str. I.Franco 7, este o instituție de învățământ profesional tehnic de stat, fondată în anul 1972 prin Ordinul nr. 24/1 din 19 ianuarie, sub denumirea de Școala Profesională Tehnică Orășanească nr.41, or. Bălți.

Denumirea actuală a instituției este, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17 noiembrie 2003 și Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 536 din 24 noiembrie 2003, de Școala Profesională nr.4, mun. Bălți.

Pe parcursul anilor, școala a mai fost reorganizată în Școala Profesională Tehnică nr.49, or. Bălți, conform Ordinului nr. 70 din 9 iulie 1984 al Comitetului de Stat pentru Învățământul Profesional Tehnic al RSSM și în Școala Profesională Polivalentă nr.4, or. Bălți, conform Hotărârii Guvernului nr.795 din 20 august 1997 și Ordinul Ministerului Învățământului nr. 338 din 1 septembrie 1997.

Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți nr.1007602003973 din 07 aprilie 2007, a fost eliberat la 20 aprilie 2018.

Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți reprezintă o instituție de învățământ profesional tehnic secundar din Republica Moldova, încadrată ca parte integrantă a sistemului de învățământ al Republicii Moldova și care își configurează activitatea în corespundere deplină cu cadrul în vigoare și potrivit Statutului instituției de învățământ, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 12 decembrie 2018, proces-verbal nr.3.

Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, își desfășoară activitatea în baza:

- ☐ Constituției Republicii Moldova;

- Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
- Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01.02.2013;
- Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 994 din 14.11.2014;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meserliilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015;
- Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015;
- Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016;
- Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015;
- Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016;
- Codului de etică al cadrului didactic, Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07.09.2015;
- Regulamentului intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr.4, aprobat de Consiliul Profesoral din 01 aprilie 2019, proces-verbal nr. 9, etc.

În prezent Școala Profesională nr.4 din municipiul Bălți pregătește cadre de muncitori calificați în următoarele domenii de formare profesională:

### **1. Vehicule cu motor, nave și aeronave**

- Electrician electronist auto. Mecanic auto (3 ani);
- Mecanic auto. Lăcătuș redresare caroserii (3 ani);
- Electrician electronist auto (2 ani);
- Mecanic auto (2 ani);
- Vopsitor auto (2 ani);
- Lăcătuș redresare caroserii (2 ani).

### **2. Electricitate și energie**

- Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric. Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric (3 ani);

### **3. Mecanica și prelucrarea metalelor**



- Electrogazosudor montator. Tăietor cu gaze (3 ani);
- Electrogazosudor montator (2 ani);
- Strungar (2 ani).

Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți dispune de Autorizație sanitară de funcționare eliberată la 28.09.2018, valabilă până la 28.09.2023 de către Centrul de Sănătate Publică Bălți.

### **Criteriul 1.2 Misiunea, strategiile și politicile instituției**

#### **Indicatorul de performanță 1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției**

Misiunea școlii, reflectată în *Planul de Dezvoltare Strategică pentru perioada 2017-2022*, este de a promova o educație de calitate axată pe performanță, creativitate, inovație prin aplicarea standardelor de pregătire profesională în corespundere cu cerințele pieții muncii, fiind în concordanță cu cadrul legal național și cu direcțiile strategice ale politicii educaționale.

În raport cu misiunea asumată, școala își propune:

- ☐ realizarea unui demers educațional centrat pe elev;
- ☐ asigurarea condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare a fiecărui elev, în parteneriat și colaborare cu factorii sociali;
- ☐ formarea unui cetățean cult, inteligent, creativ, capabil să se adapteze la orice situație, pregătit pentru condiții de schimbare.
- ☐ formarea și dezvoltarea integrală a personalității, din perspectiva exigențelor culturale, axiologice, social – economice, științifice și politice ale societății;
- ☐ colaborări cu diferiți agenți economici pentru a facilita încadrarea absolvenților în câmpul muncii;
- ☐ precum și participarea la diferite proiecte, etc.

Principalul scop al Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți este pregătirea viitorilor specialiști calificați precum și formarea continuă pentru adulți în domeniile alese.

În urma analizei SWOT și PESTE din cadrul *Planului de dezvoltare strategică* și a *Strategiei de evaluare internă a calității*, au fost stabilite un șir de obiective strategice care vin ca soluții în realizarea punctelor slabe. Aceste obiective strategice sunt clare, relevante, măsurabile și stabilesc conexiunea dintre diverse oportunități (piața muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale și financiare, etc.).

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Personalul didactic și nedidactic al instituției parțial cunosc misiunea și viziunea școlii cât și obiectivele strategice ale instituției.*

### **Indicatorul de performanță 1.2.2. *Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.***

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți implementează Sistemul de Management al Calității bazat pe următoarele obiective:

- ☐ Asigurarea cadrului formal de funcționare a SMC la nivelul unității de învățământ.
- ☐ Eficientizarea SMC prin asigurarea unui mediu sigur de învățare care răspunde nevoilor elevilor.
- ☐ Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii, al elevilor și al părinților necesare transpunerii în practică a legislației asigurării calității și a formării unui comportament activ pentru o dezvoltare durabilă.
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de Școala Profesională Nr.4, mun.Bălți
- ☐ Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate
- ☐ Asigurarea beneficiarilor instituției cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile
- ☐ Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive la nivel local și național în contextul climatului concurențial actual.

La nivel de instituție, există un șir de documente elaborate de către CEIAC, care stau la baza implementării politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

- ☐ *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității*, aprobat la comisia CEIAC din 19 septembrie 2017, proces-verbal nr.2;
- ☐ *Organigrama sistemului intern de asigurare a calității*;
- ☐ *Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității*, aprobată la Consiliul de Administrație din 27 martie 2018, proces-verbal nr.11;
- ☐ *Plan operațional de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2018-2019*, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 17 septembrie 2018, proces-verbal nr.2;
- ☐ Cartea cu Procese-verbale ale ședințelor CEIAC la nivel de instituție pentru anul de studii 2018-2019;
- ☐ *Regulament privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională din Școala Profesională nr.4, mun. Bălți*, aprobat la ședința Consiliul de administrație din 04 decembrie 2018, proces-verbal nr.5;
- ☐ *Manualul calității*, aprobat la ședința Consiliul de administrație din 13 mai 2019, proces-verbal nr.14.



Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) activează în baza propriului Regulament, realizează anual audituri pe baza unui plan întocmit în conformitate cu politica calității, prezintă Consiliului Profesorat un raport de activitate, elaborează proceduri de evaluare a calității.

Echipa managerială a instituției contribuie la realizarea politicii calității și își ia obligația de a susține eforturile angajaților în această direcție, deaceea, conform organigramei CEIAC, 12 cadre didactice, un reprezentat al Consiliului de elevi, al agenților economici și al părinților sunt incluși în activitățile de asigurare a calității.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Elaborarea planului de acțiuni pentru asigurarea calității la nivel de subcomisie/secție/catedră.*

### **Criteriul 1.3 Organizarea internă a instituției**

#### **Indicatorul de performanță 1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției**

Sistemul managerial al Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți se bazează pe următoarele principii:

- ☐ stabilirea opțiunilor, priorităților și a alegerilor cu privire la cultivarea și dezvoltarea resurselor umane;
- ☐ elaborarea strategiilor, politicilor și a activităților consacrate dezvoltării resurselor umane;
- ☐ determinarea obiectivelor, direcțiilor de evoluție, a finalităților și elaborarea planurilor de dezvoltare a instituției;
- ☐ proiectarea conținuturilor, a strategiilor, a metodelor de evaluare a rezultatelor acțiunilor de instruire și educație;
- ☐ reunirea tuturor acestor elemente în documentele de politică a educației: curricula, planurile de învățământ, ghiduri și materiale ajutătoare procesului de instruire și educare, precum și instrumentele de evaluare a randamentului și eficienței educației;
- ☐ transparența deciziilor luate și motivarea acestora.

Organizarea internă a instituției se realizează conform Organigramei, care oglindește modul în care este structurată întreaga activitate a școlii. (*Anexa 1*)

Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor strategice, în instituție pe parcursul anului de studii 2018-2019, au funcționat următoarele structuri organizatorice:

- Consiliul profesoral
- Consiliul de administrație
- Consiliul metodic
- Consiliul de etică

- Consiliul elevilor
- Comisia de evaluare internă și asigurare a calității
- Comisia de atestare a cadrelor didactice
- Comisiile metodice (științe socio-umane, științe reale, discipline de profil, diriginților, maiștrilor-instructori)
- Comisia de admitere
- Comisia examinare a contestațiilor
- Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenele de calificare
- Comisia de evaluare a subiectelor pentru examenele de calificare
- Comisia de stabilire a vechimii în muncă a angajaților
- Comisia de cazare în cămin
- Comisia de triere
- Comisia de inventariere a bunurilor materiale din școală.
- Comisia de lichidare a bunurilor materiale.

Toate structurile funcționează conform normelor în vigoare, asigurând funcționalitate școlii în toate aspectele.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Inițierea comisiei de prevenire și diminuare a absenteismului și abandonului școlar.*

### **Indicatorul de performanță 1.3.2. *Reprezentarea părților interesate în structurile de management ale instituției.***

Consiliului Profesorat este organul colectiv de conducere al instituției, constituit din 65 de cadre didactice titulare, 2 elevi și prezidat de directorul instituției.

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- **Aprobă** statutul, PDS-ul, PAI; RIA;
- **Propune și aprobă** componența nominală a consiliului de administrație, a diferitor comisii, etc.
- **Examinează și aprobă** lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice;
- **Coordonează și monitorizează** activitatea educațională a instituției;
- **Analizează** realizarea planurilor de activitate a instituției;
- Alte atribuții prevăzute de actele normative.

Administrarea instituției este efectuată de către Consiliul de administrație, compus din:



- Director
- 2 directori adjuncți
- Contabilul șef
- 3 șefi de secție
- 4 șefi de catedră
- Metodist
- Președintele comitetului sindical
- Elev
- Părinte
- Agent economic.

Activitatea metodică și științifică în instituție ține de competența Consiliului metodic-științific, condus de către directorul adjunct pentru instruire și educație, care are următoarele atribuții:

- elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituției;
- organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul instituției;
- analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în cadrul instituției;
- aprobă ghiduri, materiale didactice, etc.
- alte atribuții prevăzute de actele normative.

În Școala Profesională nr.4, mun. Bălți este constituit organul de autoguvernare a elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative. În cadrul ședinței Consiliului elevilor din 24 septembrie 2018, proces-verbal nr.1, au fost nominalizați candidații, aleși membrii și organele de conducere. Pentru anul de studii 2019-2020, elevul Tronciu Simion va reprezenta școala la Consiliul Național al Elevilor în baza concursului desfășurat pe 23 aprilie 2019 în cadrul ședinței Consiliului elevilor, proces-verbal nr.12. În urma desfășurării concursului, elevul Trociu Simion a obținut punctajul maxim.

Toate structurile interne ale instituției de învățământ profesional tehnic activează în baza Regulamentului Intern de activitate al Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 16 martie 2016, proces-verbal nr. 16, modificat la ședința Consiliului profesoral din 01 aprilie 2019, proces-verbal nr. 9.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Implicarea activă a reprezentantului părinților și agenților economici în cadrul ședințelor tuturor consiliilor.*

### **Indicatorul de performanță 1.3.3 Internaționalizarea instituțională**

Internaționalizarea instituției se oglindește prin implicarea ei în diferite proiecte internaționale, cu sprijinul partenerilor cum ar fi Fundația LED (Liechtenstein Development Service) MOLDOVA.

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți a fost selectată pentru a fi inclusă în proiectul CONCEPT IV. Proiectul CONCEPT este implementat de Asociația Obștească „Educație pentru Dezvoltare” (AED) și fundația „Liechtenstein Development Service” (LED). Perioada de implementare 2019-2021.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: Dezvoltarea internaționalizării programelor de formare profesională prin identificarea noilor parteneri de colaborare și inițierea unei structuri responsabile.

### **Criteriul 1.4 Managementul intern al calității**

#### **Indicatorul de performanță 1.4.1 Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

În instituție există o structură de organizare a sistemului intern de asigurare a calității cu roluri și responsabilități clar identificate pentru punerea în aplicare a sistemului de management al calității.

Sistemul de management al calității la nivel de instituție este condus de director, care stabilește împreună cu CEIAC politica și obiectivele în domeniul calității. Directorii adjuncți, șefii de secții și șefii de catedre sunt responsabili de implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management a calității.

Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți este o structură ce instituie 5 subcomisii:

- a) Promovarea imaginii școlii;
- b) Evaluarea și monitorizarea rezultatelor învățării;
- c) Resursa umană;
- d) Parteneriate economice;
- e) Monitorizarea resurselor financiare.

CEIAC activează în baza propriului Regulament și a următoarelor acte normative:

- *Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1228 din 22.12.2015;
- *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic*, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016;



Aceste acte au stat la baza elaborării:

- *Strategiei de evaluare internă a calității 2017-2022*, aprobată de Consiliul profesoral din 27 martie 2018, proces-verbal nr.11;
- *Manualului calității*, aprobat de Consiliul de administrație din 13 mai 2019, proces-verbal nr.13;
- Alte documente reglatorii.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Implicarea activă a personalului didactic în procesul de implementare a sistemului de management al calității.*

#### **Indicatorul de performanță 1.4.2 Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității**

Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți elaborează, implementează și monitorizează aplicarea diferitor proceduri de evaluare și asigurare a calității. Pe parcursul anului de învățământ 2018-2019 au fost elaborate următoarele regulamente și proceduri:

- *Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor*, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 29.11.2018, proces-verbal nr.2.
- *Regulament de monitorizare și revizuire periodică a programelor de formare profesională*, aprobat la ședința Consiliul de administrație din 04.12.2018, proces-verbal nr.5.
- *Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii pentru elevii ȘP-4, mun. Bălți.*, aprobat la ședința Consiliul de administrație din 28.01.2019, proces-verbal nr.9.
- *Regulament de desfășurare și monitorizare a stagiilor de practică în producere la programele de formare profesională din ȘP-4, mun. Bălți.*, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 15.03.2019, proces-verbal nr.8.
- *Procedură operațională privind monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului școlar*, aprobată la ședința Consiliul de administrație din 19.11.18, proces-verbal nr.4.
- *Procedură de sistem privind monitorizarea completării cataloagelor de I/T și I/P*, aprobată la ședința Consiliul de administrație din 04.12.18, proces-verbal nr.5.
- *Procedură operațională de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională*, aprobată în cadrul ședinței CEIAC din 21.11.18, proces-verbal nr.3.
- *Procedură de sistem cu privire la acordarea sporului pentru performanță personalului ȘP-4, mun. Bălți.*, aprobată la ședința Consiliul de administrație din 26.12.18, proces-verbal nr.7.
- *Procedură operațională privind observarea predării-învățării la PFP.*

- *Procedură de sistem privind acordarea burselor de studii elevilor Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți.*
- *Procedură de monitorizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți.*
- *Procedură de monitorizare și îmbunătățire a planului de învățământ al programului de formare profesională.*
- *Procedură privind conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului discriptiv la programul de formare profesională.*

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Elaborarea și aplicarea tuturor procedurilor interne de asigurare a calității necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ și asigurarea calității.*

## **Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare**

### **Criteriul 2.1 Realizarea programelor de formare profesională.**

#### **Indicatorul de performanță 2.1.1 Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională.**

În Școala Profesională nr.4, mun.Bălți sunt 10 programe de formare profesională: Electrician electronist auto-Mecanic auto, Mecanic auto-Lăcătuș redresare caroserii, Electrician electronist auto, Mecanic auto, Vopsitor auto, Lăcătuș redresare caroserii, Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric. Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric, Electrogazosudor montator-Tăietor cu gaze, Electrogazosudor montator, Strungar.

În anul de învățământ 2018-2019 au fost elaborate 3 planuri de învățământ modulare la meseriile:

- Lăcătuș redresare caroserii (2 ani)
- Vopsitor auto (2ani)
- Strungar (2 ani)

Planurile de învățământ au fost elaborate, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru Învățământul Profesional Tehnic, de către cadrele de profil cu participarea specialiștilor din domeniu și a agenților economici, coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Din toate programele de formare profesională care se studiază în instituție, dispunem doar la două din ele de Standardele ocupaționale (Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric și Electrogazosudor- montator).



Aspecte ce necesită îmbunătățire: Lipsesc Standardele ocupaționale la majoritatea programelor de formare profesională studiate în instituție.

### **Indicatorul de performanță 2.1.2 *Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor***

Programele de formare profesională asigură pregătirea specialiștilor cu calificările respective în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programelor de formare profesională, corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții din domeniile vizate.

Toate programele de formare profesională asigură formarea muncitorilor calificați de Nivelul III conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, precum și formarea profesională continuă a adulților în colaborare cu ANOFM.

Programele asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente cu durata de:

- a) 3 ani – pentru instruirea în meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale;
- b) 2 ani – pentru instruirea într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale;
- c) 1 an – în baza studiilor liceale sau a studiilor medii de cultură generală.

### **Indicatorul de performanță 2.1.3 *Structura programelor de formare profesională.***

Programele de formare profesională Strungar (2 ani), Electrogazosudor montator (2 ani) dispun de curricula modulară, pentru restul programelor au fost elaborate curriculumuri la decizia școlii și urmează a fi aprobate de MECC. Toate aceste curriculumuri au fost elaborate în baza cercetării pieții muncii, prin identificarea finalităților de studiu necesare calificării, au fost formulate competențele pe care trebuie să le dețină un muncitor calificat.

Conținutul curriculumului unei meserii reprezintă ansamblul coerent de documente care reglementează abordarea conceptuală și modalitățile prin care instituția de învățământ poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev implicat în proces, condiții pentru dezvoltarea personală și profesională necesară pentru obținerea calificării profesionale și pentru inserția socială. Din perspectivă funcțională, curriculumul este un instrument de lucru al cadrului didactic, care stabilește oferta educațională pentru un parcurs școlar determinat, în termeni de finalități urmărite, elemente de bază ale conținuturilor teoretice, experimentale și aplicative, recomandări metodologice pentru organizarea procesului didactic și pentru evaluare.

### **Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev.**

#### **Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**

Programele de studii sunt organizate în instituție prin învățământ cu frecvență la zi.

##### **Indicator de performanță 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.**

Studiile în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți se desfășoară conform Planurilor de învățământ aprobate de către MECC și curricula specialităților, organizate cu frecvență la zi care implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare. Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului și afișat pe panourile informaționale ale instituției.

Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice, practice și de laborator.

**Lecțiile teoretice** - urmăresc scopul de a dezvolta deprinderi intelectuale, creșterea performanțelor elevilor, dezvoltarea capacităților formate anterior sau noi, asigurarea feed-backului, evaluarea performanțelor, intensificarea retenției și asigurarea transferului.

**Lucrările practice și de laborator** - prevăd realizarea obiectivelor de formare și dezvoltare a deprinderilor practice prin efectuarea unor acțiuni de către elevi fie individual fie organizați pe echipe de lucru conform instrucțiunilor elaborate și aprobate.

**Studiul individual** - în didactica modernă, lucrului individual i se atribuie o dublă semnificație: pe de o parte el este recăutat ca formă instructivă de muncă, realizată fără intervenție, dar dirijată de profesor, iar pe de altă parte ca mijloc de încadrare a elevilor în activitatea cognitivă de sine stătătoare și de formare a metodelor de activitate. Cu alte cuvinte, lucrul independent reprezintă o formă de activitate, îndeplinită de elev fără a avea contact cu profesorul sau îndrumat de el prin intermediul materialelor instructive; o parte integrantă a procesului instructiv, ce reflectă activitatea individuală a educatului în conformitate cu indicațiile profesorului sau manualului și programei de instruire. Efectul scontat de la organizarea studiului individual poate fi obținut doar atunci, când se realizează în cadrul procesului educațional, care penetrează toate etapele formării elevului în instituție.

**Disciplinele opționale** - discipline pe care instituția le propune elevilor în corespundere cu interesele și aptitudinile elevului în scopul aprofundării competențelor profesionale proprii fiecărei meserii/profesii. Disciplinele opționale sunt orientate spre formarea la elevi a competențelor-cheie, transdisciplinare și transversale. Oferta privind orele opționale pentru anul I de studii este anunțată elevilor până la data de 10 septembrie a anului în curs, iar pentru anul II și III - nu mai târziu de 10 mai, ținând cont de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare ale elevilor. Fiecare alegere elevul o face din minim două oferte prin anchetare. Disciplinele opționale nu pot fi utilizate ca extindere a disciplinelor obligatorii.



Cadrele didactice elaborează planurile de lungă durată, în baza Curriculumului pe discipline sau modular și proiectările didactice zilnice. Toate orele desfășurate sunt scrise în registru conform instrucțiunii de completare a catalogului.

În ceea ce privește consultarea elevilor privind formele de organizare a activităților didactice, subcomisia *Monitorizarea și evaluarea rezultatelor învățării* a chestionat elevii în perioada octombrie-noiembrie 2018 pe programe de formare profesională. În urma chestionării s-a constatat că majoritatea elevilor optează pentru lecțiile practice (60-80%).

Tematica lecțiilor în totalitate corespunde cu tematicile curriculare de la disciplinele de cultură generală și cu conținuturile din curricula pe meserii.

Aspecte ce necesită îmbunătățire: *Adaptarea proiectărilor de lungă durată, după posibilitate, la disciplinele de cultură generală conform meseriei.*

### **Indicator de performanță 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare.**

Învățarea centrată pe elev este o abordare extinsă, ce presupune înlocuirea prelegerilor cu învățarea activă, integrarea unor programe de învățare după un ritm propriu și/sau a unor situații de cooperare în grup, care în ultimă instanță îi conferă elevului responsabilitatea pentru propriile progrese în educație. Mediul învățării centrate pe elev se concentrează în primul rând asupra satisfacerii nevoilor elevului, în timp ce mediul învățării centrate pe materie se concentrează în primul rând asupra unui set de cunoștințe.

În urma asistării la ore și a consultării fișelor de observare și analiză a activităților didactice, s-a constatat că cadrele didactice aplică metodele centrate pe elev în proporție de 30%.

Pe parcursul anului de învățământ 2018-2019, psihologul școlar, a urmărit aplicarea unui chestionar, adresat elevilor, cu privire la calitatea studiilor în școală, în care era stipulată și întrebarea cu privire la metodele didactice aplicate de profesor în timpul orelor. Cele mai des utilizate metode de predare-învățare cunoscute de elevi sunt: Brainstormingul; Ciorchinele, Turul galeriei, Metoda Phillips 6/6, Dezbateră la panel, Știu/vreau să știu/am învățat, Discuția, Cubul, Problematizarea.

Mecanismul de promovare, aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev a fost evaluat prin procedura de observare a predării-învățării. În cadrul CEIAC au fost elaborate diferite tipuri de fișe de observare a lecției, activităților extracurriculare, a orelor de dirigențe, etc. În anul de învățământ 2018-2019, șef de secție pentru asigurarea calității a asistat la 30 activități didactice, dintre care 10 apreciate cu calificativul *Foarte bine*, 20- *Bine*. În urma asistărilor s-a constatat că:

- metodele și strategii didactice utilizate de profesor în cadrul orelor stimulează implicarea activă, gândirea elevului și îi formează deprinderi de studiu, la fel îi dezvoltă competențe, abilități și deprinderi intelectuale, cât și practice;

- elevii se implică activ în cadrul orelor numai atunci când sunt interesați, motivați;
- promovarea activității în grup duce la întărirea relației elev-elev, la identificarea poziției membrilor grupului față de o problemă și luarea deciziei precum și disciplinarea elevilor;
- implicarea elevilor în activități de voluntariat sensibilizează spiritul de ajutor reciproc și ajută la formarea competențelor sociale.

Membrii Comisiei de Atestare au asistat la 24 activități didactice, apreciate cu Foarte bine – 4, Bine - 20 și 12 activități extracurriculare apreciate cu Foarte bine - 7, Bine - 5.

Pe parcursul anului de învățământ 2018-2019, un maestru instructor a fost instruit la modulul „*Gândirea critică și formarea competențelor*” de către colaboratorii Centrul ProDidactica în cadrul proiectului CONSEPT. Acest training a familiarizat beneficiarii cu importanța aplicării cadrului ERRE în proiectarea activității și aplicarea diferitor tehnici de dezvoltare a gândirii critice.

Anual, personalul didactic al școlii prezintă rapoarte privind activitatea desfășurată. Reeșind din ele se stabilesc planuri de îmbunătățire care contribuie eficient la remedierea lacunelor apărute.

#### Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Asistarea la toate orele planificate conform graficului (cel puțin 2 asistări pe an la fiecare cadru didactic); Aplicarea de către cadrele didactice a cel puțin 2 metode centrate pe elev în cadrul fiecărei activități desfășurate; Familiarizarea elevilor cu metodele aplicate; Identificarea mecanismului de promovare a metodelor centrate pe elev în cadrul ședințelor comisiilor metodice.*

#### **Indicator de performanță 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.**

Computerul este foarte util atât elevului cât și profesorului, însă folosirea acestuia trebuie realizată astfel încât să îmbunătățească procesul instructiv-educativ, nu să-l îngreuneze. Folosirea calculatorului urmărește achiziționarea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi care să-i permită elevului să se adapteze cerințelor unei societăți aflată într-o permanentă evoluție. Instrumentele TIC sunt utilizate de cadrele didactice și manageriale în următoarele activități:

1. Predare – învățare - evaluare;
2. Comunicarea cu elevii și părinții lor dincolo de sala de clasă;
3. Comunicarea cu cadrele didactice din instituție dar și din alte școli în vederea diseminării bunelor practici;
4. Comunicarea cu alți factori interesați de serviciile educaționale prestate.

În activitatea cu elevii, profesorii aplică: materiale video; aplicații/software disponibile fiecărei discipline; imagini sugestive pentru diverse momente ale lecției; articole, surse bibliografice, etc.



În anul de învățământ 2018-2019, doar 2 cadre didactice au urmat cursurile de formare continuă „Tehnologii informaționale”.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Elaborarea de instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea procesului de predare-învățare-evaluare;*
- *Instruirea cadrelor didactice cu un stagiu mai mare de muncă în vederea utilizării TIC pentru a opta mai mult pentru predarea modernă dar nu cea tradițională.*

**Criteriul 3.2. Stagii de practică**

**Indicator de performanță 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți este responsabilă de organizarea stagiilor de practică ale elevilor, care sunt obligatorii pentru învățământul profesional tehnic. Orele practice se desfășoară în atelierele și laboratoarele școilor, în întreprinderi și alte organizații interesate să funcționeze ca bază de practică. În vederea efectuării stagiilor de practică, directorul școlii încheie contracte de colaborare cu administrațiile întreprinderilor și organizațiilor implicate în proces. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, elevii primesc burse și sunt asigurați cu loc de trai în cămin.

Stagiile de practică se organizează în conformitate cu:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr.840 din 21.08.2015);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul ME nr.1080 din 20.10.2014);
- Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr.233 din 25.03.2016);
- Regulamentul privind desfășurarea și monitorizarea stagiilor de practică în producție la programele de formare profesională în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, aprobat la sedința Consiliului profesoral din 15 martie 2019, proces-verbal nr.8.

În anul de învățământ 2018-2019, stagiile de practică în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți au fost desfășurate conform Planurilor de învățământ la programele de formare profesională aprobate de MECC și a graficului aprobat la început de an școlar. (Anexa 2)

Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, instituții de stat sau private ș.a. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Totodată elevilor li se înmânează: extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică, contractul privind efectuarea stagiului de practică, curriculumul stagiului de practică, agenda formării profesionale și alte documente însoțitoare în conformitate cu domeniul de formare profesională.

Rezultatele stagiilor de practică sunt incluse în agenda de formare profesională care cuprinde:

- a) foaia de titlu;
- b) descrierea activităților realizate;
- c) informația privind lucrul individual/lucrarea de calificare;
- d) evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică în producție;
- e) evaluarea locului de practică de către elev;
- f) raportul privind stagiul de practică în producție.

La sfârșitul perioadei de practică, elevul susține public raportul privind stagiului de practică în prezența comisiei. Notele sunt introduse în borderou și fac parte din reușita semestrială a elevului.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Elaborarea parțială a curriculei la stagiile de practică.*

### **Indicator de performanță 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică**

Scoala Profesională nr.4, inun. Bălți menține și dezvoltă permanent relații de colaborare cu agenții economici și încheie noi contracte cu privire la realizarea stagiilor de practică a elevilor cu perspectiva angajării în câmpul muncii după absolvire.

În anul de învățământ 2018-2019 au fost încheiate 17 contracte de colaborare cu diferiți agenți economici.

*Tabelul 1. Agenții economici cu care au fost încheiate contracte*

| <b>Nr.</b> | <b>Denumirea întreprinderii</b> | <b>Nr. contract</b>      | <b>Adresa</b>                                        | <b>Telefon</b>         |
|------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.         | SRL „ENERGIA”                   | Nr.4 din<br>06.02.2019   | Mun. Bălți, str.<br>N. Testemițeanu 6,<br>oficiul 49 | 023120044              |
| 2.         | II „CEBAN VEACESLAV”            | Nr.6 din<br>06.02.2019   | Mun. Bălți, str.<br>Aerodromului 3                   | 023146582<br>023167964 |
| 3.         | SRL „TEHNO-TRANS”               | Nr.9 din<br>07.02.2019   | Mun. Bălți, str.<br>Cerneacovski 52                  | 023167818<br>069123560 |
| 4.         | SRL „GRIGORAȘ-<br>AUTOSERVICE”  | Nr.18 din<br>14.03.2019  | Mun. Bălți, str. Kiev<br>128                         | 023125219<br>069735377 |
| 5.         | SA<br>„MOLDAGROTEHNICA”         | Nr. 3 din<br>06.02.2019  | mun. Bălți, str.<br>Industrială 4                    | 023188702<br>023188700 |
| 6.         | SRL „BĂLȚI-GAZ”                 | Nr.10 din<br>01.03.2019  | Mun. Bălți, str.<br>Sf. Nicolai 43                   | 023152114              |
| 7.         | SA „BARZA ALBĂ”<br>Filiala nr.1 | Nr.14 din<br>01.03.2019  | Mun. Bălți, str.<br>Victoriei nr.49                  | 023130285              |
| 8.         | SRL „ArtLignum”                 | Nr. 17 din<br>14.03.2019 | Mun. Bălți, str.<br>Ștefan cel Mare 170              | 06905112               |
| 9.         | SRL „ELECTRO RESPECT”           | Nr.8 din<br>25.10.2018   | Str. Calea Eșilor 19/B                               | 069055696              |
| 10.        | SA „CET-NORD”                   | Nr.8 din<br>01.02.2019   | Mun. Bălți,<br>str. Ștefan cel Mare                  | 023153357              |



|     |                                                                   |                         |                                                                                                                                      |                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|     |                                                                   |                         | 168                                                                                                                                  |                        |
| 11. | SRL „BELGRUMOS”                                                   | Nr.2 din<br>04.02.2019  | or.Singerei, Biruința                                                                                                                | 061156200              |
| 12. | SA „Floarea soarelui”                                             | Nr.11 din<br>11.02.2019 | Mun. Bălți, str. 31<br>August 6                                                                                                      | 069538866              |
| 13. | SA ”Rețelele Electrice de<br>Distribuție Nord”<br>Filiale         | Nr.13 din<br>06.03.2019 | mun. Bălți, str.<br>Ștefan cel Mare<br>180/A<br>Ungheni, Rîșcani,<br>Fălești, Florești,<br>Singerei, Șoldănești,<br>Rezina, Glodeni. | 023153100<br>023153102 |
| 14. | Întreprindere Municipală<br>”Direcția de Troleibuze din<br>Bălți” | Nr.1 din<br>31.01.2019  | Str. Decebal 132,<br>mun. Bălți                                                                                                      | 023174982              |
| 15. | SRL „OLMOSDON”                                                    | Nr.12 din<br>27.02.2019 | Mun.Bălți, str.<br>Aerodromului 3A                                                                                                   | 023143360              |
| 16. | SRL „LIBERT-TUR”                                                  | Nr. 5 din<br>06.02.2019 | Mun.Bălți, Str. Pavel<br>Boțu 83                                                                                                     | 069327448<br>069184111 |
| 17. | SRL AUTODOCTOR                                                    | Nr.16 din<br>14.03.2019 |                                                                                                                                      | 069026304              |

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Încheierea a noi contracte cu baze de practică care vor oferi în mărime de 100% condiții pentru dezvoltarea competențelor profesionale conform calificării.*

### **Criteriul 3.3. Activități extrașcolare**

Activitățile extrașcolare vin în completarea procesului de învățământ și contribuie la descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor elevilor în diverse domenii artistice. Procesul dezvoltării tinerei generații nu poate fi redus numai la activitatea instructiv-educativă care se desfășoară în cadrul lecțiilor. În acest scop se folosesc și alte forme de activitate, cum ar fi: cercurile organizate la diferite obiecte, vizitele și excursiile, concursurile școlare etc., care contribuie la adâncirea cunoașterii, la descoperirea, dezvoltarea și valorificarea intereselor și pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării și recunoașterii performanțelor.

#### **3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare**

Pe parcursul anului de învățământ 2018-2019 activitatea extracurriculară a fost promovată prin diverse activități: vizită la muzee, monumente și locuri istorice care constituie un mijloc de a întui și prețui valorile culturale, folclorice și istorice ale poporului nostru, vizionarea spectacolelor, ateliere de lucru, concursuri, victorine, mese rotunde, dezbateri, expoziții, etc. În instituție toate activitățile extrașcolare sunt realizate conform planului de activități, care au impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor. (Anexa 3)

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și a elevilor în desfășurarea diferitor activități extrașcolare.*

### **Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării**

#### **Indicator de performanță 3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării.**

Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza:

- a) Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 29 noiembrie 2018, proces-verbal nr.2;
- b) Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Anexa nr.I la ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018;
- c) Orarul evaluărilor
- d) Registrele grupelor academice
- e) Borderouri de notare
- f) Instrumente de evaluare

Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la disciplină/modul în baza curriculumului. Se stabilește orarul susținerii evaluărilor sumative, finale, tezelor semestriale, examene de absolvire, examene de calificare. Evaluările curente se efectuează în cadrul activităților de instruire prin lucrări scrise, lucrări practice, evaluarea orală, referate, proiecte, portofolii. Tezele semestriale se susțin pe parcursul ultimelor două săptămâni ale semestrului, după un orar stabilit de instituția de învățământ, din contul orelor prevăzute pentru disciplina dată. Evaluările semestriale, anuale și finale se efectuează în cadrul sesiunilor de promovare, de absolvire și de calificare. Evaluările finale pe modul se stabilesc la finisarea modulului. Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform Regulamentului.

Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi: testul, obiectivele de evaluare, matricea de specificații, baremul de corectare, baremul de convertire a punctelor în note.

Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog de către profesorul care le acordă. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, sunt egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Conținuturile testelor sunt discutate în cadrul comisiilor metodice pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor.



*Tabelul 2. Analiza comparativă a rezultatelor învățării pentru  
Semestrul I și II al anul de studii 2018-2019.*

| <i>Anul de studii</i> | <i>Numărul de elevi</i> | <i>Semestrul I</i>    |                  |                    | <i>Numărul de elevi</i> | <i>Semestrul II</i>   |                  |                    |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|
|                       |                         | <i>Media generală</i> | <i>Reușita %</i> | <i>Calitatea %</i> |                         | <i>Media generală</i> | <i>Reușita %</i> | <i>Calitatea %</i> |
| <i>I</i>              | 232                     | 6,68                  | 98,70            | 34,33%             | 223                     | 6,80                  | 99,55            | 43,71              |
| <i>II</i>             | 264                     | 6,98                  | 98,10            | 48,55%             | 258                     | 6,99                  | 99,22            | 46,51              |
| <i>III</i>            | 87                      | 7,53                  | 98,85            | 79,31%             | 87                      | 7,42                  | 96,55            | 63,95              |

\*Procentul calității a fost calculat începând cu nota medie 7,00 până la nota 10.

În urma unei analize a celor prezentate în tabelul de mai sus, se poate de constatat că și media generală și reușita școlară au crescut. Mai puțin putem spune despre procentul calității, care a crescut numai în grupele anului I.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Elaborarea instrumentelor de evaluare (matricea de specificații, barem de corectare) este realizată parțial de cadrele didactice.*

#### **Indicator de performanță 3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

O componentă esențială a pregătirii profesionale o constituie implicarea elevilor în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către elevi a abilităților practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei. Stagiile de practică incluse în planul de învățământ sunt obligatorii și constituie o condiție de promovare la anul următor de studii. Scopul și obiectivele stagiilor de practică pe meserii și tipuri de practică sunt definite în planurile de învățământ. Rolul deosebit al stagiilor de practică constă și în crearea unor condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor absolvenți în activitatea practică.

Stagiul de practică în producție are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea modalităților de aplicare ale acestora în activitatea de producție/practică și dezvoltarea abilităților practice și se realizează, de regulă, în întreprinderi, organizații/firme avansate în domeniul respectiv.

Responsabilul de realizarea stagiului de practică în producție a elevilor pentru programul de formare profesională este *maistrul-instructor*, care:

- a) facilitează oferta locurilor pentru stagii de practică în producție pentru elevi;

- b) aduce la cunoștința elevilor Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar;
- c) organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică în producție disponibile la nivelul programului de formare profesională prin Contractul privind organizarea stagiului de practică în producție;
- d) analizează locurile de practică în producție propuse de elevi;
- e) prezintă directorului adjunct pentru instruire și producție documente ce confirmă organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție;
- f) efectuează vizite de monitorizare a activității elevilor în unitățile economice, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților practice;
- g) verifică frecvența elevilor, realizarea programului stagiilor de practică în producție, precum și respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă de către elevi;
- h) analizează corectitudinea completării Agendei de formare profesională de către elevi și face înscrierile necesare.

La sfârșitul perioadei stagiului de practică în producție maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta (*Agenda formării profesionale și Certificatul de stagiu de practică în producție*) și a informațiilor obținute în timpul monitorizării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice.

Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice este consultativă. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățământ a elevului-practicant de către comisia de evaluare, conform graficului la sfârșitul desfășurării stagiului de practică. Notele finale sunt introduse în borderou.

#### Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Elaborarea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică.*

### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți.**

#### **Criteriul 4.1. Admiterea la studii**

##### **Indicatorul de performanță 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor / studenților**

Admiterea la studii se realizează prin concurs, în baza studiilor gimnaziale sau liceale, pe locurile stabilite de Guvern și distribuite de MECC. Concursul la admitere se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar



aprobat de MECC și planul de admitere. Pentru anul de învățământ 2018-2019, planul de admitere prevedea 265 elevi și a fost îndeplinit în mărime de 100%.

Rezultatelor admiterii, inclusiv analiza rezultării planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat în ultimii 3 ani este următoarea:

*Tabelul 3. Rezultatele admiterii în ultimii 3 ani*

| <i>Anul de învățământ</i> | <i>Numărul locurilor conform planului de admitere</i> | <i>Numărul cererilor depuse</i> | <i>Numărul de elevi înmatriculați</i> | <i>Realizarea planului %</i> |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>2016-2017</b>          | 280                                                   | 282                             | 280                                   | 100%                         |
| <b>2017-2018</b>          | 330                                                   | 360                             | 330                                   | 100%                         |
| <b>2018-2019</b>          | 265                                                   | 314                             | 258                                   | 97,35%                       |

Subcomisia *Promovarea imaginii instituției* din cadrul CEIAC este responsabilă de recrutarea potențialilor beneficiari. Pe tot parcursul anului de studii, sunt desfășurate diverse activități extrașcolare menite să promoveze oferta educațională. Orientarea profesională se realizează pe pagina web a instituției, prin anunțuri în mass-media, pe rețelele de socializare, prin elevii și absolvenții școlii cât și prin vizite în instituțiile școlare din satele și raioanele aferente municipiului Bălți.

Activitatea comisiei de admitere se desfășoară în strictră conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere. Din membrii comisiei fac parte profesori și maiștri-instructori care se implică cu dăruire în activitatea instituției de învățământ.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în activități de orientare profesională;*
- *Extinderea traseelor de orientare profesională;*
- *Promovarea meseriilor mai puțin solicitate prin activități de informare și cunoaștere.*

**Indicatorul de performanță 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii**

Accesul la studii a grupurilor dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu Regulamentul de admitere în învățământul profesional tehnic (cap.II, p.11, litera b),).

Conform acestui regulament, grupurile dezavantajate sunt:

- a) copii cu dezabilitate severă, accentuată și medie;
- b) copii rămași fără ocrotire părintească;
- c) copii care au părinți cu dezabilitate severă;

- d) copii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova; la războiul din Afganistan sau lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl.
- e) copii proveniți din familii cu patru sau mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
- f) candidați, care la cererea de înscriere la concurs anexează recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și angajării în câmpul muncii;
- g) absolvenții școlilor cu limbă română de predare din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de MECC;
- h) copii de etnie romă;
- i) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

În anul de învățământ 2018-2019 au fost înmatriculați 30 elevi la cota de 20%.

#### **Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor**

##### **Standard de acreditare 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor**

Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, secțiunea 2, se realizează promovarea elevilor în următorul an de studii. Se promovează elevii cu nota medie nu mai mică de 5,00 și care nu au restanțe la nici o disciplină. Elevii care au restanțe li se acordă prin decizia Consiliului Profesorat perioadă de lichidare a corigențelor. În caz de nu sunt susținute restanțele în termenul respectiv, elevii sunt exmatriculați.

*Tabelul 4. Rata promovabilității*

| <i>Nr.</i> | <i>Anul de studii</i> | <i>Nr. de elevi absolvenți</i> | <i>Rata de promovabilitate</i> | <i>Rata de promovare</i> |
|------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <i>1.</i>  | Anul III (3 ani)      | 87                             | 100%                           | 98,18%                   |
| <i>2.</i>  | Anul II (2 ani)       | 172                            | 100%                           | 100%                     |
| <i>3.</i>  | Anul I (1 an)         | 15                             | 100%                           | 100%                     |

*Tabelul 5. Rata de absolvire în raport cu cei înmatriculați*

| <i>Nr.</i> | <i>Anul admiterii</i> | <i>Nr. de elevi înmatriculați</i> | <i>Anul absolvirii</i> | <i>Nr. de absolvenți</i> | <i>Rata de absolvire</i> |
|------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <i>1</i>   | 2016 – Anul I (3 ani) | 102                               | 2019                   | 84                       | 82,35%                   |
| <i>2</i>   | 2017 – Anul I (2 ani) | 208                               | 2019                   | 172                      | 82,69%                   |
| <i>3</i>   | 2018 – Anul I (1 an)  | 18                                | 2019                   | 15                       | 83,33%                   |
|            | <i>Total</i>          | <i>328</i>                        |                        | <i>271</i>               | <i>82,62%</i>            |



Abandonul școlar reprezintă conduita de evaziune definitivă ce constă în încetarea frecventării școlii, părăsirea sistemului educativ indiferent de nivelul la care s-a ajuns, înaintea obținerii unei calificări sau pregătiri profesionale complete. Elevii care abandonează școala sunt cei care s-au făcut remarcați pentru absenteism și alte dificultăți de comportament, pentru care au fost sancționați în repetate rânduri în școală.

*Tabelul 6. Rata abandonului școlar*

| <i>Numărul de elevi la<br/>01.09.2018</i> | <i>Exmatriculați pe parcursul<br/>anului de studii</i> | <i>Rata de abandon școlar</i> |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>620</b>                                | <b>52</b>                                              | <b>8,38%</b>                  |

Pentru a monitoriza și a reduce abandonul școlar și absenteismul, în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- a) Evidența lunară a absențelor;
- b) Monitorizarea elevilor care absentează cel mai des și a motivelor pentru care lipsesc nemotivat de la ore;
- c) Aplicarea chestionarelor pentru elevii care au acumulat cel puțin 10 absențe nemotivate lunar;
- d) Analiza rezultatelor chestionarelor și identificarea problemelor;
- e) Stabilirea relațiilor de cooperare cu părinții elevilor aflați în grupa de risc;
- f) Stimularea și motivarea elevilor pentru învățatură prin activități diversificate și cu implicarea permanentă a acestora în acțiune.
- g) Prevenirea abandonului prin calitatea și diversitatea activităților extrașcolare.
- h) Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar, implicarea părinților în stabilirea programului de recuperare a elevului aflat în situație de absenteism/abandon/neîntegrare școlară.

Abandonul școlar reprezintă una dintre cele mai acute probleme cu care se confruntă învățământul din țara noastră, care generează efecte negative la nivel de individ și asupra întregii societăți.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Elaborarea pârghiilor și instrumentelor necesare creșterii ratei de absolvire.*
- *Prezentarea unor acțiuni concrete pentru stimularea progresului elevilor și reducerea abandonului școlar.*

**Standard de acreditare 4.2.2 Mobilitatea academică.**

În Școala Profesională nr.4, mun. Bălți nu este organizată mobilitatea elevilor.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Stabilirea unor acorduri, contracte cu instituții de învățământ atât din țară cât și peste hotare privind mobilitatea academică.*

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

**Indicatorul de performanță 4.3.1.** Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.

Organizarea și desfășurarea examenelor de calificare au loc în conformitate cu:

- 1) REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Anexa nr.1 la Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018;
- 2) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul nr. 840 din 21.08.2015);
- 3) Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, Ordinul ME nr.516 din 31 mai 2016;
- 4) Regulament intern privind acordarea categoriei de calificare în ȘP-4, mun. Bălți, elaborat de CEIAC, aprobat de CP.

Directorul instituției emite ordine cu privire la componența comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenele de calificare și a comisiei de evaluare a examenelor de calificare. Testul final pentru proba scrisă a vizat investigarea întregului volum de cunoștințe transmise spre asimilare elevilor în baza instruirii modulare și disciplinare. Conținuturile itemilor au fost exprimate ortografic cu un grad de complexitate diversificat.

La susținerea examenului de calificare sunt admiși elevii care au realizat integral planul și programul de formare profesională. După susținerea examenului de calificare, absolventului i se eliberează certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în care se indică disciplinele de studii, numărul de ore la fiecare disciplină, notele de la stagiile de practică, nota de la examenul de calificare, inclusiv media generală a situației academice.

Acordarea categoriei de calificare are loc în baza *Regulamentului privind acordarea categoriei de calificare în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți*, aprobat de Consiliul profesoral din 29.06.2018, proces-verbal nr.11.

Eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv se efectuează conform *Procedurii de sistem privind conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți*, discutată în cadrul ședinței CEIAC din 17 aprilie 2019, proces-verbal nr.8 și aprobată de directorul instituției.



## **Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituția se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

### **Criteriul 5.1. *Recrutarea și administrarea personalului didactic***

#### **Indicatorul de performanță 5.1.1. *Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic.***

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți, se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și în acord cu principiile strategiei instituționale și Ordinului Ministerului Educației Culturii și Cercetării cu privire la aprobarea statelor tip de personal din învățământul profesional tehnic.

Conform ordinului dat în instituție există:

- Ordine privind angajarea personalului didactic;
- Dosarele personalului didactic;
- Contractul individual de muncă;
- Fișa postului.

Anual, administrația instituției, analizează situația cu privire la acoperirea cu necesarul de cadre didactice și după caz întreprinde măsuri de recrutare a cadrelor didactice titulari și/sau prin cumul. Angajarea în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți se face prin încheierea contractului individual de muncă.

Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, personalul didactic este constituit din: profesori, maiștri-instructori, psiholog, conducător de cerc.

Personalul didactic din Școala Profesională nr.4, mun. Bălți are următoarea componență:

- Personalul de conducere – 6
- Profesori – 24
- Maiștri –instructori – 33
- Psiholog școlar – 1
- Conducător de cerc -1
- Conducător secții sportive -1

Tabelul 7. Numărul cadrelor didactice titulate/cumul

|                 | <i>Cadre didactice de bază</i> | <i>Cadre didactice prin cumul</i> | <i>Cadre didactice în concediu (de maternitate, din cont propriu)</i> |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <i>Numărul</i>  | 56                             | -                                 | 4                                                                     |
| <i>Ponderea</i> | 100%                           | 0%                                | 7,14%                                                                 |

Vârsta medie a cadrelor didactice este de 46 ani. Mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice din instituție sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Recrutarea tinerilor specialiști la meseriile Electrogazosudor-montator, Lăcătuș redresare caroserii, etc.*
- *Inițierea contractului colectiv de muncă;*
- *Revizuirea fișelor de post.*

**Indicatorul de performanță 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic**

Calificarea profesională a personalului didactic este parțial conform programelor de formare profesională, deoarece cadrele didactice au o pregătire generală în domeniul instruirii profesionale și tehnicii.

În anul de învățământ 2018-2019, 19 cadre didactice au absolvit cursurile de psihopedagogie în perioada 04.03.2019-15.03.2019, 20 cadre didactice au absolvit cursurile de perfecționare la specialitatea *Transport auto. Deservirea tehnică a automobilelor*, în perioada 16.05.2019-31.05.2019, 3 cadre didactice au conferit gradul didactic I, 2 cadre didactice au confirmat gradul didactic I, 5 cadre didactice au conferit gradul didactic 2, 4 cadre didactice au confirmat gradul didactic 2.

Tabelul 8. Calificarea profesională a personalului didactic

| <b>Total- 66 cadre didactice</b> |                                         |                         |                   |                           |        |        |           |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|--------|--------|-----------|
| Personal didactic cu studii      |                                         |                         |                   | Personal cu grad didactic |        |        |           |
| Superioare                       | Medii de specialitate<br>Nivelu 5 ISCED | Profesional<br>-tehnice | Medii<br>generale | Superior                  | I      | II     | Fără grad |
| 51                               | 10                                      | 4                       | 1                 | 2                         | 12     | 35     | 17        |
| 77,27%                           | 15,15%                                  | 6,06%                   | 1,51%             | 3,03%                     | 18,18% | 53,03% | 25,75%    |

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Motivarea cadrelor didactice în obținerea gradelor didactice și avansarea în grade didactice.*



## **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic**

### **Indicatorul de performanță 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic**

Formarea continuă a personalului didactic constituie un drept care se realizează, în principal, prin perfecționare și conversie profesională, precum și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.

Cadrele didactice, în anul de învățământ 2018-2019, au participat la cursuri de perfecționare organizate de instituțiile superioare de învățământ prestatoare de astfel de servicii. Anexa 4

Cele mai solicitate țin a fi:

- 1) Universitatea Tehnică din Moldova;
- 2) Institutul de Științe ale Educației;
- 3) Universitatea de Stat „Alecu Russo”, Bălți;
- 4) Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație;
- 5) Institutul de Formare Continuă, etc.

Ca rezultat al Parteneriatului cu proiectul CONSEPT, maiștri-instructori și profesorii de discipline tehnice au beneficiat de formare profesională continuă în domeniile studiate. Cadrele didactice sunt mulțumite de cunoștințele obținute în cadrul cursurilor de formare continuă precum și de desiminarea bunelor practici pe care le implementează cu succes la orele de instruire teoretică și practică.

Echipa managerială motivează resursele umane prin diverse metode de stimulare (atribuirea sporurilor specifice, sporurilor de performanță, etc.) perfecționare, delegare de atribuții personale cu inițiative, creând condiții optime și un cadru stimulatativ pentru formarea continuă a cadrelor didactice, pentru instruirea de calitate a elevilor.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Urmarea cursurilor de psihopedagogie de către toți maiștrii-instructori;*
- *Implicarea activă/participarea cadrelor didactice în cadrul diferitor ateliere de lucru, seminare, traininguri, în scopul perfecționării și dobândirii competențelor profesionale necesare activității didactice.*
- *Elaborarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane.*

### **Indicatorul de performanță 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.**

Fiecare cadru didactic, anual, își planifică activitățile pe care le va desfășura și prezintă acest plan șefului de catedră. Planificarea activității metodice a personalului didactic se realizează în concordanță cu prevederile Scrisorilor metodice/Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele de cultură generală aprobate anual prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cu Planul managerial al instituției, cu Planurile de activitate a Comisiilor metodice și cu Planul de activitate a metodistului.

Analiza activității metodice a cadrelor didactice se regăsește la șeful de catedră care este discutată în cadrul ședinței comisiei metodice și consemnată în procesul-verbal.

#### Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Îndrumarea cadrelor didactice în vederea planificării și realizării activității metodice;*

### **Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți**

#### **Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar**

##### **Indicatorul de performanță 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Personalul administrativ în școlile profesionale se angajează în bază de concurs, pe o perioadă de 5 ani, conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordinul Ministrului Educației nr.673 din 09.07.2015, modificat Ordinul nr.283 din 12.04.2016).

Personalul administrativ în ȘP-4, mun. Bălți, a fost selecta prin concurs și este format din:

- Director
- Director adjunct pentru instruire și producere
- Director adjunct pentru instruire și educație
- Șef de secție pentru asigurarea calității
- Șef de secție (domeniul Transport)
- Șef de secție (domeniul Electricitate și energie)

Directorul Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți este președintele Consiliului profesoral. Secretarul Consiliului profesoral este ales din membrii acestuia pe o perioadă de 2 ani, prin vot deschis. Din Consiliul de administrație fac parte directorul, directorii adjuncți, șeful Comisiei de asigurare a calității, șefii de secții și șefii comisiilor metodice. Atribuțiile personalului administrativ



și auxiliar în instituție sunt prevăzute în regulament și în fișele de post, pe care le semnează persoanele de conducere, în două exemplare, dintre care unul se păstrează în dosarele personale ale acestora la Serviciul resurse umane.

Personalul auxiliar al instituției este în număr de 40 de angajați, cu care s-au încheiat contracte individuale de muncă și au făcut cunoștință cu fișa de post.

La începutul fiecărui an de învățământ, membrii personalului de conducere elaborează planuri de activitate a subdiviziunilor, activitățile cărora sunt incluse în planul anual de activitate al instituției, aprobat fiind la Consiliul profesoral.

Toată informația cu privire la: funcția deținută, studii, calificarea, grad didactic, vechime în muncă a personalului administrativ și auxiliar, se găsesc la Serviciul resurse umane.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*-Sustinerea personalului de conducere în obținerea gradelor manageriale.*

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

**Indicatorul de performanță 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale**

Activitatea educațională a elevilor în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți, amplasată pe 2,8 ha, se desfășoară în:

- Bloc administrativ – 1194 m<sup>2</sup>
- Bloc de studii – 1473 m<sup>2</sup>
- Atelier de producere și instruire nr.1, nr.2 -628,5 m<sup>2</sup>
- Căminul nr.1, nr.2 (nefuncțional) – 2245 m<sup>2</sup>
- Teren aferent -2,8 ha
- Suprafața totală - 11132 m<sup>2</sup>

Blocul de studii și atelierele dispun de:

- 25 cabinete;
- 6 laboaratore înzestrate cu utilaj necesar funcționabil;
- 12 ateliere pentru desfășurarea instruirii practice la fiecare program de formare profesională, conform planurilor de învățământ.

Toate spațiile folosite sunt accesibile pentru elevi, în funcție de orar și programul de funcționare a acestora. Pentru a răspunde cerințelor de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor, instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare și de autorizație de securitate la incendiu.

### **Indicatorul de performanță 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale**

Planul de Dezvoltare Strategică a instituției presupune măsuri pentru modernizarea atelierelor prin dotarea lor cu bază tehnică materială necesară. Datorită implicării instituției în proiectul CONCEPT au fost dotate, la un nivel foarte înalt, cu bază materială necesară programele de formare profesională *Electrogazosudor-montator*, *Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric*. Pentru ca orele de instruire practică să se desfășoare în siguranță, toți elevii sunt informați cu privire la tehnica securității sub semnătură.

Sălile de clasă la programele de formare profesională și atelierele de desfășurare a instruirii practice, parțial dispun de mijloace TIC (Tablă interactivă, Televizor, Calculator, Laptop)

*Tabelul 9. Mijloace TIC*

| Calculatoare | Laptopu-uri | Proiector | Table interactive | Televizoare | Imprimante |
|--------------|-------------|-----------|-------------------|-------------|------------|
| 5            | 6           | 6         | 1                 | 10          | 7          |

În concluzie, se poate spune că Școala Profesională nr.4, mun. Bălți are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu la programele de formare profesională.

#### Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Modernizarea permanentă a bazei tehnico-materiale*

### **Indicatorul de performanță 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.**

Scopul bibliotecii școlare este de a educa elevi cu o cultură a informației și membri responsabili ai societății, având o conduită etică. Elevii care au o cultură a informației sunt persoane competente, care învață în mod autonom, care sunt conștiente de nevoile lor informaționale și se implică activ în lumea ideilor. Biblioteca Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți își desfășoară activitatea în căminul nr.1, fiind parte integrată a instituției și asigură cu literatură și informație suplimentară procesul educațional cu caracter specializat.

Misiunea Bibliotecii este de a contribui la dezvoltarea învățământului profesional tehnic secundar prin satisfacerea necesităților informaționale ale elevilor și a tuturor angajaților instituției, cca 700 beneficiari. Dotată parțial cu literatură de specialitate, biblioteca asigură elevii cu suportul informațional în mărime de 100% - literatură mai veche și cca 80% - literatură mai nouă.

#### Aspecte ce necesită îmbunătățire:



- Amplasarea bibliotecii în blocul de studii;
- Dotarea cu TIC a bibliotecii
- Elaborarea regulamentului de funcționare a bibliotecii

#### **Indicatorul de performanță 6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular.**

În anul de învățământ 2018-2019, la nivel de instituție, au fost elaborate curricule la următoarele programe de formare profesională:

- Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze (termen de studii - 3 ani)
- Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice. Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice. (termen de studii -3 ani)
- Mecanic auto. Lăcătuș redresare caroserii (termen de studii - 3 ani)
- Electrician electronist auto (termen de studii - 2 ani)
- Lăcătuș redresare caroserii (termen de studii - 2 ani)
- Vopsitor auto (termen de studii -2 ani)

Elevii sunt asigurați parțial cu suport curricular adecvat formării competențelor necesare și este accesibil.

#### Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Plasarea tuturor suporturilor curriculare pe platforme speciale, pagina web a instituției pentru ca toți elevii să dețină acces la ele.*

### **Criteriul 6.3. Resurse financiare**

#### **Indicatorul de performanță 6.3.1. Finanțarea procesului educațional**

Activitatea și dezvoltarea școlii se datorează resurselor bugetare alocate de stat. O altă sursă de finanțare a ȘP-4 sunt veniturile interne care se obțin din prestarea serviciilor, arenda spațiilor, desfășurarea cursurilor de formare profesională de scurtă durată.

Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarificării profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru fiecare an financiar.

Salarizarea se face în corespundere cu Legea nr.270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar din 23.11.2018 și Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind unitar de salarizare în sectorul bugetar.

#### Aspecte ce necesită îmbunătățire: Atragerea surselor de venit în instituție.

## **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor**

### **Indicatorul de performanță 6.4.1. Asigurarea elevilor / studentilor cu cămin**

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți dispune de două cămine, dintre care doar unul este funcțional. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 220 locuri, revenind unui elev o suprafață de 6 m<sup>2</sup>. În anul de învățământ 2018-2019, au fost cazați în cămin 257 elevi, revenindu-i astfel 5,54 m<sup>2</sup> unui elev. Căminului este de tip coridor și dispune de Regulament de funcționare. Odăile sunt prevăzute pentru 3-4 persoane și sunt dotate cu mobilierul strict necesar. Toate cele 5 etaje dispun de bucătărie și bloc sanitar. La etajul 1 se află o cameră de odihnă cu o sală de calculatoare, iar la etajul 2 – biblioteca școlii. Funcționează aprovizionarea cu apă, rețeaua de canalizare și sistemul de încălzire, toate fiind centralizate.

Căminul corespunde normelor igienico-sanitare referitor la: starea tehnică a edificiului, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare și normele sanitare de încălzire.

Repartizarea și cazarea locurilor pentru elevi se efectuează de către intendent și pedagogii sociali în coordonare cu comisia de cazare, diriginți în baza cererii depuse de elevi.

#### Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Păstrarea și îmbunătățirea permanentă a condițiilor de trai în cămin.*

### **Indicatorul de performanță 6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti**

Instituția de învățământ profesional tehnic asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevi prin gestionarea, asigurarea cu minimul necesar al punctului medical și a terenului de sport.

În anul de învățământ 2018-2019 a fost renovat Cabinetul medical, Cabinetul psihologului școlar și o parte a cantinei școlare. Asistentul medical dispune de studiile respective necesare calificării pentru a oferi servicii medicale calitative. Asistentul medical examinează elevii anului I supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate și selectează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate aducându-i astfel la cunoștință dirigintelui și maestrului de grupă dacă aceasta este necesar. La fel verifică certificatele medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății și vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor. Realizează demersurile necesare aprovizionării cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență,



materiale sanitare și cu instrumentar medical și verifică zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ.

### **Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### **Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional**

##### **Indicatorul de performanță 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.**

Sistemul de comunicare internă și externă se face prin anunțuri publice în cadrul Consiliului Administrației, a Consiliului Profesorat și a comisiilor metodice.

În general, directorul comunică personalului didactic informațiile de ultimă oră prin Consilii Profesorale, iar în cazul în care s-au luat hotărâri importante în Consiliul de Administrație, directorul sau directorii adjuncți comunică direcțiile pe care trebuie să le urmeze. Din partea conducerii instituției există o comunicare clară, bazată pe un limbaj comun, împărtășit de comunicanți. Personalul instituției este informat prin:

- ❖ discuții directe cu membrii administrației
- ❖ avizierul instituției
- ❖ pagina facebook
- ❖ poșta electronică a angajaților

Avizierul are un scop aparte, el informează atât elevii cât și cadrele didactice, personalul administrativ despre orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în școală și alte informații de ordin public. În anul de învățământ 2018-2019 au fost elaborate un set de aviziere noi atât pentru instituție cât și pentru caminul ei.

##### Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- Actualizarea permanentă a paginii web a școlii și a paginii de Facebook.
- Afișarea imediată pe avizier a informației necesare.

##### **Indicatorul de performanță 7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.**

Școala Profesională nr.4, mun.Bălți, dispune de o bază de date Excel a contingentului de elevi noi înmatriculați și a celor ce studiază și o bază de date Acces cu absolvenții acestei școlii cu urmărirea traseului profesional. În această bază de date este inclusă următoarea informație: numele

prenumele elevilor, grupa, meseria, anul înmatriculării, domiciliul, datele de contact, precum și situația școlară a elevilor pe semestre și pe ani de studii. La informațiile din aceste baze de date au acces doar persoanele vizate (maiștri, diriginți etc.). Baza de date se află în biroul șefului de secție pentru asigurarea calității.

Serviciul de secretariat al instituției, conform nomenclatorului dispune de:

- corespondența cu ministerele, organele administrației publice centrale și locale, întreprinderi și organizații;
- registrul de evidență a corespondenței expediate;
- registrul de evidență a corespondenței recepționată;
- registru de evidență și eliberare a carnetelor de elev;
- dosarul privind cererile ale personalului didactic, administrativ, ale elevilor cu privire la eliberări de adeverințe sau acte, înscrieri la susținerea examenelor, etc.
- Registru de audiență a cetățenilor;

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Elaborarea bazei de date pentru bibliotecă.*

### **Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituția publică informații despre activitatea sa, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

#### **Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public**

##### **Indicatorul de performanță 8.1.1. Pagina web a instituției**

Informațiile de interes public sunt afișate pe pagina web a instituției care a fost reactualizată în anul curent de studii. La moment pagina web este funcțională și conține următoarea informație:

- **Despre noi** ( Istoric, Misiune, Viziune, Organigrama, Ciclograma, Contacte, Parteneriate)
- **Managementul instituției** ( Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific, Consiliul de etică, Consiliul elevilor, Comisia de prevenire și asistență în cazurile de violență, Comisia metodică a diriginților)
- **CEIAC** (Acte normative, Rapoarte, Subcomisii)
- **Acte normative** (Regulamente, Planuri, Ordine, dispoziții)
- **Programe** (Vehicule cu motor, nave și aeronave, Electricitate și energie, Mecanica și prelucrarea metalelor)



- **Orar** (Orarul lecțiilor, Orarul sunetelor, Orarul cercurilor artistice, Graficul desfășurării stagiilor de practică)
- **Admitere** ( Oferta educațională, Raport, Planuri)

#### **Indicatorul de performanță 8.1.2. *Transparența informației cu privire la activitatea instituției.***

Informațiile cu privire la programele de formare profesională, la procesul de predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice în cadrul consiliilor profesionale și a diferitor ședințe, iar cu elevii în cadrul orelor de dirigiență și cu părinții în cadrul adunărilor de părinți.

### **Standard de acreditare 9. *Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională***

#### **Criteriul 9.1. *Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională***

##### **Indicatorul de performanță 9.1.1 *Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională.***

Începând din anul curent, toate programele de formare profesională vor fi supuse monitorizării conform graficului și în baza:

- *Regulamentului privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți*, examinat în cadrul ședinței CEIAC din 17.10.2018, proces-verbal nr.2 și aprobat de Consiliul de administrație din 04.12.2018, proces-verbal nr.5;
- *Procedurii operaționale de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională*, aprobată de CEIAC la 21.11.2018, proces-verbal nr.3.

În anul de învățământ 2018-2019, trei programe de formare profesională au fost supuse monitorizării: *Lăcătuș redresare caroserii*, *Vopsitor auto* și *Electrogazosudor-montator*, toate fiind cu termen de studii 2 ani. Activitatea de monitorizare a programelor de formare profesională presupune colectarea informațiilor specific programului prin intermediul fișelor, listelor care vor include:

- Structura planului de învățământ la programul de formare profesională;
- Fișa de monitorizare a modulului/disciplinei de la programul de formare profesională;
- Lista cadrelor didactice la programul de formare profesională;

- Indicatorii frecvenței elevilor la programul de formare profesională;
- Indicatorii reușitei elevilor la programul de formare profesională;
- Calificările obținute la programul de formare profesională;
- Lista manualelor la programul de formare profesională;
- Lista spațiilor de învățământ (săli de curs, laboratoare, ateliere) la programul de formare profesională;
- Tabelul de evaluare a programului de formare profesională;

Rezultatele proceselor de monitorizare și revizuire periodică contribuie la îmbunătățirea calității actului de predare-învățare și la armonizarea programelor de formare profesională la standardele de calitate promovate de ANACEC.

#### Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Monitorizarea tuturor programelor de formare profesională din cadrul instituției.*

#### **Indicatorul de performanță 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică**

Directorul adjunct pentru instruire și producere și șeful de secție practică, periodic monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică pe tot parcursul anului, prin asistări la orele de instruire practică în atelierele școlii. Asistările se desfășoară conform graficului stabilit la început de an școlar și sunt evaluate în baza fișelor de asistență.

Pentru a monitoriza desfășurarea stagiilor de practică, comisia CEIAC a elaborat *Procedura operațională de monitorizare a stagiilor de practică la programele de formare profesională în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți*, examinată în cadrul CEIAC la 20.03.2019, proces-verbal nr.7 și aprobată de director, care stabilește modalități și responsabilități cu privire la desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională în Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți. Această procedură descrie următoarele activități:

- *Rolul și importanța stagiilor de practică*
- *Competențe generale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică*
- *Repartizarea elevilor la locurile de practică în producție*
- *Monitorizarea stagiilor de practică din partea maestrului-instructor/șeful de secție*
- *Responsabilități*

#### **Indicatorul de performanță 9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)**



În scopul pregătirii către procedura de acreditare din partea ANACEC a programelor de formare profesională, prin ordin a fost constituită și aprobată componența grupurilor de lucru pentru fiecare program de formare profesională în vederea elaborării rapoartelor de autoevaluare și selectării anexelor necesare. În grupurile de lucru sunt implicate toate cadrele didactice ale instituției.

Periodic, grupurile de lucru se întruneau în ședințe pentru a verifica realizarea indicatorilor de performanță.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Instituția nu dispune de Rapoarte de audit intern.*

**Indicatorul de performanță 9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.**

Instituția Publică Școala Profesională nr.4, mun. Bălți, este evaluată de toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională.

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**

**Indicatorul de performanță 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii.**

Evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților este monitorizată de către responsabili de grupe (maistru-instructor, diriginte). Evidența se duce prin poșta electronică a fiecărui absolvent sau discuții orale a diriginților cu elevii. Pentru instituție angajarea în câmpul muncii a elevilor absolvenți rămâne ca dificultate. Școala Profesională nr.4, mun. Bălți nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii din motivul fluctuației absolvenților programului de formare profesională: schimbarea domiciliului, telefoanelor de contact, plecarea peste hotarele țării.

Din anul 2016 este pilotat sistemul de urmărire a traseului profesional, dar s-a limitat la elaborarea unei baze de date ale absolvenților la nivel de instituție. Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților specialității în câmpul muncii, la moment întâmpină greutăți în implementare din lipsa responsabilizării absolvenților, angajatorilor care nu acordă importanță acestui subiect. În mare parte nu sunt receptivi la completarea chestionarelor.

Din cele relatate de conducătorii grupelor, s-a constatat, că 265 de absolvenți a anului 2017-2018, după finisarea studiilor, 29,05 % din ei s-au angajat în câmpul muncii, 21,88% au fost

încorporați în Armata Națională, 8,48% și-au continuat studiile în liceele și colegiile din țară, 18,86 % au plecat peste hotare, iar restul desfășoară alte activități sau sunt nedeterminați.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

*Stabilirea unor măsuri de responsabilizare a tuturor beneficiarilor ofertei educaționale în vederea urmăririi traseului de dezvoltare profesională.*

**Indicatorul de performanță 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.**

Ghidarea în carieră a elevilor instituției constă în stabilirea unor legături transdisciplinare și cu activitățile relevante calificării în cadrul: orelor de dirigiență, ziua ușilor deschise, concursurilor practice, participarea elevilor la diferite concursuri municipale și naționale, etc.

Pe parcursul anilor de învățământ sunt organizate diverse activități extracurriculare: vizite de studiu la întreprinderile de ramură, excursii, expoziții specializate, întruniri cu specialiști cu experiență vastă în domeniu, în special absolvenții cu o carieră de succes.

În anul I, II și III de studii, elevii sunt repartizați la stagiul de practică în producție în care sunt asigurate condiții de orientare profesională în stabilirea traseului de dezvoltare profesională după absolvirea programului de formare profesională inițială. Angajatorii sunt implicați în activități precum participarea în calitate de membru ai comisiilor de evaluare, vin cu diverse propuneri privind noile tendințe, tehnologii în domeniu și fac prezentări la instituție în acest sens. Angajatorii sunt satisfăcuți și afirmă faptul că absolvenții programului de formare profesională dețin competențele necesare cerute pe piața muncii, au o pregătire bună pentru activitatea profesională.

Aspecte ce necesită îmbunătățire:

- *Monitorizarea permanentă a traseului profesional al absolvenților.*
- *Crearea unei subdiviziuni instituționale de ghidare și consiliere în carieră.*

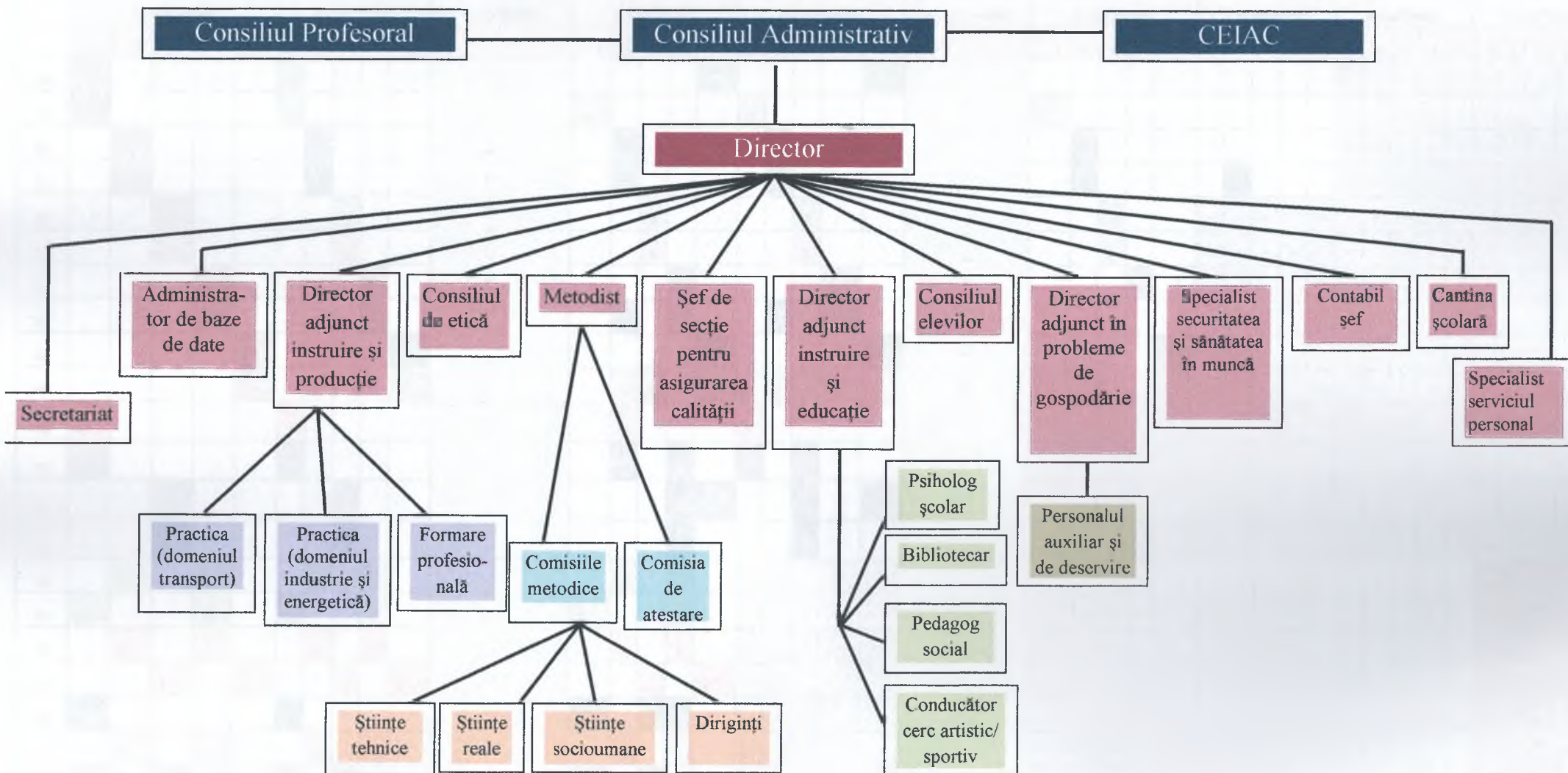
**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți este receptivă la toate prevederile și recomandările MECC, ANACEC și le pune în aplicare. În anul de învățământ 2018-2019, instituția nu a solicitat evaluarea externă. Conform graficului, suntem propuși spre acreditare în anul de învățământ 2019-2020.



# ORGANIGRAMA

Anexa 1



42



|                                                                                                                                      |   |    |   |    |   |                |                |  |   |                |                |  |   |      |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|----|---|----------------|----------------|--|---|----------------|----------------|--|---|------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|--|--|
| 79 <sub>2</sub>                                                                                                                      |   | St |   | St |   | S <sub>t</sub> | S <sub>t</sub> |  |   | S <sub>t</sub> | S <sub>t</sub> |  | - | -    | -                       | - | - | - | - | - | - | - | - | - | EX.DE CALIFICARE |  |  |
| 60                                                                                                                                   | - | -  | - | -  | - |                | M              |  | M |                |                |  |   |      |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | EX.DE CALIFICARE |  |  |
| 61                                                                                                                                   | - | -  | - | -  | - |                | M              |  | M |                |                |  |   |      |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | EX.DE CALIFICARE |  |  |
| 62                                                                                                                                   | - | -  | - | -  | - |                | M              |  | M |                |                |  |   |      |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | EX.DE CALIFICARE |  |  |
| 63                                                                                                                                   | - | -  | - | -  | - |                | S              |  | S |                |                |  |   |      |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | EX.DE CALIFICARE |  |  |
| L - Lăcătușarie; R - Reparație; M - Electromontator; S - Electrogezodur; V - Vopsitor; C - Carosier; St - Strungar; E - Electronist; |   |    |   |    |   |                |                |  |   |                |                |  | - | I/P; | - Examen de Calificare. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |  |  |

**PROGRAMUL**  
**desfășurării activităților extrașcolare pe anul de studii 2018-2019**

| Nr. | Obiective                                                                                                          | Unități de conținut                                                                     | Termen de realizare | Moderatori                                             | Indicatori                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.  | Extinderea și aprofundarea cunoștințelor generale și specifice în diferite domenii ale științei, artei și culturii | Ziua cunoștințelor- „Primul sunet”                                                      | 03.09.2018          | Director adj. IE                                       | Proiectul activității            |
|     |                                                                                                                    | Ziua mondială a literaturii                                                             | 10.09.2018          | Profesorii de l/lit.română, rusă, străină bibliotecara | Expoziție                        |
|     |                                                                                                                    | „Lumină vie, neântinată – profesorul”                                                   | 05.10.2018          | Grădinaru L., Pulbere R., Berlodean A.                 | Proiect                          |
|     |                                                                                                                    | Ziua Națională a Voluntarului                                                           | 01/07.11.2018       | Ostafeiciuc E.                                         | Calendarul activităților Diplome |
|     |                                                                                                                    | Ziua tineretului                                                                        | Octombrie           | Coordonator CE                                         | Postere                          |
|     |                                                                                                                    | Organizarea training-urilor cu elevii școlii                                            | Semestrial          | Ostafeiciuc E.                                         | Raport                           |
|     |                                                                                                                    | Ziua internațională a Toleranței                                                        | 16.11.2018          | Diriginții                                             | Proiect                          |
|     |                                                                                                                    | Ziua internațională de prevenire a abuzului față de copii                               | 19.11.2018          | Psihologul școlar                                      | Ziare de perete                  |
|     |                                                                                                                    | „Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua Internațională a drepturilor Copilului | 20.11.2018          | Psihologul școlar                                      | Ziare de perete                  |
|     |                                                                                                                    | În memoriam Ion și Doina Aldea Teodorivici                                              | 29/30.10.2018       | Director adj. IE                                       | Prezentare Power Point           |
|     |                                                                                                                    | Ziua Națională fără Tutun                                                               | Noiembrie           | Șeful comisiei metodice, pedagogii sociali             | Ziare de perete                  |
|     |                                                                                                                    | Festivalul zonal „Plec feciorii la armată”                                              | Noiembrie           | Conducătorul de cerc, profesori, maiștri               | Proiect                          |
|     |                                                                                                                    | Organizarea competițiilor. Cupa ȘP-4 la fotbal „Toamna de aur”                          | Noiembrie           | Profesorii de educație fizică                          | Diplome                          |
|     |                                                                                                                    | „Sănătatea, bunul cel mai de preț” - Ziua Mondială Anti Sida                            | 03.12.2018          | Șeful comisiei metodice, diriginții                    | Ziare de perete                  |
|     |                                                                                                                    | Starturi vesele                                                                         | 05.12.2018          | Cadrele didactice, elevii                              | Diplome                          |
| 2.  | Abordarea complementară în proiectarea activității didactice școlare și extrașcolare.                              | Crăciunul – Darul bucuriei                                                              | 21.12.2018          | Conducătorul de cerc, profesori, maiștri               | Proiect                          |
|     |                                                                                                                    | Festivalul „Cad florile dalbe din cer”                                                  | 15.12.2018          | Conducătorul de cerc, profesori, maiștri               | Proiect                          |
|     |                                                                                                                    | Crăciunul – Darul bucuriei                                                              | 21.12.2018          | Cadrele didactice, elevii                              | Proces-verbal                    |
|     |                                                                                                                    | Eminescu-„expresia integrală a sufletului românesc” (N. Iorga)                          | 15.01.2019          | Profesorii de l/lit.română                             | Proiectul activității            |
|     |                                                                                                                    | Ziua Internațională a Nonviolentei în școală                                            | 30.01.2019          | Director adj. IE, Șeful comisiei metodice              | Ziare de perete                  |
|     |                                                                                                                    | Decada pe discipline de studiu                                                          | 18.02-07.03.2019    | Șefii comisiilor metodice                              | Programul activităților          |
|     |                                                                                                                    | Concursul „ Cel mai bun în meserie                                                      | Martie              | Șefii de secție                                        | Rezultatele concursului          |
|     |                                                                                                                    |                                                                                         |                     |                                                        |                                  |



|  |                                                         |            |                                          |                        |
|--|---------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|------------------------|
|  | Grigore Vieru                                           | 14.02.2019 | Profesorii de l/lit.română               | Ziare de perete        |
|  | Dragobetele – saptamana dragostei și a bunăvoinței      | 24.02.2019 | Diriginții                               | Ziare de perete        |
|  | Mărțișorul –mărgăritar național                         | 01.03.2019 | Conducătorul de cerc, profesori, maiștri | Expoziție              |
|  | Ziua începutului războiului din Transnistria            | 02.03.2019 | Profesorii de istorie                    | Suport informațional   |
|  | „Femeia-dar divin”                                      | 07.03.2019 | Conducătorul de cerc, profesori, maiștri | Proiectul activității  |
|  | Ziua mondială a poeziei                                 | 21.03.2019 | Diriginții                               | Suport informațional   |
|  | Ziua Internațională a Teatrului                         | 27.03.2017 | Șeful comisiei metodice                  | Suport informațional   |
|  | Unirea Basarabiei cu România                            | 27.03.2019 | Profesorii de istorie                    | Prezentare Power Point |
|  | Ziua Internațională a cărții și a dreptului de autor    | 23.04.2019 | Șeful comisiei metodice                  | Suport informațional   |
|  | Ziua Internațională a Apei                              | 24.04.2019 | Șeful comisiei metodice                  | Suport informațional   |
|  | Comemorarea victimilor accidentului de la Cernobil 1986 | 26.04.2019 | Diriginții                               | Suport informațional   |
|  | Ziua Tricolorului                                       | 27.04.2019 | Screpliuc C.                             | Proiectul activității  |
|  | „Pe meleagurile natale”                                 | 13.05.2019 | Director adj. IE                         | Proiectul activității  |
|  | Festivitatea de încheiere a anului școlar               | 31.05.2019 | Director adj. IE                         | Proiectul activității  |

**Formarea continuă a cadrelor didactice**  
**anul de învățământ 2018-2019**

| Nr.  | Denumirea Programelor (modulelor) de formare continuă     | Numele, prenumele cadrului didactic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Prestator de servicii de formare          |
|------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| I.   | <i>Transport auto. Deservirea tehnică a automobilelor</i> | 1. Bujor Valentin<br>2. Ursu Ion<br>3. Trinca Vitalie<br>4. Panagut Evgheni<br>5. Denisiuc Nicolae<br>6. Berlodean Alexandru<br>7. Pelin Arcadie<br>8. Denisiuc Serghei<br>9. Brăiescu Petru<br>10. Costiucenco Nicolai<br>11. Cebanu Victor<br>12. Spoialo Andrei<br>13. Neagu Ion<br>14. Semenciuc Alexandru<br>15. Grădinaru Vitalie<br>16. Reus Igor<br>17. Pulbere Ruslan<br>18. Țîmpov Ghenadie<br>19. Guraș Ruslan<br>20. Esipciuc Veniamin | Universitatea Tehnică a Moldovei          |
| II.  | <i>Prelucrarea mecanică a materialelor. Sudare</i>        | 1. Screpliuc Constantin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Universitatea Tehnică a Moldovei          |
|      | <i>Cursuri de formare profesională „Sudură cu MAG”</i>    | 1. Proțic Stanislav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Centrul de Formare Profesională Don Bosco |
| III. | <i>Geografie și biologie</i>                              | 1. Ursu Mihail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Institutul de Formare Continuă            |
| IV.  | <i>Limba și literatura rusă</i>                           | 1. Talpă Elena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Institutul de Formare Continuă            |
| V.   | <i>Istorie și geografie</i>                               | 1. Vrabie Mihail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Institutul de Formare Continuă            |
| VI.  | <i>Cursurile de perfecționare la Psinopedagogia</i>       | 1. Bujor Valentin<br>2. Berlodean Alexandru<br>3. Ursu Ion<br>4. Denisiuc Serghei<br>5. Proțic Stanislav<br>6. Screpliuc Constantin<br>7. Braescu Vera<br>8. Trinca Vitalie<br>9. Pelin Arcadie<br>10. Braescu Petru<br>11. Costiucenco Nicolai<br>12. Cebanu Victor<br>13. Spoialo Andrei<br>14. Parea Tudor                                                                                                                                      | Universitatea Tehnică a Moldovei          |



|                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                       | 15. Panagut Evgheni<br>16. Denisiuc Nicolai<br>17. Secrieru Natalia<br>18. Vrabie Mihail<br>19. Ursu Mihail                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |
| <b>CONSEPT</b>                   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |
| VII.                             | <i>Gândire Critică pentru<br/>Formarea Competențelor<br/>Profesionale</i>                                                                             | 1. Cebanu Victor                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PRO DIDACTICA                                                             |
| VIII.                            | <i>Formarea abilităților de<br/>predare a cunoștințelor</i>                                                                                           | 1. Screpliuc Constantin<br>2. Denisiuc Nicolai                                                                                                                                                                                                                                                                           | Universitatea Tehnică a<br>Moldovei                                       |
| IX.                              | <i>Formarea abilităților de<br/>instruire practică</i>                                                                                                | 1. Denisiuc Nicolai<br>2. Parea Tudor<br>3. Screpliuc Constantin                                                                                                                                                                                                                                                         | Universitatea Tehnică a<br>Moldovei                                       |
|                                  | <i>Trainingul Bazele Utilizării<br/>TIC</i>                                                                                                           | 1. Secrieru Natalia<br>2. Bîcu Eudochia                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Centrul Tehnologii<br>Informaționale și<br>Comunicaționale în<br>Educație |
| X.                               | <i>Aspecte metodologice privind<br/>implementarea Curriculum-<br/>ului la disciplina Dezvoltarea<br/>personală în cadrul orelor de<br/>dirigenție</i> | 1. Batrănac Galina<br>2. Berlodean Alexandru<br>3. Pelin Arcadie<br>4. Ursu Lilea                                                                                                                                                                                                                                        | Centrul pentru Educație<br>Antreprenorială și<br>Asistență în Afaceri     |
| XI.                              | <i>Trainingul „Prejudecățile:<br/>obstacol în relația elev-<br/>profesor”</i>                                                                         | 1. Grădinaru Lilea<br>2. Batrănac Galina<br>3. Pelin Arcadie<br>4. Pulbere Ruslan<br>5. Vrabie Mihail<br>6. Lîsîi Marina<br>7. Screpliuc Constantin<br>8. Grădinari Oxana<br>9. Turcanu Galina<br>10. Ardeleanu Ion<br>11. Ursu Lilea<br>12. Cojocari Elena<br>13. Grosu Petru<br>14. Neagu Ion<br>15. Bandalac Djulieta | CNMT<br>AOCaroma Nord<br>Moldova                                          |
| <b>RECALIFICARE PROFESIONALĂ</b> |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |
| XII.                             | <i>Bazele antreprenoriatului</i>                                                                                                                      | 1. Ursu Mihail                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Institutul de Formare<br>Continuă                                         |
| XIII.                            | <i>Didactica limbii engleze</i>                                                                                                                       | 1. Ostafeiciuc Ecaterina                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Institutul de Formare<br>Continuă                                         |
| XIV.                             | <i>Geografie</i>                                                                                                                                      | 1. Vrabie Mihai                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Universitatea de Stat din<br>Tiraspol                                     |