



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII și CERCETĂRII
al REPUBLICII MOLDOVA
Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți**

**„Aprobat”
la ședința Consiliului Profesoral
din 08.09.2020,
proces-verbal nr. 2
Directorul ȘP nr. 4, mun. Bălți
_____ V. Dobrogeanu**

**Plan anual de activitate
a Școlii Profesionale nr. 4
din mun. Bălți
pentru anul de învățământ
2020-2021**

Managementul instituțional

Obiectiv specific: Asigurarea dezvoltării durabile a instituției print aplicarea unui management participativ.

Riscuri: Monitorizarea, controlul și evaluarea joasă a activității unor subdiviziuni în vederea respectării standardelor de calitate.

Noile reglementări privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Monitorizarea aplicării politicilor educaționale în instituție	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Directorul	Acte normative	Desfășurarea demersului educațional în corespundere cu actele normative în vigoare
Informarea și validarea Regulementărilor privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021	Septembrie	Directorul	Acte normative	Regulament aprobat, Reglementările privind organizarea procesului educational în anul de studii 2020-2021
Revizuirea fișelor de post pentru toți angajații instituției	Septembrie	Serviciul personal	Regulament	Fișe de post
Constituirea componenței nominale a Consiliului profesoral, Consiliul de administrație, Comisiei de atestare, comisiilor metodice	Septembrie	Directorul Metodist	Resurse umane	Ordinul directorului
Elaborarea planurilor manageriale de activitate pe compartimente	Septembrie	Directorul	PDS	Planuri manageriale anuale
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA și CP	Septembrie	Director adjunct pentru IE	PDS, planuri manageriale	Tematica CA și CP

Elaborarea planurilor de activitate a subdiviziunilor	Septembrie	Metodist	PDS, PAI	Planurile secțiilor, comisiilor metodice
Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în instituție, a stării de bine a elevilor și cadrelor didactice în contextul pandemiei COVID-19	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Director adjunct în problem de gospodărie	Dezinfectanți, termometre	Desfășurarea procesului educațional în condiții sanitaro-igienice prielnice, adecvate.
Aplicarea sistemului de control managerial intern în instituție	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Directorul Coordonatorul CIM	Existența procedurilor, existența registrului de riscuri	Raport

Procesul curricular

Obiectiv specific: Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev.

Riscuri: Centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe.
Curriculumul la decizia școlii nu totdeauna ține cont de nevoile și doleanțele elevilor și părinților.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățare în contextul pandemiei COVID-19 (prezența la zi și online)	Septembrie	Metodist	Curriculumul meseriei, planuri de învățământ	Proiecte didactice de scurtă/lungă durată în conformitate cu exigențele moderne
Implementarea curriculumului la programele de formare profesională	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Director adjunct pentru IP	Curriculum	Curriculum modular la meseria conexă Lăcătuș redresare caroserii-Vopsitor auto

Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, în acord cu nevoile de formare ale elevilor	Mai-Septembrie	Metodist	Planul-cadru	Procese-verbale
Aplicarea tehnologiilor didactice avansate cu scopul optimizării predării-învățării-evaluării	Permanent	Șef secție CEIAC	TIC, birotică,	Demers educational axat pe nevoile celui ce învață
Completarea fondului de carte existent în biblioteca instituției	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Bibliotecara	Resurse financiare, donații	Nr. de unități/titluri

Resursa umană

Obiectiv specific: Asigurarea calității actului educațional prin utilizarea metodelor și tehnicilor interactive de predare – învățare – evaluare.

Riscuri: Strategiile didactice continuă sa fie preponderent tradiționale, bazate pe activitatea profesorului.

Lipsa implementării imediate a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării.

Preocuparea superficială a personalului didactic în abordarea strategiilor didactice specifice pentru elevi cu nivel diferit de performanțe.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Consilierea personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie	Permanent	Șef secție CEIAC	Cadre didactice, proiecte didactice, chestionare	Ateliere de lucru, ședințe
Valorificarea rezultatelor evaluării personalului didactic în elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării resursei umane	Septembrie	Șef secție CEIAC Metodist	Cadre didactice, Chestionare, rezultate	Procedură, fișa de autoevaluare internă
Interpretarea rezultatelor obținute de elevi la tezele semestriale, examenele de	Semestrial,	Director adjunct pentru IP	Raport, statistici	% creșterii rezultatelor

calificare				
Efectuarea de asistențe la ore	Semestrial	Șef secție CEIAC Metodist	Planuri, proiecte	Orarul asistențelor, fișe de asistență

Obiectiv specific: Dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea TIC-ului în procesul de predare-învățare-evaluare.

Riscuri: Utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ.

Sistemul existent de formare continuă a cadrelor didactice nu totdeauna răspunde necesităților și provocărilor.

Implementarea insuficientă a echipamentelor moderne în instruirea practică pentru obținerea performanțelor elevilor, din motiv de lipsă a surselor financiare.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Instruirea cadrelor didactice cu metodologia organizării predării la distanță: sincron+asincron	Septembrie	Metodist Formator	Cadre didactice, TIC	Nr. de instruiți, nr. de cadre didactice formate
Promovarea activităților practice folosind tehnologii didactice moderne	În cadrul orelor de IP	Șef de secție	Dispozitive multimedia, fișe de asistență	Nr. de asistențe Calificative

Obiectiv specific: Creșterea nivelului de pregătire profesională a resurselor umane pentru asigurarea unei educații de calitate.

Riscuri: Lacune în monitorizarea aplicării competențelor dobândite la stagiile de formare.

Scăderea motivației cadrelor didactice pentru activități profesionale (colaborarea cu părinții, activități extracurriculare, cercetare, etc.).

Valorificarea inefficientă a rezultatelor evaluării personalului didactic în elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării resursei umane.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
------------	-----------------------	-------------	------------------	------------

Elaborarea unui plan de ghidare în carieră	Semestrul I	Director adjunct pentru IE	Suport informațional	Harta traseului profesional
Susținerea și stimularea cadrelor didactice în obținerea și avansarea în grade didactice	Septembrie	Metodist	Cadre didactice, Regulamentul de atestare	Nr.de cereri depuse
Participarea activă a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	Conform solicitărilor din partea instituțiilor prestatoare de servicii	Metodist	Cadre didactice, instituții prestatoare de servicii	16 cadre perfecționate
Participarea la ateliere de lucru, traininguri în cadrul proiectului CONCEPT	Semestrul I Semestrul II	Metodist	Cadre didactice, UTM, PRO DIDACTICA	10 cadre didactice formate
Participarea la traininguri în cadrul proiectului CEDA	(conform planului CEDA)	Metodist	Cadre didactice	5 cadre didactice formate
Studierea modulului de psihopedagogie	Noiembrie-Decembrie	Metodist	Cadre didactice, resurse multimedia, birotică	14 cadre didactice formate
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice	Coform planului de activitate	Șeful comisiei metodice	Cadre didactice, suport	Nr. de activități
Reactualizarea portofoliului cadrului didactic în vederea evaluării interne și externe	Pe parcursul anului	CEIAC	Structura portofoliului	Portofoliul cadrului didactic/dirigintelui
Actualizarea continuă a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic	Permanent	Metodist	Dosare, certificate, TIC	Bază de date completă și corectă
Aplicarea de chestionare în rândul cadrelor didactice pentru obținerea feed-	Anual	Șef secție CEIAC	Nr. de chestionare aplicate	

back-ului necesar ameliorării unor disfuncționalități				
Elevii				
Obiectiv specific: Asigurarea calității demersului educațional prin evaluarea rezultatelor școlare. Riscuri: Disfuncționalități sau comunicare formală, în relația școală - familie Nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic. Grad sporit de indiferența a părinților privind rezultatele școlare. Feed-back-ul din partea elevilor nu este realizat permanent și suficient vis-a-vis de îmbunătățirea activității școlare.				
Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Elaborarea și aprobarea PEI pentru elevii cu CES	Septembrie	Metodist	Curricula, planuri de învățământ	PEI aprobate
Evaluarea rezultatelor învățării (inițială, sumativă, finală; teze semestriale; examene)	Semestrial, anual	Cadrul didactic	Instrumente de evaluare(testul, matricea de specificații, barem de corectare)	% calității
Proiectarea și realizarea unor măsuri pentru ameliorarea reușitei	La necesitate	Șef secție CEIAC	Analize, statistici	Planuri de îmbunătățire
Organizarea unor concursuri școlare	Conform graficului	Director adjunct pentru IE	Elevi, costumație, diplome	Nr.de elevi participanți, clasamentul
Derularea programului de monitorizare, prevenire și reducere a absenteismului elevilor în instituție	Săptămânal	Director adjunct pentru IE	Analize, statistici	Nr.de elevi ce abandonează școala

Eficientizarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor absolvenți	Pe parcursul anului	Cadrul didactic	Oferta agenților	Nr. de elevi
Extinderea ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile și interesele individuale ale elevilor	Permanent	Director adjunct pentru IE	Nr. de elevi „ieșiți din îngrijire alternativă”	Acord de parteneriat
Monitorizarea administrării corecte a bazei de date	Permanent	CEIAC	Statistici	Baza de date

Obiectiv specific: Valorificarea activității educative școlare și extrașcolare drept dimensiune fundamentală a procesului educațional.

Riscuri: Insuficiența suporturilor metodice în activitatea dirigintelui.

Motivația scăzută a unor elevi pentru autoeducație și formare profesională, concretizată prin rezultate școlare scăzute și absenteism elevant.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Monitorizarea tuturor activităților cuprinse în Programul activităților extrașcolare, în scopul realizării obiectivelor preconizate	Conform graficului	Director adjunct pentru IE	Cadre didactice, elevi, resurse multimedia, birotică	Portofoliul dirigintelui
Realizarea de interasistențe la orele de dirigiență	Conform graficului	Șef comisie metodică	Fișe de analiză	Nr.de asistențe
Dezvoltarea/monitorizarea parteneriatului școală – familie – elev, privind responsabilitățile în vederea	Pe parcursul anului	Director adjunct pentru IE	Resurse umane	Nr. de procese-verbale

asigurării succesului școlar și a unei frecvențe corespunzătoare				
Obiectiv specific: Dezvoltarea practicilor de prevenire și combatere a fenomenelor discriminării și violenței în mediul educațional. Riscuri: Competențe personale de relaționare scăzute la elevii cu probleme comportamentale. Existența fenomenului violenței în mediul școlar.				
Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Proiectarea și realizarea activităților de prevenire a conflictelor, a bullying-ului, a violenței școlare	Septembrie	Psiholog	Proiecte în ERRE, Sociograma bullying	Nr. de activități Raport
Ore de dirigenție cu referire la metode de combatere a TFU	Conform graficului	Diriginții	Proiecte în ERRE	Nr.de activități desfășurate
Acțiuni de prevenire a consumului de alcool, droguri etc.	Conform graficului	Psihologul școlar Pedagogii sociali	Suport informațional	Nr.de activități desfășurate
Evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic	Semestrial	Psihologul școlar	Fișa de sesizare	Raport
Aplicarea de chestionare în rândul elevilor pentru obținerea feed-back-ului necesar reglării unor disfuncționalități	Anual	Director adjunct pentru IE	Nr. de chestionare aplicate	Raport

Obiectiv specific: Implementarea politicilor de tineret în scopul participării lor în luarea deciziilor referitoare la schimbările în activitatea școlii.

Riscuri: Lipsa interesului din partea unor elevi pentru dezvoltare personală.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Monitorizarea activității Consiliului Elevilor	Permanent	Coordonatorul CE	Elevi, birotică	Nr. de activități
Organizarea și desfășurarea concursului de selectare a candidatului în CNE ÎPT	Mai	Director adjunct pentru IE	Dosarele candidaților	Proces-verbal

Obiectiv specific: Reducerea numărului de absențe și a cazurilor de abateri disciplinare.

Riscuri: Abordarea problemei absenteismului și abaterilor disciplinare la nivel de instituție cu efect mediu.

Număr mare de elevi rămași fără supravegherea părinților.

Fluctuația sporită a elevilor peste hotarele țării.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Reactualizarea/validarea Strategiei privind reducerea fenomenelor de absenteism și abandon școlar	Septembrie	Director adjunct pentru IE	Acte normative	Măsuri de prevenire și combatere a absenteismului și abandonului școlar
Elaborarea planului de măsuri privind reducerea absenteismului și abandonului școlar	Septembrie	Director adjunct pentru IE	Date, statistici, diagrame	Plan
Monitorizarea frecvenței elevilor	Săptămânal	Director adjunct pentru IE	Cadre didactice, elevi, tabele	Diminuarea absenteismului cu 5%

Consilierea elevilor care au un număr mai mare de 40 de absențe	Semestrial	Diriginții	Cadre didactice, elevi	Plan de îmbunătățire
Monitorizarea cazurilor de abateri disciplinare	După caz	Psihologul	Cadre didactice, elevi, fișa de sesizare, raport	Diminuarea cazurilor de violență
Ședințe cu părinții	Semestrial	Dirigintele	Date ale elevilor	Proces-verbal, chestionare

Obiectiv specific: Asigurare condițiilor igienico-sanitare, a stării de sănătate și securitate a elevilor/personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ.

Riscuri: Strategiile ineficiente de adaptare la situațiile de stres.

Insuficiența resurselor financiare pentru redeschiderea instituției în situația epidemiologică prin infecție cu COVID-19.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Adaptarea și dotarea spațiilor de studii din instituție în vederea asigurării organizării procesului educațional în corespundere cu modelul aprobat (pe termen scurt, mediu și în situație de sistare a activității instituției) pentru perioada epidemiologică de COVID-19	August	Director adjunct pe probleme de gospodărie	Resurse financiare	Izolator amenajat, instalarea dozatoarelor, dezinfectanți, vizier, măști
Monitorizarea zilnică a stării de sănătate a elevilor și angajaților	Zilnic	Director adjunct pentru IE	Statistici, note informative	Informația prezentată MECC
Igienizarea și dezinfectarea zilnică a sălilor de clasă, a odăilor din cămin, a cantinei școlare etc.	Zilnic	Director adjunct pe probleme de gospodărie	Dezinfectanți	Săli curat amenajate și igienizate

Evaluarea stării psiho-emoționale a elevilor	Periodic	Psihologul școlar, dirigintele	Chestionar	Nr. de elevi evaluați
Asigurarea cu medicamente de primă necesitate în cazul simptomelor caracteristice infecției cu COVID -19	August	Asistentul medical	Resurse financiare	Lista cu medicamente
Resursa financiară				
Obiectiv specific: Gestionarea eficientă a resurselor financiare.				
Riscuri: Resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru motivarea și stimularea personalului didactic.				
Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Elaborarea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2020	Noiembrie	Directorul	PDS, resurse bugetare	Procese-verbale
Elaborarea planurilor de achiziții publice	Decembrie-Ianuarie	Directorul	Grup de lucru Resurse bugetare	Plan elaborat
Elaborarea și prezentarea spre aprobare fondatorului Structura Statelor de personal	August Septembrie	Directorul	Personalul instituției	Schema Statelor de personal aprobată
Aprobarea taxelor pentru studii	Septembrie	Contabilul	Norme legislative	Proces-verbal
Eficientizarea și extinderea activităților generatoare de venituri	Pe parcursul anului	Șef secție	Resurse umane	Venituri proprii
Încheierea contractelor de distribuire a energiei electrice	Mai	Director	Resurse umane (acordul părților)	Contracte

Valorificarea veniturilor din realizarea energiei electrice	Pe parcursul anului	Director	Contracte	Contract de furnizare a energiei electrice anexa nr.6
Asigurarea transparenței privind urtilizarea resurselor financiare	Pe parcursul anului	Directorul	Resurse financiare	Rapoarte

Baza materială

Obiectiv specific: Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia.

Riscuri: Alocarea insuficientă de fonduri bugetare pentru renovare, dotare.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Continuarea dotării școlii cu mobilier și echipamente pentru laboratoare		Director Șef secție practică	Resurse bugetare	Lista de echipamente, mobilier
Achiziționarea mijloacelor moderne de învățare	Conform planului de achiziții	Directorul	Resurse bugetare	Nr. de cabinet dotate, aparate, utilaje
Achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării orelor de IP	Semestrial	Șef secție practică	Resurse bugetare	Ateliere înzestrate
Inventarierea bunurilor material	Noiembrie	Comisia de inventariere	Liste de inventariere	Raport
Asigurarea și buna gestionare a integrității bunurilor entității	Pe parcursul anului	Director adjunct pe probleme de gospodărie	Prevederi legale	Registru de evidență

Promovarea imaginii instituției

Obiectiv specific: Promovarea ofertei educaționale a Școlii Profesionale nr. 4 în municipiu și Zona de Nord a țării.

Riscuri: Monitorizare scăzută a absolvenților privind traseul profesional.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Actualizarea permanentă a paginii web și a paginii de Facebook	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Subcomisia de promovare a imaginii instituției	TIC	Pagina web, Pagina de Facebook
Elaborarea, promovarea și aplicarea tehnicilor și metodelor de marketing educational de calitate	Aprilie-Mai	Secretarul comisiei de admitere	Cadre didactice, elevi, resurse bugetare	Broșuri, pliante, siteul școlii, mass-media
Prezentarea ofertei educaționale în gimnaziile din Zona de Nord a țării	Aprilie-Mai	Maiștrii	Prezentare Power Point	Nr. de prezentări
Implicarea elevilor în activități de voluntariat	Octombrie	Dirigintele	Elevi, cadre didactice	Nr. de elevi implicați, activități desfășurate
Organizarea și desfășurarea activității „Pe meleagurile natale” în parteneriat cu Centrul militar teritorial Bălți	Mai	Director	Resurse umane, aparataj muzical, inventar sportiv	Nr. de participanți
Monitorizarea situației absolvenților instituției, a inserției socioprofesionale	După absolvire	Grupul de lucru	Adresă de e-mail, contacte telefonice	Statistica inserției profesionale
Participarea părinților la diferite activități	Conform planificării	Dirigintele	Cadre didactice, elevi, părinți, birotică, dispozitive multimedia	Nr. de părinți implicate

Parteneriate

Obiectiv specific: Extinderea parteneriatelor cu agenții educaționali și agenții economici din mun. Bălți în vederea integrării socio-profesionale a elevilor.

Riscuri: Disponibilitate redusă a agenților economici de a sponsoriza școlile, de a face donații.

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională inițială	Septembrie, Ianuarie	Director adjunct pentru IE	Agenți educaționali din comunitate, ONG-uri	Nr.de parteneri
Intensificarea colaborării cu ANOFM, cu Centrul militar teritorial Bălți, cu Inspectoratul de poliție etc.	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Director adjunct pentru IE	Resurse umane	Nr.de întruniri, activități
Permanentizarea parteneriatelor cu mass-media	Mai, (în cadrul evenimentelor)	Directorul	Parteneri, articole, note informative	Publicații
Diversificarea noilor agenți economici în vederea îmbunătățirii formării profesionale	Septembrie	Director adjunct pentru IP	Contracte	Nr.de agenți, existența documentelor care atestă efectuarea practicii în producție
Promovarea unui dialog permanent, deschis, flexibil cu agenții economici în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței	Octombrie	Director adjunct pentru IP	Resurse umane	Diseminarea bunelor practici
Chestionarea agenților economici	În perioada practicii	Șef secție	Chestionare	Rezultatul chestionării

