



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII și CERCETĂRII  
al REPUBLICII MOLDOVA**

**Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți**

**„Aprobat”**  
de Consiliul Profesorial  
din 03 mai 2017,  
proces-verbal nr. 6  
Directorul ȘP-4, mun. Bălți  
V.Dobrogeanu

**PLAN**  
**de dezvoltare strategică**  
**a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți**  
**2017 - 2022**

**Bălți, 2017**

## **Echipa de elaborare-Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți**

**Dobrogeanu Vasile-director**

**Pădureac Mariana-șef secție discipline de cultura generală**

**Pelin Natalia-șef comisie metodică discipline reale**

**Bandalac Djulieta-șef comisie metodică discipline umanistice**

**Proțic Stanislav-șef comisie metodică discipline de profil**

**Ciocanu Corneliu-profesor discipline de profil**

**Pelin Arcadie-profesor discipline de profil**

## CUPRINS

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Argument .....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>Misiunea instituției.....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>Viziunea instituției.....</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>Notă informativă.....</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>Analiza SWOT.....</b>                                      | <b>17</b> |
| <b>Analiza PESTE.....</b>                                     | <b>19</b> |
| <b>Problemele prioritare.....</b>                             | <b>23</b> |
| <b>Planul operational.....</b>                                | <b>24</b> |
| <b>Monitorizarea și evaluarea implementării PDȘ-ului.....</b> | <b>34</b> |

## **ARGUMENT**

Planul de Dezvoltare a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți reflectă strategia educațională a școlii, evoluția economică a orașului, cât și a zonei de nord a țării, mobilitatea și cerințele pieței muncii față de formarea profesională a specialiștilor.

Elaborarea noului Plan de Dezvoltare a Școlii este motivată de mai mulți factori: implementarea reformei educaționale, asigurarea calității educației, stimularea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât cadrele didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții trebuie să le însușească și să fie capabili de a le aplica în practică.

În contextul creșterii concurenței, al impactului noilor tehnologii asupra societății, precum și al necesității pregătirii elevilor pentru o ascensiune în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare, acest demers s-a fundamentat pe:

- centrarea actului educațional pe elev;
- aplicarea noilor strategii didactice;
- stimularea creativității;
- modernizarea bazei materiale.

Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și mijloacelor, cât și a factorilor socio-economici.

Planul operațional conține scopuri și obiective strategice, stabilite reieșind din problemele prioritare depistate în urma analizei, precum și acțiunile ce trebuie întreprinse pentru a le soluționa.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate, pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitatea produsului finit.

## **MISIUNEA INSTITUȚIEI**

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți oferă servicii de formare profesională în baza studiilor gimnaziale și liceale, inclusiv cursuri de formare profesională continuă pentru adulți, din domeniile electricitate și energie, mecanică și prelucrarea metalelor, vehicule cu motor, nave și aeronave prin aplicarea unui învățământ modern, centrat pe cel ce învață.

Promovăm o educație de calitate axată pe performanță, creativitate, inovație prin aplicarea standardelor de pregătire profesională în corespundere cu cerințele pieței muncii.

Școala asigură formarea unei personalități competitive, capabile de a se adapta rapid într-o societate aflată în continuă schimbare și a investi pe tot parcursul vieții în propria dezvoltare profesională.

## VIZIUNEA INSTITUȚIEI

Școala Profesiobnală nr. 4 vizează realizarea unui demers educațional performant, care va forma tineri cu un larg spectru de competențe, motivați de a-și construi propriul traseu de formare.

Programele bine structurate îi vor ajuta pe elevi să atingă înalte performanțe și să se integreze activ și eficient în societate.

Tendința școlii este de a promova imaginea instituției prin valorizarea colaborării cu agenții economici pentru a facilita încadrarea absolvenților în câmpul muncii, cât și integrarea lor în bussinesul mic și mijlociu și crearea unor afaceri proprii.

Ne vom afirma prin dezvoltarea și menținerea de parteneriate cu alte școli de profil din țară și străinătate, asigurând condiții propice unui învățământ de calitate.

Ne propunem participarea în diverse proiecte, atragerea de fonduri suplimentare care vor duce la diversificarea resurselor financiare, destinate dezvoltării bazei materiale.

Vom asigura un mediu de educație în care elevii vor deveni un model al formării și calificării lor profesionale la nivelul standardelor tehnologice, manifestând responsabilitate și spirit de cooperare.

## NOTĂ INFORMATIVĂ

**Denumirea:** Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți

**Adresa juridică:** Republica Moldova, mun. Bălți, str. I. Franco 7.

**Geolocalizarea Școlii Profesionale** este prezentată în fig. 1.

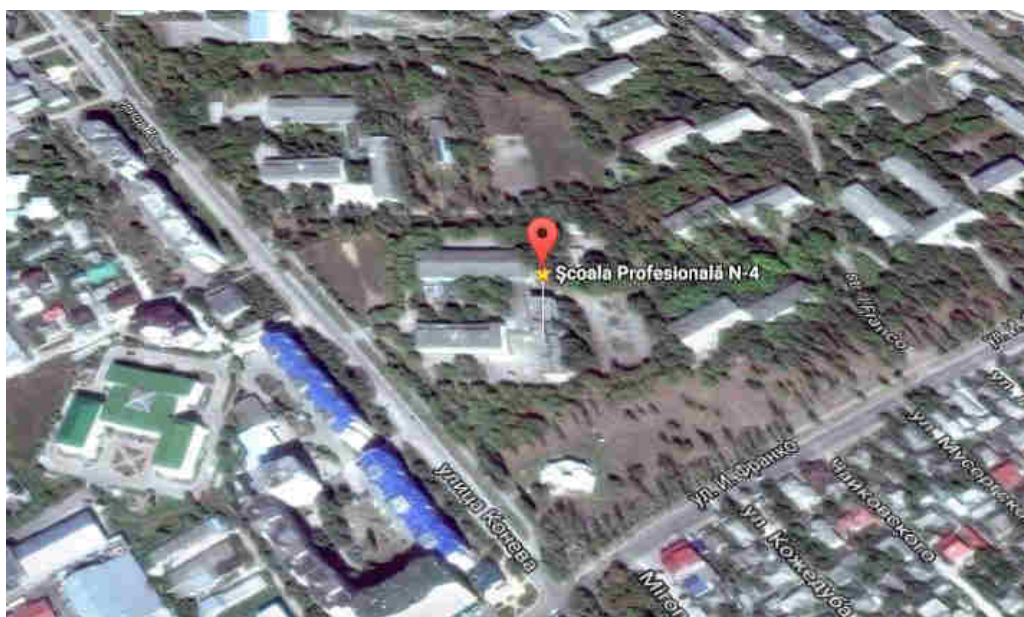


Fig. 1. Geolocalizarea Școlii Profesionale nr. 4 din Bălți.

**Cod poștal:** 3100

**Telefon:** 0(231)72457

**gmail:** sp4 [scoalaprof4balti@gmail.com](mailto:scoalaprof4balti@gmail.com)

**Site:** [www.sites.google.com/site/baltisp4](http://www.sites.google.com/site/baltisp4)

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți a fost fondată la 19 ianuarie 1972, având statut de Școala Profesională Tehnică Orășănească nr. 41, prin ordinul nr. 24/II din 19.01.1972 emis în comun de Ministerul Transportului Auto al RSSM și Comitetul de Stat al Consiliului de Miniștri al RSSM pentru învățământul profesional tehnic.

În anul 1984 Școala Profesională Tehnică Orășănească nr. 41 a fost reorganizată, prin Ordinul Comitetului de Stat pentru învățământ profesional tehnic a RSSM nr. 70 din 09 iulie, în Școala Profesională Tehnică nr. 49, or. Bălți.

În anul 1997 Școala Profesională Tehnică nr. 49 a fost reorganizată, conform Hotărârii Guvernului nr. 795 din 20 august și Ordinului Ministerului Învățământului nr. 338 din 01 septembrie, în Școala Profesională Polivalentă nr. 4, or. Bălți.

În 2003 Școala Profesională Polivalentă nr. 4 a fost reorganizată, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17 noiembrie și Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 24 noiembrie, în Școala Profesională nr. 4, mun. Bălți.

Modificându-și statutul, a devenit una dintre cele mai solicitate școli din țară.

Școala Profesională nr. 4 pregătește cadre de muncitori calificați în diverse domenii :

1. Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric. Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric
2. Electrogazosudor montator. Tăietor cu gaze
3. Mecanic auto
4. Electrician electronist auto
5. Electrogazosudor montator
6. Vopsitor auto
7. Lăcătuș redresare caroserii
8. Strungar

## **SERVICII ȘI PRODUSE**

Școala Profesională nr. 4 vine să răspundă necesității atingerii idealului educațional, în conformitate cu misiunea și viziunea școlii, cu obiectivele strategice propuse.

Preocuparea noastră este orientată spre oferirea de servicii educaționale și adaptarea ofertei educaționale la particularitățile elevilor.

Parteneriatele cu agenții economici reprezintă o garanție a preocupării pe care o avem față de creșterea calității pregătirii profesionale și oferă premisa unei bune inserții socio-profesionale.

Serviciile educaționale oferite de instituția noastră sunt menite să satisfacă nevoia de formare a tinerilor.

## RESURSE UMANE

Colectivul didactic al Școlii Profesionale nr. 4 este bine definit în viziuni și relativ omogen din punct de vedere al studiilor.

Echipa managerială asigură dezvoltarea și motivarea resurselor umane prin diverse metode de stimulare, perfecționare, delegare de atribuții persoanelor cu inițiativă, creând condiții optime și un cadru stimulativ pentru formarea continuă a cadrelor didactice, pentru instruirea de calitate a elevilor.

Modernizarea continuă a procesului educațional asigură condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui cadru didactic din școală, îl încurajează să se manifeste liber și-l ajută să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

Personalul instituției este constituit din următoarele categorii (tab.1):

Tab. 1. Personalul instituției

| Forma de angajare                                                                | Grad didactic |          |    |    | Grad managerial |    | Nivelul studiilor |                    |                       |                       |             | Sex      |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----|----|-----------------|----|-------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|----------|---------|
|                                                                                  | Titular       | Superior | I  | II | I               | II | Ciclul I-Licență  | Ciclul II-Masterat | Medii de specialitate | Secundar profesională | Fără studii | Masculin | Feminin |
| <b>Total instituție</b>                                                          | 67            | 2        | 11 | 42 | 1               | 2  | 44                | 11                 | 2                     | -                     | 10          | 42       | 25      |
| <b>Personal de conducere</b>                                                     | 7             | 1        | 3  | 3  | 1               | 1  | 5                 | 1                  | 1                     | -                     | -           | 6        | 1       |
| <b>Personal didactic</b>                                                         | 50            | 1        | 8  | 39 | -               | 1  | 33                | 10                 | 2                     | -                     | 10          | 36       | 24      |
| <b>Personal didactic auxiliar</b>                                                | 4             | -        | -  | 2  | -               | -  | 2                 | -                  | 2                     | -                     | -           | -        | 4       |
| <b>Personal nedidactic (administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire)</b> | 39            | -        | -  | 1  | -               | -  | 4                 | -                  | 22                    | 13                    | -           | 22       | 17      |

Lista formărilor profesionale realizate de cadre didactice este prezentată în tab. 2.

Tab. 2. Formări profesionale realizate de cadre didactice

| <b>Formări profesionale</b> |                  |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                             | <b>2013-2014</b> | <b>2014-2015</b> | <b>2015-2016</b> |
| Formare Continuă            | 9                | 12               | 11               |
| Ateliere de lucru           | 6                | 6                | 10               |
| Ședințe de lucru            | 1                | 9                | 13               |
| Seminare                    | 14               | 12               | 6                |
| Pro Didactica               | 7                | 2                | 2                |
| CTICE                       | -                | -                | 4                |
| CONSEPT/LED/TRENING         | 23               | 16               | 17               |
| Manageriale                 | -                | 2                | 2                |
| Recalificare                | -                | 1                | 1                |
| <b>Total</b>                | <b>60</b>        | <b>60</b>        | <b>62</b>        |

### ELEVI

Școala Profesională nr. 4 asigură pregătirea profesională pentru absolvenții de gimnazii și licee. Durata studiilor pentru absolvenții de gimnaziu este de 3 și 2 ani, iar pentru absolvenții de liceu -1 an. Scopul învățământului și pregătirii profesionale constă în formarea unui muncitor înalt calificat, care va contribui la crearea valorilor materiale și sporirea bunăstării sociale.

Fiind una din cele mai solicitate școli profesionale din zona de nord a Republicii Moldova, Școala Profesională nr. 4, mereu a fost completată cu abiturienți din primul tur al sesiunilor de admitere, oferindu-le elevilor meserii solicitate și atractive pe piața muncii.

Diagrama admiterii este prezentată în fig. 2.

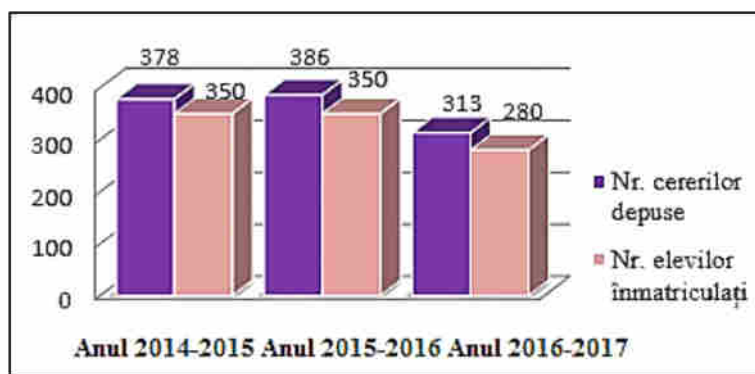


Fig. 2. Diagrama admiterii.

Vizualizarea mediei la concursul de înmatriculare se propune în tab. 3.

Tab. 3. Media la concursul de înmatriculare

| Domeniul ocupational | Codul  | Meseria/profesia                                               | 2013-2014 |      | 2014-2015 |      | 2015-2016 |      |
|----------------------|--------|----------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
|                      |        |                                                                | Min       | Max  | Min       | Max  | Min       | Max  |
| Transport            | 14031  | Lăcătuș la repararea automobilului                             | 5,85      | 9,49 | 5,30      | 8,45 | -         | -    |
|                      | 716006 | Mecanic auto                                                   | -         | -    |           |      | 5,59      | 7,85 |
| Industrie            | 12903  | Electrogazosudor montator                                      | 5,00      | 7,99 | 5,19      | 7,00 | 5,39      | 7,60 |
|                      | 13747  | Îndreptător caroserii                                          | 5,00      | 7,62 | 5,00      | 8,45 | -         | -    |
|                      | 716008 | Vopsitor auto                                                  | -         | -    |           |      | 5,27      | 8,20 |
|                      | 716004 | Lăcătuș redresare caroserii                                    | -         | -    |           |      | 5,20      | 6,79 |
|                      | 17938  | Strungar multiprofil                                           |           |      | -         | -    | -         | -    |
|                      | 17920  | Strungar                                                       | 6,00      | 8,47 | 5,39      | 6,00 | 5,39      | 7,79 |
|                      | 12989  | Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric | 5,09      | 8,70 | 5,15      | 7,19 | 5,79      | 6,99 |
| Servicii             | 13979  | Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric           | 6,09      | 8,79 | 6,00      | 8,39 | 6,00      | 8,19 |

Analizând tabelul de mai sus, putem observa că cea mai mare medie în fiecare an o au elevii de la meseria Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric, cea mai mică medie o au elevii de la specialitățile: Electrogazosudor montator și Îndreptător caroserii (fig. 3).

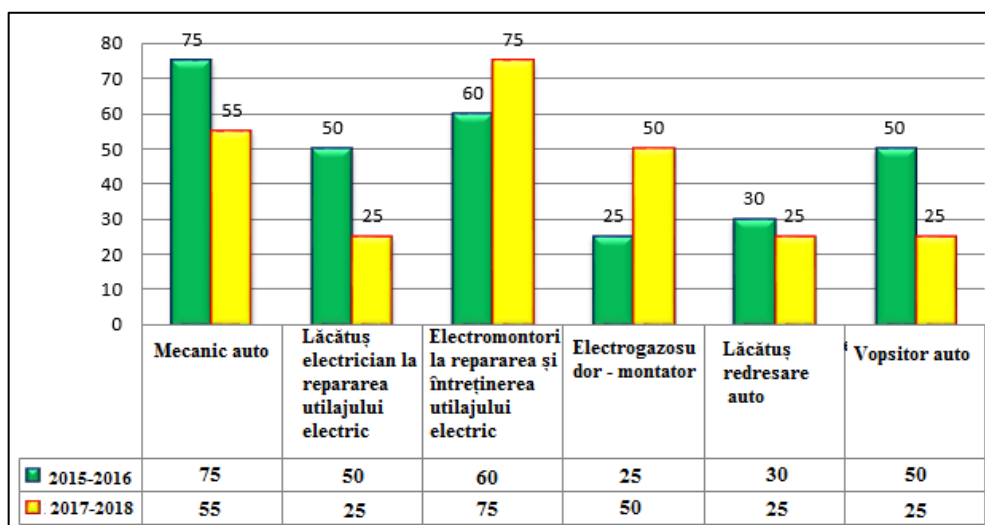


Fig. 3. Diagrama procentuală a celor mai solicitate meserii în anul de studii 2015-2016, 2016-2017.

În baza diagramei se observă că în fiecare an solicitările elevilor sunt diferite.

Componența națională a candidaților înmatriculați în perioada 2014-2016 este prezentată în fig. 4.

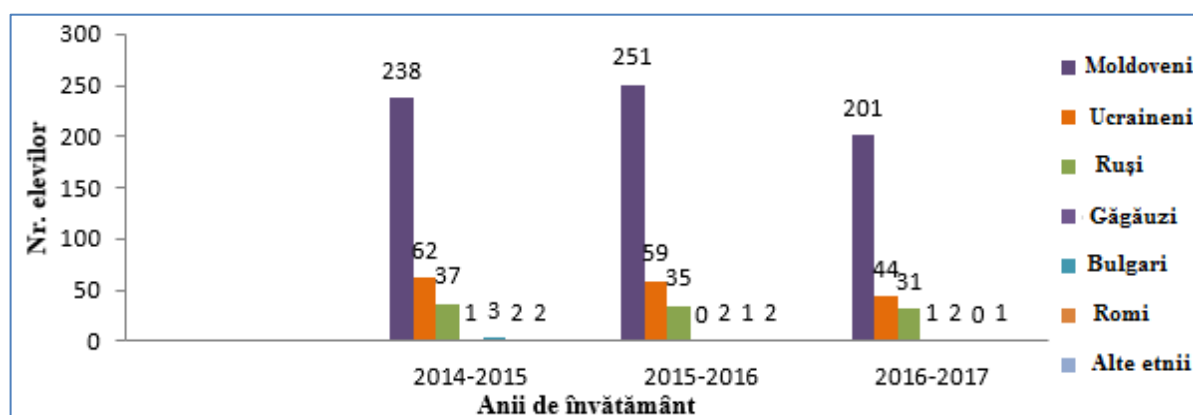


Fig. 4. Componența națională a candidaților înmatriculați în perioada 2014-2016.

În Școala Profesională nr. 4, m. Bălți își fac studiile elevii în dificultate. Lista lor se propune în tab. 4.

Tab. 4. Numărul elevilor în dificultate

|                                                                                                   | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Copii orfani și cu statut de orfani</b>                                                        | 12        | 17        | 21        |
| <b>Copii cu deficiențe (grade de invaliditate, deficiențe fizice, deficiențe senzoriale etc.)</b> | 3         | 2         | 2         |
| <b>Copii ai căror părinți sunt invalizi</b>                                                       | 3         | 2         | 1         |
| <b>Copii ai căror părinți au participat la acțiuni militare</b>                                   | 4         | 3         | 2         |
| <b>Copii din familii cu patru sau mai mulți copii aflați la întreținere</b>                       | 17        | 16        | 12        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                      | 39        | 40        | 38        |

Numărul elevilor în dificultate la fiecare an se menține aproximativ același. Elevii orfani și cu statut de orfani, pe perioada studiilor se bucură de unele facilități: diferite tipuri de indemnizații, trai în cămin gratuit.

Analiza examenelor de calificare pe anii de studii 2014, 2015, 2016 este afișată în tab. 5.

Tab. 5. Analiza examenelor de calificare pe anii de studii 2014, 2015, 2016.

| Codul | Meseria/profesia                   | 2013-2014 |            | 2014-2015 |            | 2015-2016 |            |
|-------|------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
|       |                                    | Nr. Elevi | Nota medie | Nr. Elevi | Nota medie | Nr. Elevi | Nota medie |
| 14031 | Lăcătuș la repararea automobilului | 161       | 8,53       | 123       | 8,00       | 70        | 8,50       |
| 12903 | Electrogazosudor montator          | 43        | 7,74       | 40        | 8,27       | 20        | 7,30       |
| 13747 | Îndreptător caroserii              | 40        | 8,60       | 41        | 8,29       | 39        | 8,71       |
| 17938 | Strungar multiprofil               | 14        | 7,57       | 11        | 7,90       | 16        | 7,50       |
| 12989 | Electromontor la repararea și      | -         | -          | 27        | 7,37       | 49        | 7,87       |

|       |                                                      |    |      |    |      |    |      |
|-------|------------------------------------------------------|----|------|----|------|----|------|
|       | întreținerea utilajului electric                     |    |      |    |      |    |      |
| 13979 | Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric | 54 | 8,06 | 45 | 8,44 | 21 | 8,33 |

În fig. 5. Sunt prezentate rezultatele examenelor de calificare.

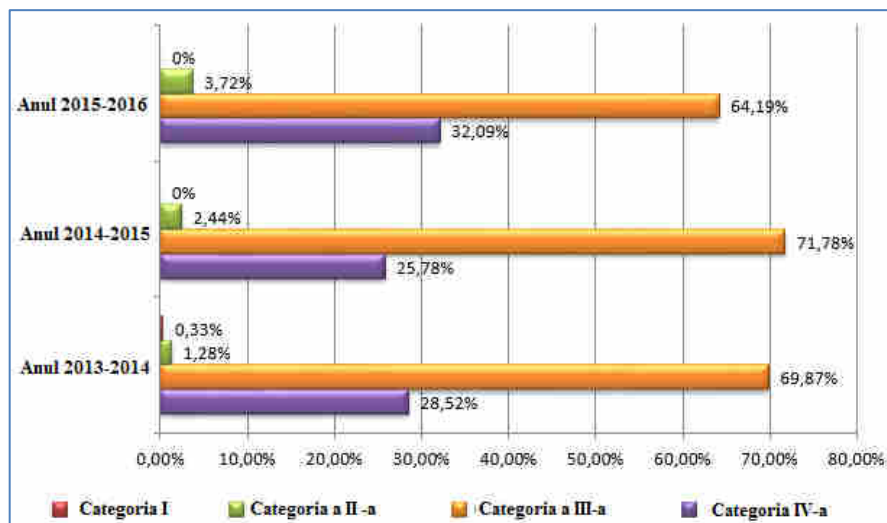


Fig.5. Rezultatele examenelor de calificare.

Promovabilitatea la examenele pentru obținerea competențelor profesionale este de 100%; acest aspect este pozitiv având în vedere că finalitatea școlii profesionale este, în primul rând, de a certifica nivelul de competențe profesionale obținut în urma pregătirii de specialitate.

### INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ

Absolvirea Școlii Profesionale nr. 4 oferă oportunități sporite de angajare și dezvoltare a unei cariere profesionale, de creștere a calificării după admiterea în învățământul superior și prin învățare pe parcursul întregii vieți, de împlinire personală prin beneficiile obținute prin prestarea unei munci calificate (fig. 6).

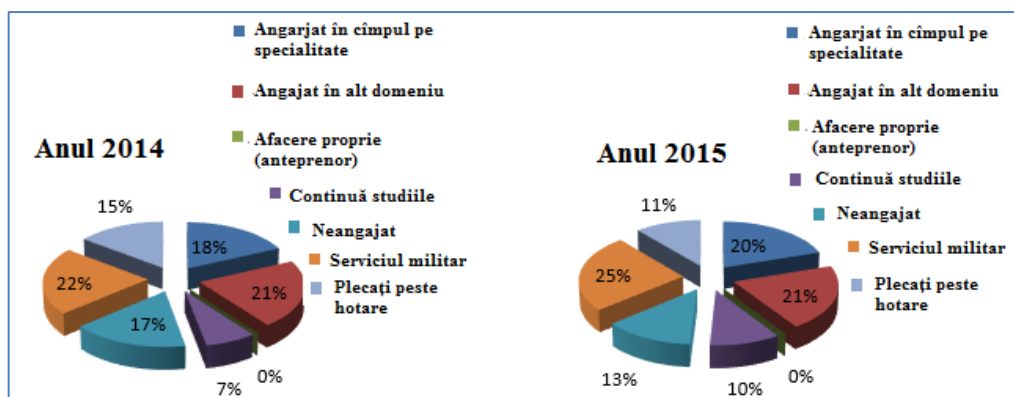


Fig. 6. Inserția Socio-profesională.

Analizând inserția socio-profesională pentru anii 2014 și 2015 se observă următoarele:

### Aspecte pozitive:

- creșterea cu 2% a numărului de absolvenți angajați în țară pe specialitate;
- creșterea cu 3% a numărului de absolvenți care urmează studiile;
- creșterea cu 3% a numărului de absolvenți care își fac serviciul militar.

### Aspecte negative:

- nici un absolvent nu și-a deschis propria afacere.

## BAZA MATERIALĂ

În fig. 7. Este prezentată baza materială a instituției care dispune de:

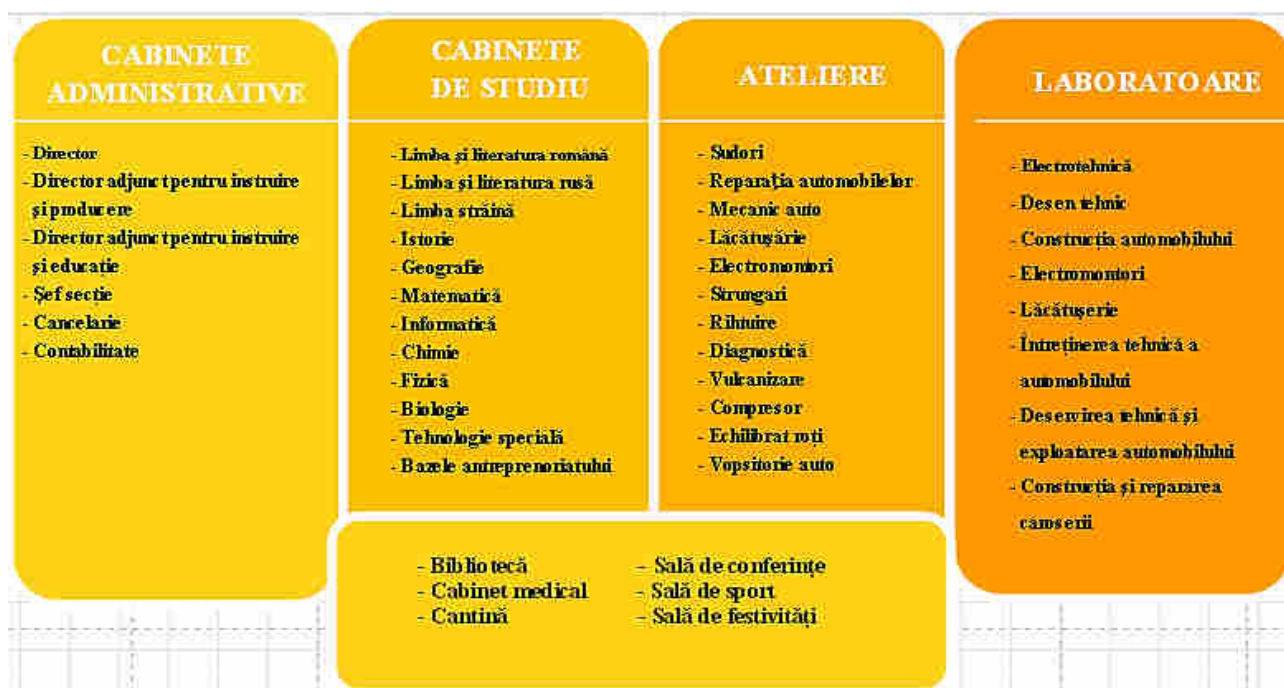


Fig. 7. Baza materială a Școlii Profesionale nr. 4

## RESURSE FINANCIARE

Cheltuielile financiare ale Școlii Profesionale nr. 4 sunt prezentate în fig. 8.

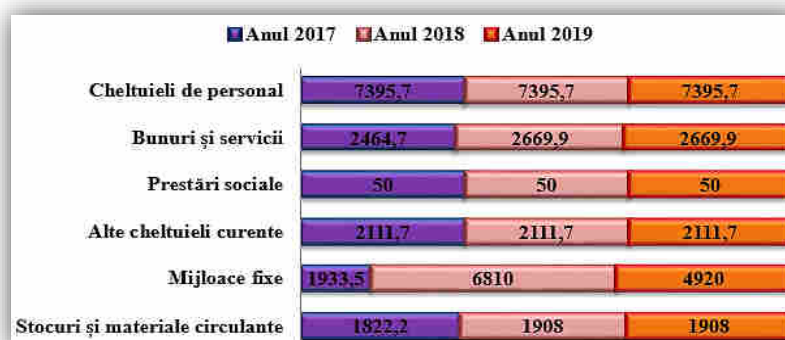


Fig. 8. Cheltuieli (mii lei)

## **MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

Conducerea unității de învățământ o exercită directorul, având în subordinea sa doi directori adjuncți și patru șefi de secție.

În instituție funcționează Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul de Etică constituite conform reglementărilor în vigoare. Acestea își desfășoară activitatea pe baza unei agende aprobate în luna septembrie a fiecărui an și asigură buna realizare a demersului educațional.

În cadrul școlii este constituită CEIAC, Comisia de elaborare a PDS-ului, Comisia de atestare, Comisii metodice, Consiliul elevilor care își planifică și promovează activități diversificate.

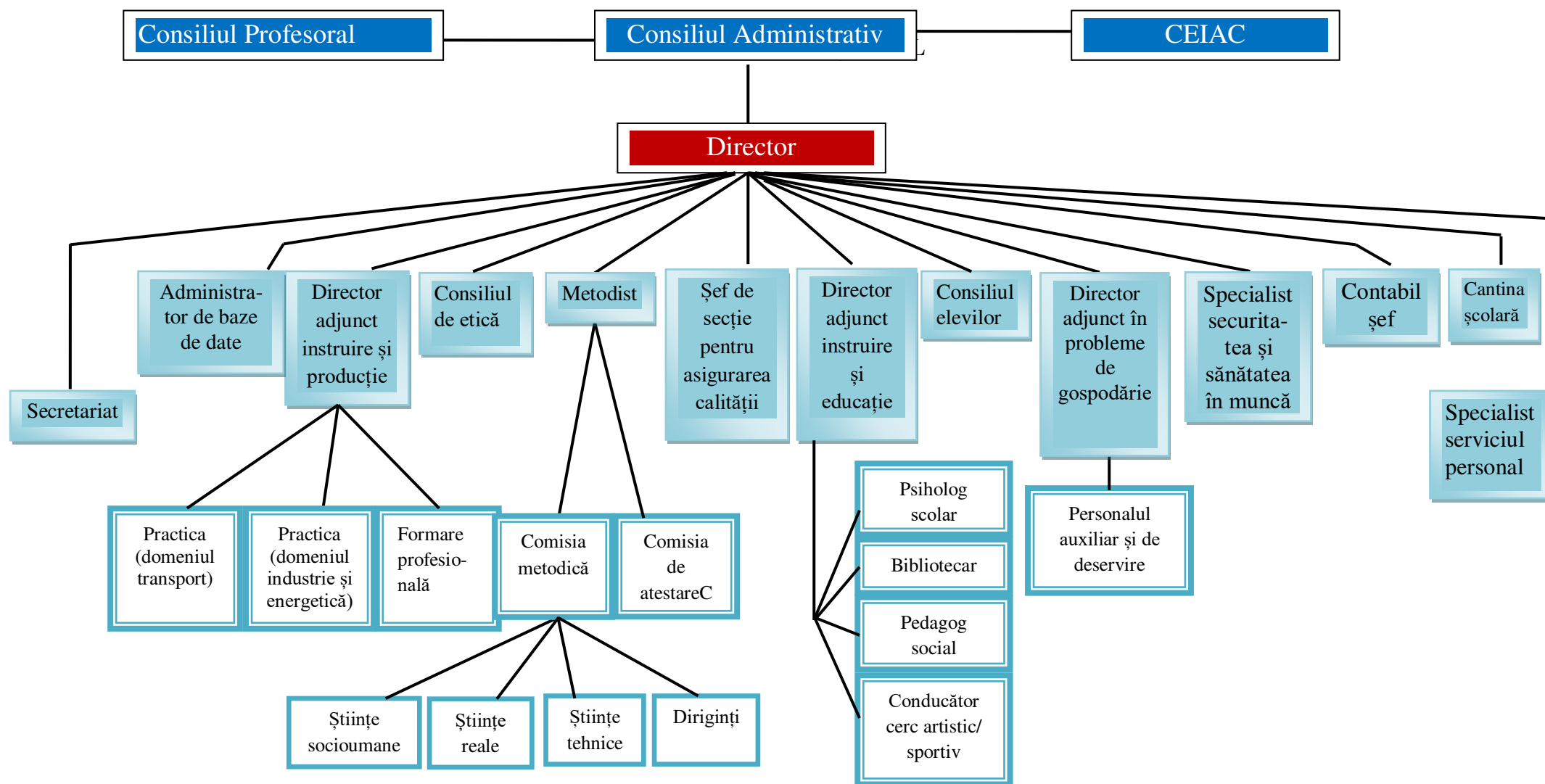
Activitățile curriculare ale cadrelor didactice se desfășoară conform programelor școlare. În activitatea școlii se remarcă o preocupare reală pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, care oferă cele mai eficiente modalități de formare, menite să extindă lumea spirituală și să creeze stări de emoție profundă.

Instituția desfășoară sistematic activități de secretariat în baza nomenclatorului de documente.

## **MANAGEMENT STRATEGIC**

Planul de dezvoltare instituțională a școlii a fost revizuit astfel încât scopurile, obiectivele și programele să se regăsească în strategia pe termen lung a instituției. În elaborarea și proiectarea planului managerial al școlii s-a ținut cont de prioritățile cuprinse în documentele strategice elaborate, prevederile actelor normative emise și, totodată, s-a urmărit atingerea țințelor strategice propuse în planul de dezvoltare instituțională. Organigrama școlii oglindește modul în care este structurată întreaga activitate școlară. În proiectarea acesteia s-a urmărit constituirea de comisii și compartimente care să respecte normativele în vigoare și să asigure funcționalitatea școlii în toate aspectele, precum și relaționarea eficientă a compartimentelor instituției. Prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în școală și prin implicarea activă a întregului personal în viața școlii s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

În anul școlar 2016-2017 au continuat demersurile pentru a asigura o comunicare eficientă, capabilă să furnizeze un feed-back real.



**ORGANIGRAMA ȘP nr. 4, mun. BĂLȚI**

## **MARKETING EDUCAȚIONAL**

Promovarea imaginii Școlii Profesionale nr. 4 reprezintă o prioritate. Echipa managerială a instituției are o preocupare constantă pentru elaborarea și actualizarea unui plan de marketing care evidențiază rolul școlii în dezvoltarea academică, socială și fizică a elevilor.

Școala Profesională nr. 4 beneficiază de un bun renume, fapt datorat desfășurării activităților de orientare profesională și ghidarea în carieră a viitorilor absolvenți.

E de remarcat implicarea elevilor în promovarea imaginii prin distribuirea seturilor publicitare, participarea la diverse parteneriate și proiecte la nivel național și european.

Reactualizarea periodică a paginii WEB, asigurarea funcționării site-ului, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar au de asemenea un rol important în promovarea imaginii școlii.

## **PARTENERIATE**

Școala Profesională nr. 4 are relații de parteneriat cu Compania italiană Walter Tosto WTB SRL, LED MOLDOVA și Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă din mun. Bălți, în vederea organizării cursurilor de pregătire inițială și continuă de scurtă durată la diferite specialități, contra plată.

Pentru promovarea practicii în producție, Școala Profesională nr. 4 încheie anual contracte cu agenți economici din mun. Bălți și suburbii:

- S.R.L. „Tehno Trans”;
- S.R.L. „Mold Agrotehnica”;
- S.R.L. „Ariciul – Auto- Service”;
- S.A. Regia „Apă- Canal”;
- Întreprinderea Municipală ”Direcția de Troleibuze”;
- Întreprinderea Municipală „Direcția Reparări și Construcții Drumuri”;
- S.R.L. “Sangrila Group”;
- S.R.L. „Nalgis Motors”;
- S.A. „Parcul de Autobuze”;
- S.A. „Rețele electrice de Distribuție Nord”;
- S.R.L. ”Grigoraș „Autoservice”;
- S.R.L. „STROMACOM”;
- S.R.L. „Vest Auto Trans”;
- S.R.L. „Energia Reuțel”;
- S.A. ”Barza Albă”.

Practica în producție se efectuează la întreprinderi de stat sau private din mun. Bălți și alte localități, conform specialităților și angajării ulterioare în câmpul muncii.

Corelația procentuală dintre specialități și întreprinderile predispușe pentru petrecerea practicii în producție în mun. Bălți (fig. 9):

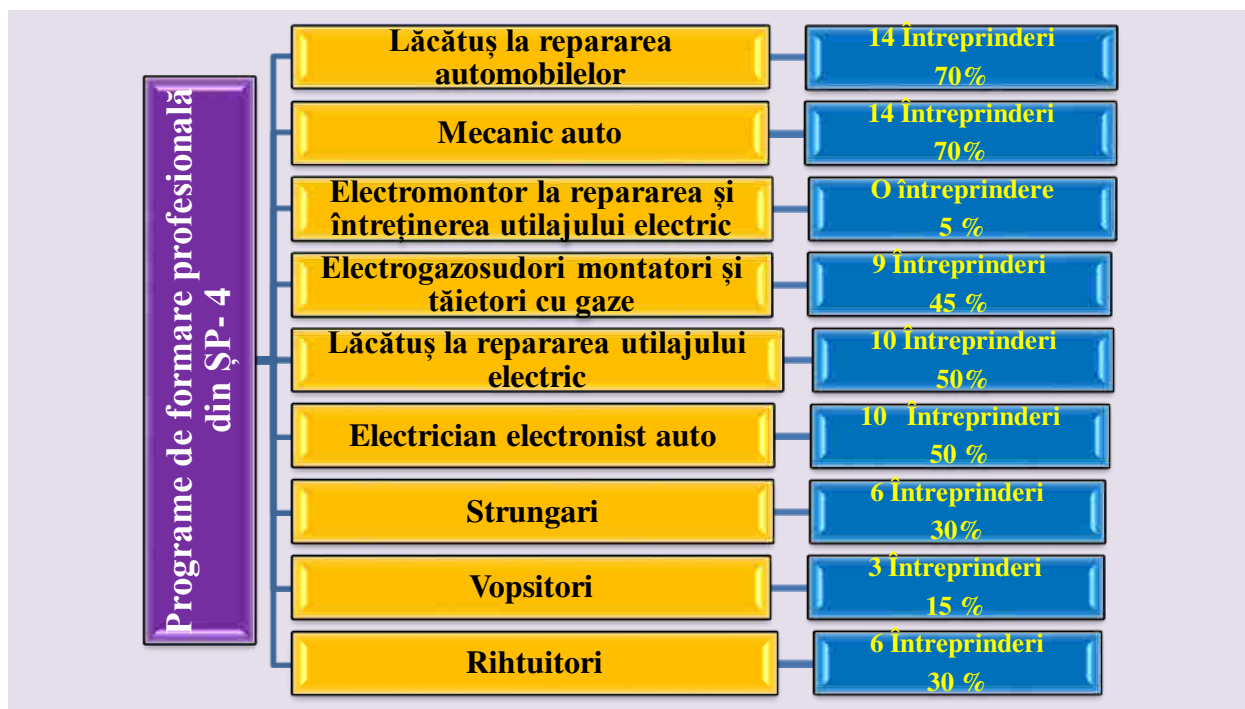


Fig. 9. Programe de formare profesională din ȘP nr.4

## ANALIZA SWOT

Tab.6. Analiza SWOT

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Curricula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiință în elaborarea programelor curriculare la unele specialități: „Îndreptător caroserii”, „Vopsitor auto”, „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice”, „Mecanic auto”, „Electrician electronist auto. Mecanic auto”, „Strungar”, cât și la elaborarea curriculei la cursurile de scurtă durată a adulților la profesiile: „Electrogazosudor la sudarea manuală”, „Vopsitor auto”, „Bucătar”.</li> <li>• Elaborarea testelor de evaluare la nivel republican la profesiile „Electrogazosudor montator” și „Electromontator la repararea și întreținerea utilajului electric”.</li> </ul> | <p><b>Curricula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unei oferte educaționale școlare de tip tradițional, care nu contribuie decisiv la orientarea elevilor privind cariera acestora.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Resursa umană</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic calificat: grad didactic superior – 2, grad didactic I – 11, grad didactic II – 42.</li> <li>• Personal didactic preocupat de propria perfecționare și formare continuă la UTM, IȘE, Universitatea de Stat „Alecu Russo” și alte centre de instruire, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă, deschiși schimbărilor în favoarea calității.</li> <li>• Participarea în proiectul CONSEPT și atragerea investițiilor străine, ce favorizează schimbul de experiență și optimizarea procesului educațional.</li> <li>• Existența consilierului psihopedagogic.</li> </ul>           | <p><b>Resursa umană</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reticența unor cadre didactice pentru aplicarea unui învățământ centrat pe elev.</li> <li>• Scăderea motivației cadrelor didactice pentru activitățile profesionale.</li> <li>• Insuficienta utilizare a materialelor didactice și a metodelor active în demersul didactic.</li> <li>• Strategii de lucru la clasă neadecvate stilurilor de învățare ale elevilor.</li> <li>• Concentrarea activităților pe conținuturi nu pe nevoile de formare ale elevilor.</li> <li>• Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 din maiștri nu au pregătire psihopedagogică.</li> <li>• 84 de copii fac zilnic naveta.</li> <li>• 59 de copii stau cu chirie.</li> <li>• Elevi cu motivație scăzută pentru învățare.</li> </ul> |
| <p><b>Baza materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor.</li> <li>• Dotarea a două cabinete de lucru cu utilaj performant la specialitățile "Electrogazosudor montator" și "Electromontator la repararea și întreținerea utilajului electric", reparația cantinei școlare și acoperișului, dotarea cu utilaj corespunzător conform cerințelor sanitare.</li> <li>• Activități extrașcolare bogate, diversificate în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar, păstrarea și conservarea tradițiilor naționale.</li> <li>• Atragerea fondurilor extrabugetare prin sponsorizări, închirierea spațiilor, petrecerea cursurilor de scurtă durată pentru adulți, prin prestări servicii populației.</li> <li>• Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții.</li> <li>• Acces la rețeaua Internet și WiFi, dotarea laboratoarelor cu dispozitive multimedia.</li> </ul> | <p><b>Baza materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba dotare a bibliotecii.</li> <li>• Amplasarea bibliotecii într-un spațiu neadecvat.</li> <li>• Insuficiența locurilor de cazare în căminul școlii.</li> </ul>    |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varietatea cursurilor de formare și perfecționare oferite de PRO Didactica, UTM, Universitatea „Alecu Russo, Institutul de Științe ale Educației.</li> <li>• Derularea proiectului CONCEPT contribuie la asigurarea calității actului didactic.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul legislativ cu lacune în domeniul învățământului profesional.</li> <li>• Reducerea numărului de ore la unele discipline.</li> <li>• Ritmul accelerat al schimbărilor</li> </ul>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriatul cu agenții economici ca o posibilitate a angajării în câmpul muncii.</li> <li>• Dezvoltarea/desfășurarea unor activități extracurriculare favorizează promovarea imaginii pozitive a școlii.</li> <li>• Legislația permite înmatricularea elevilor în bază de contract.</li> <li>• Agenția de Dezvoltare Regională, ONG-urile atrag proiecte investiționale în domeniul învățământului profesional și oferă locuri de muncă.</li> <li>• Instituțiile de cercetare din țară oferă noi posibilități în domeniul tehnologiilor.</li> <li>• Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională.</li> <li>• Posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare.</li> </ul> | <p>tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unui cadru legal favorabil activităților de sponsorizare.</li> <li>• Dezvoltarea mediului concurențial în municipiu.</li> <li>• Existența altor ofertanți de programe de formare profesională pentru adulți în oraș.</li> <li>• Restricții în atragerea și cheltuirea resurselor provenite din activități generatoare de venituri.</li> <li>• Lipsa unui cadru legislativ propice activităților generatoare de venituri.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ANALIZA PESTE

### POLITICUL

Școala Profesională nr. 4 se află în contextul politic actual și este supusă tranziției întregului sistem. Activitatea școlii se desfășoară având la bază :

- Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014
- Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin OME nr.840 din 21.08.2015
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015
- Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin OME nr.233 din 25.03.2016
- Regulament intern de activitate a Școlii Profesionale nr. 4, mun.Bălți
- Statul Școlii Profesionale nr. 4, mun.Bălți

- Codul de Etică al cadrului didactic, Ordinul M. E. nr.861 din 07.09.2015
- Ghidul Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020.

Elaborarea și implementarea Strategiei se bazează pe o abordare sistemică a reformei învățământului vocațional/tehnic, corelată cu vectorul dezvoltării social-economice și de integrare europeană a Republicii Moldova. Această abordare determină avantajele Strategiei, datorită cărora se va produce un impact semnificativ asupra învățământului vocațional/tehnic.

Acestea sunt :

1. racordarea învățământului vocațional/tehnic la necesitățile și cerințele economiei naționale;
2. formarea unui sistem educațional flexibil la tendințele schimbătoare ale economiei naționale prin crearea sistemelor de interacțiune permanentă cu lumea afacerilor;
3. formarea forței de muncă cu abilități profesionale specifice meseriei/specialității și aptitudini de cultură generală (abilități antreprenoriale, cunoașterea TIC, limbilor străine, conducerea autovehiculului) pentru sporirea gradului de angajare în câmpul muncii;
4. deschiderea învățământului vocațional/tehnic către valorile personale, naționale și europene;
5. cadrul normativ limitează posibilitățile de diversificare și gestionare a surselor extrabugetare.

## **ECONOMICUL**

Activitatea și dezvoltarea școlii se datorează resurselor bugetare alocate de stat. O altă sursă de finanțare a Școlii Profesionale nr. 4 sunt veniturile interne care se obțin din prestarea serviciilor, arenda spațiilor, desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă pentru adulți.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 85 din 01.02.2008 cu privire la aprobarea „Strategiei Infrastructurii Transportului Terestru”, vor fi alocate surse financiare pentru reparația, reabilitarea și modernizarea drumurilor naționale și locale pe termen de 10 ani. Mijloacele pentru implementarea acestui plan se alocă în corespundere cu prevederile Strategiei menționate din bugetul de stat (fondul rutier și investiții capitale) al Republicii Moldova, precum și din sursele donatorilor externi (Guvernul SUA, Comisia Europeană, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Europeană pentru Investiții, Banca Mondială ș.a.), dat fiind faptul că reabilitarea drumurilor reprezintă o oportunitate de dezvoltare a transportului auto, ceea ce va

duce la dezvoltarea atât a economiei naționale, cât și a agenților economici autohtoni, a societății civile și a populației Republicii Moldova.

Un alt aspect pozitiv, care va intensifica dezvoltarea economiei naționale, vizează valorificarea potențialului Portului Internațional Liber Giurgiulești. Conform Hotărârii Guvernului nr. 581 din 24.05.2007, a fost construită linia de cale ferată Cahul-Giurgiulești, care permite transportarea pasagerilor și a mărfurilor din/spre Portul Internațional Liber Giurgiulești, la punctele de destinație pe această cale. Astfel, Republica Moldova dispune de acces maritim pentru transportarea pasagerilor și a mărfurilor, ceea ce poate fi calificat drept un progres economic și strategic, care va fortifica oportunitățile comerciale și turistice ale țării noastre.

Activitățile de ameliorare a infrastructurii vor stimula sectorul economic al Republicii Moldova, creând condiții de transport și mobilitate mai bună. Mecanismele politicilor publice trebuie să promoveze efectuarea tranzitului de mărfuri dintre principalele axe de transport în algoritmul schemei Europa de Est – Europa de Vest. Astfel, odată cu dezvoltarea infrastructurii ramurii transportului, pe piața muncii va crește și cererea de specialiști în domeniu, ceea ce va favoriza dezvoltarea învățământului profesional.

Cu toate că, în unitatea noastră școlară, există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă, proveniți din familii defavorizate, acest lucru va avea relevanță asupra interesului lor pentru școală. Un efect pozitiv, în acest sens, îl are acordarea burselor, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite.

## **SOCIALUL**

Familia are misiunea de a realiza o dezvoltare armonioasă a copilului, motivându-l să-și formeze încetul cu încetul adevărata lui personalitate.

Dacă educația lui este reușită, tânărul se va desprinde din acea dependență, devenind o ființă umană cu respect de sine, responsabil și capabil să răspundă cu entuziasm și competență la provocările vieții.

Studiile de specialitate au arătat că situația familiei în care crește copilul și tot ceea ce derivă din această situație, reprezintă principala cauză a abandonului școlar.

Din cauza că o parte din cei plecați la muncă în străinătate au copii de vârstă școlară pentru care o adaptare rapidă la alt sistem școlar ar fi imposibilă, impedimentul major fiind limba, mulți minori au rămas acasă în grija rudelor, de obicei bunici, iar în cele mai fericite cazuri în grija celuilalt părinte rămas în țară. În consecință, sistemul de învățământ a fost afectat deoarece randamentul școlar al elevilor a scăzut fiind influențat de lipsa controlului parental.

Un aspect negativ este migrarea intensivă a populației în afara țării, favorizată în urma Ratificării Acordului de Asociere cu Uniunea Europeană. Astfel, există riscul ca persoanele

instruite să părăsescă țara, și astfel se crează o lipsă a forței de muncă calificate. Însă această problemă are și o latură pozitivă și anume faptul că persoanele acumulează experiență, capital și revin ulterior în Republica Moldova cu scopul reinvestirii mijloacelor bănești.

Un alt factor este situația părinților care se văd nevoiți să suporte financiar naveta copiilor. Numărul șomerilor, estimat conform metodologiei Biroului Internațional al Muncii la data de 05.12.2016, a fost de 38,7 mii persoane. Șomajul a afectat într-o proporție mai mare bărbații – 58,6% din numărul total de șomeri, la fel și persoanele din mediul urban – 66,5%. Această situație afectează similar starea financiară a locuitorilor din municipiul Bălți și a celor din raioanele limitrofe.

Un alt aspect ar fi transparența redusă a actului legislativ în domeniul educației. Analizele realizate constată că o bună parte a persoanelor au un nivel scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ. Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factori ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației – diriginți, cadre didactice, conducerea școlii.

## **TEHNOLOGICUL**

Tehnologia informației și comunicării au un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate, presupune utilizarea maximală a resurselor TIC.

Școala Profesională nr. 4 tinde să vină în întâmpinarea elevilor prin dotarea sălilor cu calculatoare performante conectate la Internet. În cadrul instituției există un laborator unde se efectuează testarea computerizată a automobilelor moderne.

Un punct critic în adoptarea tehnologiilor avansate îl prezintă insuficiența de cabinete dotate cu calculatoare performante pentru aplicarea TIC la toate disciplinele școlare, precum și pregătirea insuficientă a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în utilizarea programelor de instruire.

Un aspect lacunar al contextului tehnologic este asigurarea financiară insuficientă pentru dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de chimie, biologie, fizică și pentru îmbunătățirea fondului de carte a bibliotecii școlare.

## **ECOLOGICUL**

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea școlilor în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a elevilor.

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. Programul național de protecție a mediului este binevenit și devine din ce în ce mai important.

În cadrul instituției noastre se realizează educația ecologică, se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului. Școala are menirea de a organiza și desfășura activități, privind educația ecologică și protecția mediului, de a participa la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Adevărata educație ecologică își va atinge scopul numai atunci când va reuși ca elevii – cetățenii de mâine – să fie convinși de necesitatea ocrotirii naturii și să devină factori importanți în acțiunea de conciliere a omului cu natura.

## **PROBLEMELE PRIORITARE**

1. Sistemul inefficient de monitorizare a instruirii practice și a practicii în producție reduce nivelul de calificare profesională a absolvenților.
2. Cadrele didactice aplică insuficient abordările centrate pe elev, ceea ce asigură doar parțial creșterea calității demersului didactic.
3. Nivelul actual de dezvoltare a abilităților și competențelor elevilor nu facilitează pe deplin integrarea cu succes a acestora, după absolvire, în viața socio-economică.

## PLANUL OPERAȚIONAL

**Obiectivul general 1: Realizarea unui demers educațional performant și eficient ce vizează creșterea gradului de calificare profesională cu 10 % a elevilor timp de 5 ani.**

**Obiectivul specific 1.1:** *Asigurarea calității actului educațional prin achiziționarea mijloacelor moderne de învățare, în termen de trei ani, până în 2020.*

Tab. 7. Obiectivul specific 1.1

| Nr. | Activități                                                                        | Termen de realizare                                                        | Reponsabil de realizare        | Resurse necesare             | Indicatori de performanță                                                                                                                                   | Monitorizare        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Procurarea de echipament modern TIC                                               | 10 dispozitive în 2017<br>20 dispozitive în 2018<br>30 dispozitive în 2019 | Directorul                     | Resurse bugetare             | 2 cabinete de informatică dotate cu<br>12 calculatoare<br>Laptop Proiector Imprimantă<br>Televizor pentru Comisiile metodice<br>Susținerea de lecții cu TIC | Directorul          |
| 2.  | Conexiunea la internet în toate atelierele pentru IP                              | 2018-2019                                                                  | Directorul                     | Resurse bugetare             | 12 ateliere conectate la Internet                                                                                                                           | Directorul          |
| 3.  | Amenajarea unui laborator cu simulator virtual de sudură                          | 2020                                                                       | Directorul                     | Resurse bugetare<br>Proiecte | 1 laborator cu simulator virtual<br>Eficiența lucrului în grup                                                                                              | CEIAC               |
| 4.  | Susținerea de lecții demonstrative centrate pe elev în cadrul Comisiilor metodice | În conformitate cu graficul asistențelor la ore                            | Președintele Comisiei metodice | Dispozitive multimedia       | Numărul de ore asistate<br>Fișa de asistență<br>Rezultatele chestionării                                                                                    | CEIAC               |
| 5.  | Crearea bazei de date electronice                                                 | 2018-2019                                                                  | CEIAC                          | Dispozitive multimedia       | Elaborarea orarului (MS Excel)<br>Admiterea (MS Access)                                                                                                     | Director adjunct IE |

|  |  |  |  |  |                                                                                                    |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | Chestionare (Google Forms, Gmail)<br>Traseul de urmărire profesională<br>Pagina web instituțională |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Obiectivul specific 1.2:** *Extinderea parteneriatelor cu minim 5 agenți economici din mun. Bălți și 1-2 parteneri externi, timp de 4ani, în formarea profesională a elevilor.*

Tab.8. Obiectivul specific 1.2

| Nr. | Activități                                                                           | Termen de realizare                                          | Reponsabil de realizare                                  | Resurse necesare                           | Indicatori de performanță                            | Monitorizare        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Realizarea de proiecte comune cu agenții economici și crearea unui schimb de resurse | 1-2 agenți în 2017<br>1-2 agenți în 2018<br>2 agenți în 2019 | Șeful Secției                                            | Contracte                                  | Numărul de parteneri<br>Diseminarea bunelor practice | Director adjunct IP |
| 2.  | Identificarea și diversificarea noilor agenți la Târgul Joburilor de muncă           | Permanent                                                    | Șeful Secției                                            | Pagina web<br>Buclete                      | Numărul de agenți<br>Interviuri                      | Director adjunct IP |
| 3.  | Organizarea de expoziții și concursuri cu prezentarea exponatelor realizate          | La finele anului de studii                                   | Responsabilul subcomisiei de promovare a imaginii școlii | Machete<br>Utilaje/dispozitive funcționale | Numărul de expoziții                                 | Comisia CEIAC       |
| 4.  | Amenajarea parcului de baterii fotovoltaice                                          | 2017-2018                                                    | Șeful Secției                                            | Echipamente și materiale                   | Capacitatea bateriilor                               | Directorul          |

|    |                                                                                                                        |      |               |                          |                      |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--------------------------|----------------------|------------|
| 5. | Amenajarea poligonului de instruire și evaluare pentru Electromontori la repararea și întreținerea utilajului electric | 2019 | Șeful Secției | Echipamente și materiale | Acord de parteneriat | Directorul |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|--------------------------|----------------------|------------|

**Obiectivul specific 1.3:** Majorarea ratei de angajare a absolvenților în domenii specifice competențelor dobândite cu minim 15% față de 2016.

Tab. 9. Obiectivul specific 1.3

| Nr. | Activități                                                                                                                                | Termen de realizare                                       | Reponsabil de realizare        | Resurse necesare                                         | Indicatori de performanță                    | Monitorizare        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Diversificarea strategiilor de predare pentru formarea competențelor specifice în domeniile transport, servicii, construcții și industrie | Permanent                                                 | Director adjunct IP            | Chestionare                                              | Proba practică (practica structurată)        | CEIAC               |
| 2.  | Promovarea activităților practice folosind tehnologii moderne                                                                             | În conformitate cu graficul Comisiilor metodice           | Maiștri instructori            | Dispozitive multimedia                                   | Numărul de ore asistate<br>Fișe de asistență | Director adjunct IP |
| 3.  | Monitorizarea desfășurării stagiilor de practică în producere                                                                             | Conform graficului de desfășurare a stagiilor de practică | Președintele Comisiei metodice | Graficul desfășurării stagiilor de practică în producere | Numărul de ore efectuate<br>Agenda elevului  | Director adjunct IP |

**Obiectivul specific 1.4:** Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin prin sporirea calității serviciilor locative și comunale prestate.

Tab. 10. Obiectivul specific 1.4

| Nr. | Activități                                                  | Termen de realizare | Reponsabil de realizare                                  | Resurse necesare | Indicatori de performanță                                      | Monitorizare |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Reparația capitală a acoperișului căminului școlar          | 2018                | Directorul<br>Director adjunct pe probleme de gospodărie | Resurse bugetare | Proiect<br>Caiet de sarcini<br>Deviz de cheltuieli             | Directorul   |
| 2.  | Renovarea holului                                           | 2018                | Directorul<br>Director adjunct pe probleme de gospodărie | Resurse bugetare | Caiet de sarcini<br>Deviz de cheltuieli<br>Foaier renovat      | Directorul   |
| 3.  | Modernizarea bucătăriilor și a blocurilor sanitare în cămin | 2018-2019           | Administrator                                            | Resurse bugetare | Echipamente pentru dotarea a 5 bucătării și 6 blocuri sanitare | Directorul   |
| 4.  | Mobilarea odăilor și a foaielului                           | 2019                | Administrator                                            | Resurse bugetare | Lista cu mobile<br>Odăi amenajate                              | Directorul   |

**Obiectivul general 2: Implicarea cadrelor didactice timp de patru ani în programe de învățare care să valorifice strategiile didactice moderne.**

**Obiectiv specific 2.1:** *Sporirea calității personalului didactic, prin modernizarea formării profesionale și continue, astfel încât 80 % din profesori și maiștri să dețină grad didactic, până în 2020.*

Tab. 11. Obiectivul specific 2.1

| Nr. | Activități                                                                                | Termen de realizare | Reponsabil de realizare | Resurse necesare                  | Indicatori de performanță                                                                    | Monitorizare        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Elaborarea unei strategii de formare continuă a cadrelor didactice pentru următorii 5 ani | 2019                | Metodist                | Resurse umane<br>Resurse bugetare | Strategie elaborată                                                                          | Director adjunct IE |
| 2.  | Colaborarea cu instituțiile abilitate de formare continuă (UTM, PRO DIDACTICA)            | Conform planului    | Directorul              | Resurse umane<br>Resurse bugetare | Plan de perfecționare a cadrelor didactice                                                   | Directorul          |
| 3.  | Monitorizarea activității de perfecționare a cadrelor didactice                           | Conform planului    | Metodist                | Resurse umane<br>Resurse bugetare | 10 cadre didactice formate anual<br>Număr de cadre didactice care au obținut grade didactice | Director adjunct IE |

**Obiectiv specific 2.2:** Elaborarea și aplicarea unui sistem de ghidare în carieră, astfel încât categoria de personal didactic cu motivație scăzută nu va depăși 15% către anul 2021

Tab. 12. Obiectivul specific 2.2

| Nr. | Activități                                     | Termen de realizare | Reponsabil de realizare | Resurse necesare | Indicatori de performanță                                            | Monitorizare        |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Identificarea și valorificarea oportunităților | 2019                | Metodist                | Resurse umane    | Cerințele/așteptările cadrelor didactice<br>Cursuri de perfecționare | Director adjunct IE |

|    |                                              |      |          |                                   |                             |                     |
|----|----------------------------------------------|------|----------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 2. | Elaborarea unui plan de ghidare în carieră   | 2019 | Metodist | Resurse umane<br>Resurse bugetare | Harta traseului profesional | Director adjunct IE |
| 3. | Implementarea planului de ghidare în carieră | 2020 | Metodist | Resurse umane                     | Plan de ghidare în carieră  | Director adjunct IE |

**Obiectivul general 3: Renovarea bazei didactico materiale la toate programele de formare profesională pe parcursul a trei ani în vederea asigurării unei dotări corespunzătoare.**

**Obiectivul specific 3.1:** *Amenajarea unui spațiu destinat bibliotecii, până în 2021.*

Tab. 13. Obiectivul specific 3.1

| Nr. | Activități                                   | Termen de realizare | Reponsabil de realizare | Resurse necesare | Indicatori de performanță                                            | Monitorizare |
|-----|----------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Achiziționarea de mobilier și echipament TIC | 2021                | Directorul              | Resurse bugetare | Proiector Laptop<br>Imprimantă Mobilier                              | Directorul   |
| 2.  | Procurarea unei table interactive            | 2021                | Directorul              | Resurse bugetare | Sala de lectură dotată cu tablă interactivă                          | Directorul   |
| 3.  | Completarea fondului de carte prin achiziții | 2021                | Bibliotecara            | Resurse bugetare | Nr. de volume achiziționate<br>Manuale pentru disciplinele de studiu | CEIAC        |

**Obiectiv specific 3.2:** *Dotarea atelierelor cu utilaj modern și echipament specific meseriei, până în anul 2020.*

Tab. 14. Obiectivul specific 3.2

| Nr. | Activități                                                                                | Termen de realizare | Reponsabil de realizare | Resurse necesare | Indicatori de performanță                            | Monitorizare |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Identificarea utilajelor performante în funcție de necesitățile de instruire ale elevilor | 2020                | Șef secție              | Resurse umane    | Lista cu oferte                                      | Directorul   |
| 2.  | Procurarea și instalarea utilajului necesar desfășurării activităților practice           | 2020                | Șef secție              | Resurse bugetare | 7 ateliere dotate<br>Grad de satisfacție al elevilor | Directorul   |
| 3.  | Monitorizarea eficienței aplicării utilajului                                             | 2020                | Șef secție              | Resurse bugetare | Elevi instruiți<br>Chestionare                       | CEIAC        |

**Obiectivul specific 3.3:** *Asigurarea condițiilor securității și sănătății în muncă pentru desfășurarea activităților în atelierul pentru Vopsitori auto și Lăcătuș redresare caroserii, în perioada 2018-2020.*

Tab. 15. Obiectivul specific 3.3

| Nr | Activități                                               | Termen de realizare | Reponsabil de realizare | Resurse necesare   | Indicatori de performanță                                            | Monitorizare  |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Determinarea riscurilor la profesii                      | Septembrie 2018     | Maiștri instructori     | Instrucțiuni, fișe | Numărul de instrucțiuni<br>Elevi instruiți                           | Șeful Secției |
| 2. | Montarea /ajustarea sistemelor de ventilare și iluminare | 2018-2019           | Șeful Secției           | Resurse bugetare   | Atelier dotat cu:<br>3 sistem de iluminare<br>3 sisteme de ventilare | Directorul    |

|    |                                                                      |      |               |                    |                                               |            |
|----|----------------------------------------------------------------------|------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 3. | Montarea/ajustarea sistemelor de ventilare și evacuare a rezidurilor | 2020 | Șeful Secției | Resurse bugetare   | Sistem de ventilare<br>Canalizare individuală | Directorul |
| 4. | Asigurarea atelierelor cu grupuri sanitare                           | 2020 | Șeful Secției | Echipament sanitar | 3 grupuri sanitare                            | Directorul |

**Obiectivul specific 3.4:** *Crearea a 10 posturi de lucru pentru efectuarea lucrărilor de laborator la specialitatea Mecanic auto conform cerințelor pieței, până în 2019.*

Tab. 16. Obiectivul specific 3.4

| Nr | Activități                                                                                                | Termen de realizare       | Reponsabil de realizare    | Resurse necesare | Indicatori de performanță                                                 | Monitorizare                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Procurarea de utilaje necesare desfășurării activităților practice                                        | 2018                      | Șeful Secției              | Resurse bugetare | Numărul de seturi procurate                                               | Directorul                  |
| 2. | Realizarea de parteneriate pentru perfecționarea cadrelor didactice cu Mercedes Center SRL, Euro Auto SRL | 2018-2019                 | Șeful Secției              | Resurse bugetare | Numărul de parteneri.<br>Cadre didactice formate<br>Gradul de satisfacție | Directorul                  |
| 3. | Implicarea elevilor în activități de prestare a serviciilor                                               | Conform orarului elaborat | Maistrul,<br>Șeful Secției | Consumabile      | Venit din servicii prestate<br>Formarea grupului de clientelă             | Șeful Secției<br>Contabilul |

**Obiectivul specific 3.5:** *Crearea, timp de trei ani, a unui atelier de diagnosticare la specialitatea Electrician electronist auto.*

Tab. 17. Obiectivul specific 3.5

| Nr. | Activități                                                                             | Termen de realizare       | Reponsabil de realizare    | Resurse necesare | Indicatori de performanță                                                | Monitorizare                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | Procurarea de utilaje necesare desfășurării activităților practice                     | 2019                      | Șeful Secției              | Resurse bugetare | Numărul de seturi procurate                                              | Directorul                  |
| 2.  | Realizarea de parteneriate pentru perfecționarea cadrelor didactice la Taf Service SRL | 2019-2020                 | Directorul                 | Resurse bugetare | Numărul de parteneri<br>Cadre didactice formate<br>Gradul de satisfacție | Directorul                  |
| 3.  | Implicarea elevilor în activități de prestare a serviciilor                            | Conform orarului elaborat | Maistrul,<br>Șeful Secției | Consumabile      | Venit din servicii prestate                                              | Șeful Secției<br>Contabilul |

**Obiectivul general 4: Dezvoltarea de parteneriate cu minim trei instituții furnizoare de programe acreditate de formare continuă: Centrul de Excelență în Transport, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, Universitatea Tehnică.**

**Obiectivul specific 4.1:** *Acreditarea școlii ca centru de formare profesională continuă a adulților în cel puțin o meseie din domeniile transport, servicii, construcții și industrie până în anul 2020.*

Tab.18. Obiectivul specific 4.1

| Nr. | Activități                                                                                                                                                | Termen de realizare   | Responsabil de realizare       | Resurse necesare                               | Indicatori de performanță                                           | Monitorizare        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Înființarea și dezvoltarea unei rețele de parteneriat                                                                                                     | 2019                  | Șeful Secției                  | Baza de date                                   | Numărul de parteneri<br>Diseminarea bunelor practice                | Director adjunct IP |
| 2.  | Crearea și aprobarea de programe adecvate pentru fiecare domeniu de formare profesională, astfel încât să se atingă finalitățile procesului de învățământ | 2019-2020             | Președintele Comisiei metodice | Curricula<br>Programe de învățământ<br>Ghiduri | Un program pentru fiecare domeniu de formare profesională           | CEIAC               |
| 3.  | Efectuarea instruirii practice în cadrul unităților partenere                                                                                             | Pe perioada practicii | Maistrul                       | Graficul IP<br>Consumabile                     | Numărul de ore<br>Probe practice efectuate<br>Opinia beneficiarilor | Șeful Secției       |

**Obiectivul specific 4.2:** *Obținerea statutului de centru de atestare a calificărilor și competențelor, până în anul 2020.*

Tab. 19. Obiectivul specific 4.2

| Nr. | Activități                                                                                  | Termen de realizare | Responsabil de realizare      | Resurse necesare                    | Indicatori de performanță | Monitorizare |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 1.  | Redirecționarea programelor de studii în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii | 2019                | Directorul adjunct pentru I/P | Curricula<br>Programe de învățământ | Numărul de programe       | CEIAC        |

|    |                                                                                                                                     |                                   |                                               |                                                                           |                          |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 2. | Realizarea și prezentarea documentației necesare pentru obținerea statutului de centru de atestare a calificărilor și competențelor | 2019-2020                         | CEIAC                                         | Rapoarte<br>Pagina web                                                    | Raportul de autoevaluare | Directorul            |
| 3. | Alocarea spațiilor care să îndeplinească condițiile specifice desfășurării examenelor de calificare                                 | Pe perioada susținerii examenelor | Maistrul, responsabilul cabinetului           | Postul de lucru                                                           | 5 laboratoare dotate     | Directorul            |
| 4. | Asigurarea cu materiale și echipamente necesare susținerii probei practice pentru fiecare calificare profesională                   | Conform graficului                | Președintele Comisiei metodice, Șeful Secției | Consumabile<br>Utilaje<br>Dispozitive necesare promovării probei practice | Probe practice           | Directorul adjunct IP |

## **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLIMENTĂRII NOULUI PLAN DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI**

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a noului Plan de Dezvoltare a Școlii, care își va aduce contribuția și la realizarea lui.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- Implementarea noului Plan de Dezvoltare a Școlii;
- Prezentarea obiectivelor în cadrul Consiliului Profesoral, ședințelor Comisiilor metodice și concentrarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- Mobilizarea eficientă a tuturor resurselor umane implicate în realizarea obiectivelor;
- Realizarea bazei de date electronice a școlii care să sprijine monitorizarea realizării obiectivelor;
- Monitorizarea planului de dezvoltare a școlii în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv;
- Stabilirea problemelor prioritare care necesită elaborarea/luarea deciziilor;
- Renovarea bazei tehnico-materiale pentru realizarea noului Plan de Dezvoltare a Școlii;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă în vederea realizării tuturor activităților;
- Diversificarea suporturilor didactice pentru programele de formare profesională;
- Promovarea imaginii școlii prin extinderea de parteneriate naționale și europene în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi;
- Gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern;
- Elaborarea unui plan al ședințelor pentru colectări de feedback;
- Analiza gradului de atingere a obiectivelor propuse.