



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți

Aprobat

la ședința Consiliul de administrație

din 27 martie 2018, process-verbal nr. 11

Directorul Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți



V. Dobrogeanu

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2018-2022

Bălți, 2018

CUPRINS

1. Dispoziții generale	3 pag.
2. Motivația	4 pag.
3. Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității	9 pag.
❖ <i>Țintele strategice</i>	
❖ <i>Abordările strategice</i>	
❖ <i>Achiziția de echipamente</i>	
❖ <i>Termenele de aplicare, rolurile și responsabilitățile diferitelor persoane și grupuri;</i>	
❖ <i>Avantajele opțiunii pentru anumite ținte strategice</i>	
4. Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității	14pag.
5. Instrumente și proceduri de evaluare internă	16pag.
6. Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității	17 pag.

I. Dispoziții generale

Educația reprezintă un act de conștiință, de calitate a căruia depinde în bună parte nu numai bunăstarea viitoare a națiunii respective ci, în același timp, puterea, influența și chiar existența ei ca entitate distinctă în configurația regională și mondială.

Strategia de evaluare internă și asigurare a calității a Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți (în continuare – **Strategia**) este un document important de activitate în domeniul educațional al instituției de învățământ. Calitatea procesului educațional determină în mare măsură dezvoltarea instituției de învățământ bazată pe ACCES, RELEVANȚĂ, CALITATE ȘI CUNOAȘTERE.

Strategia urmărește orientarea spre creșterea competitivității Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți atât la nivel local, cât și pe plan național prin: calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management performant, o politică financiară adecvată utilizării raționale a resurselor și de atragerii de noi resurse, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

Strategia privind managementul calității, la nivelul instituției, reflectă procesul de evaluare sistematică și îmbunătățire continuă a calității învățământului profesional tehnic secundar, definirea direcțiilor de acțiune pe termen lung, a obiectivelor măsurabile precum și dezvoltarea de strategii și alocarea de resurse adecvate atingerii acestor obiective, fiind fundamentată pe principiul de bază conform căruia: un învățământ profesional de calitate poate fi realizat numai într-un mediu în care toate părțile implicate își asumă responsabilitatea pentru calitatea contribuției lor la îndeplinirea misiunii acestuia.

Strategia de evaluare internă a calității se bazează pe următoarele acte normative:

- Codul Educației, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Strategia de dezvoltare a educației 2014-2020 „Educația 2020”, HG nr. 944 din 14.11.2014;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic 2013-2020, HG nr. 97 din 01.02.2013;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015;
- Statutul Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți.

II. Motivația

Calitatea învățământului, în contextul schimbării societății, nu poate fi judecată fără standarde educaționale comune pentru diferite meserii, fără proceduri sigure și funcționale de asigurare a calității. Îmbunătățirea calității educației este un proces continuu, prin care se concep și se aplică toate acele măsuri și activități ce determină o schimbare benefică în nivelul de performanță al programului de educație.

Școala este responsabilă de asigurarea internă a calității, dar calitatea se asigură prin dialog și pe bază de parteneriate cu toți actorii implicați.

Misiunea școlii

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți oferă servicii de formare profesională în baza studiilor gimnaziale și liceale, inclusiv cursuri de formare continuă pentru adulți, în domeniile transport auto, servicii și industrie prin aplicarea unui învățământ modern, centrat pe cel ce învață.

Promovăm o educație de calitate axată pe performanță, creativitate, inovație prin aplicarea standardelor de pregătire profesională în corespundere cu cerințele pieței muncii.

Școala asigură formarea unei personalități competitive, capabile de a se adapta rapid într-o societate aflată în continuă schimbare și a investi pe tot parcursul vieții în propria dezvoltare profesională.

Viziunea școlii

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți vizează realizarea unui demers educațional performant, care va forma tineri cu un larg spectru de competențe, motivați de a-și construi propriul traseu de formare.

Programele bine structurate îi vor ajuta pe elevi să atingă înalte performanțe și să se integreze activ și eficient în societate.

Tendința școlii este de a promova imaginea instituției prin valorizarea colaborării cu agenții economici pentru a facilita încadrarea absolvenților în câmpul muncii, cât și integrarea lor în bussinesul mic și mijlociu și crearea unor afaceri proprii.

Ne vom afirma prin dezvoltarea și menținerea de parteneriate cu alte școli de profil din țară și străinătate, asigurând condiții propice unui învățământ de calitate.

Ne propunem participarea în diverse proiecte, atragerea de fonduri suplimentare care vor duce la diversificarea resurselor financiare, destinate dezvoltării bazei materiale.

Vom asigura un mediu de educație în care elevii vor deveni un model al formării și calificării lor profesionale la nivelul standardelor tehnologice, manifestând responsabilitate și spirit de cooperare.

CARACTERISTICA GENERALĂ A INSTITUȚIEI

Scurt istoric

Instituția de învățământ a fost fondată la 19 ianuarie 1972 ca Școală Profesională Tehnică Orășenească nr.41, prin ordinul nr. 24/II din 19.01.1972 emis în comun de Ministerul Transportului Auto al RSSM și Comitetul de Stat al Consiliului de Miniștri al RSSM pentru învățământul profesional tehnic.

În anul 1984 Școala Profesională Tehnică Orășenească nr. 41 a fost reorganizată, prin Ordinul Comitetului de Stat pentru învățământul profesional tehnic a RSSM nr. 70 din 09 iulie, în Școala Profesională Tehnică nr. 49, or. Bălți.

În anul 1997 Școala Profesională Tehnică nr. 49 a fost reorganizată, conform Hotărârii Guvernului nr. 795 din 20 august și Ordinului Ministerului Învățământului nr. 338 din 01 septembrie, în Școala Profesională Polivalentă nr. 4, or. Bălți.

În 2003 Școala Profesională Polivalentă nr. 4 a fost reorganizată, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17 noiembrie și Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 24 noiembrie, în Școala Profesională nr. 4, mun. Bălți.

Modificându-și statutul, a devenit una dintre cele mai solicitate școli din țară.

Școala Profesională nr.4, mun. Bălți pregătește cadre de muncitori calificați la diferite programe de formare profesională, cum ar fi: Mecanic auto, Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric, Electrician electronist auto, Electrogazosudor montator, Electrogazosudor montator. Taietor cu gaze, Vopsitor auto, Lăcătuș redresare caroserii și Strungar.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației bune cu partenerii economici, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și un succes garantat în evoluția socio-profesională a fiecărui absolvent.

Diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT)

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

1. Curriculum

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
➤ Planuri de învățământ la toate programele de formare profesională ➤ Curricule elaborate la cursurile de formare continuă a adulților la meseriile: „Electrogazosudor la sudarea manuală”, „Vopsitor auto”, „Bucătar” ➤ Teste de evaluare elaborate la nivel republican la programele de formare profesională ”Electrogazosudor montator” și ”Electromontator la repararea și întreținerea utilajului electric”	➤ Lipsa curricula modulare și a Standardelor ocupaționale la majoritatea programelor de formare profesională ➤ Existența unei oferte educaționale școlare de tip tradițional, care puțin contribuie la orientarea elevilor privind cariera acestora ➤ Lipsa manualelor de specialitate conform curricula existente
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
➤ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare oferite de PRO Didactica, Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea de Stat „Alecu Russo”, Institutul de Științe ale Educației ➤ Derularea proiectului CONCEPT contribuie la asigurarea calității actului didactic	➤ Reducerea numărului de ore la unele discipline ➤ Dezinteres pentru disciplinele de cultură generală, ceea ce împiedică dezvoltarea unei vorbiri coerente, a unei gândiri critice, etc.

2. Resursa umană

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
➤ Personal didactic calificat: grad didactic superior – 2, grad didactic I – 11, grad didactic II – 35 ➤ Personal didactic preocupat de propria perfecționare și formare continuă la UTM, IȘE, Universitatea de Stat „Alecă Russo” și alte centre de instruire, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă, deschiși schimbărilor în favoarea calității ➤ Participarea în proiectul CONCEPT și atragerea investițiilor străine, ce favorizează schimbul de experiență și optimizarea procesului educațional ➤ Existența consilierului psihopedagogic ➤ Existența Consiliului Elevilor duce la ameliorarea relației profesor-elev	➤ Strategii de lucru la clasă slab orientate stilurilor de învățare ale elevilor ➤ Concentrarea activităților pe conținuturi și mai puțin pe nevoile de formare ale elevilor ➤ Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne din parte unor angajați ➤ 4 maiștri nu au pregătire psihopedagogică ➤ Modificarea scării valorilor fundamentale în societate – <i>om cu bani fără carte prea multă...</i> care duce la scăderea motivației unor elevi pentru învățare ➤ Abandon școlar ➤ Membrii Consiliului Elevilor sunt mai puțin activi în unele probleme ale școlii ➤ Insuficienta implicare a părinților în viața școlară ➤ Puține posibilități de stimulare și motivare a cadrelor didactice
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
➤ Parteneriatul cu agenții economici ca o posibilitate a angajării în câmpul muncii ➤ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare ➤ Dezvoltarea/desfășurarea unor activități extrașcolare favorizează promovarea imaginii pozitive a școlii. ➤ Legislația permite înmatricularea elevilor în bază de contract ➤ Agenția de Dezvoltare, ONG-urile atrag proiecte investiționale în domeniul învățământului profesional	➤ Tendințe demografice negative ➤ Motivația scăzută a cadrelor didactice în domeniile ce vizează creșterea profesională ➤ Sporirea șomajului în rândul tinerilor ➤ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară ➤ Migrația părinților spre străinătate și plasarea adolescenților în grija persoanelor fără autoritate sau

și oferă locuri de muncă	lăsați singuri ➤ Existența altor ofertanți de cursuri de formare continuă pentru adulți în oraș ➤ Dezvoltarea mediului concurențial în regiune, inclusiv în municipii pe domeniul formării profesionale
--------------------------	---

3. Baza materială și financiară

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
➤ Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ➤ Dotarea a două cabinete de lucru cu utilaj performant la specialitățile "Electrogazosudor montator" și "Electromontator la repararea utilajului electric", reparația cantinei școlare și acoperișului, dotarea cu utilaj corespunzător conform cerințelor sanitare ➤ Activități extrașcolare bogate, diversificate în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar, păstrarea și conservarea tradițiilor naționale ➤ Atragerea fondurilor extrabugetare prin sponsorizări, închirierea spațiilor, petrecerea cursurilor de scurtă durată pentru adulți ➤ Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții; ➤ Acces la rețeaua Internet și WiFi, dotarea laboratoarelor cu dispozitive multimedia	➤ Slaba dotare a bibliotecii cu literatură de specialitate ➤ Amplasarea bibliotecii într-un spațiu neadecvat ➤ Necesitatea reparării și reutilării cabinetului medical și a psihologului școlar ➤ Repararea acoperișului căminului nr.1, cât și a grupurilor sanitate ➤ Amenajarea cabinetului metodic cu sistem integrat audio-video-calculator în vederea susținerii activităților metodice
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
➤ Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională ➤ Posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare	➤ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor ➤ Restricții în atragerea și cheltuirea

	resurselor provenite din alte venituri decât cele bugetare ➤ Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii ➤ Lipsa unui cadru legal favorabil activităților de sponsorizări
--	---

III. Proiectarea și planificarea activității de evaluare internă a calității

Educația în învățământul profesional tehnic secundar se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorită creșterii ofertei de instruire și reducerii numărului de candidați. Pentru a asigura absolventului competențe profesionale necesare și calitative, Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți întreprinde un șir de acțiuni orientate către îndeplinirea obiectivelor asumate, care trebuie să deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta, se face necesară îndeplinirea unor acțiuni menite să sporească calitatea actului educațional.

3.1 Ținte strategice ale evaluării calității

T1 - Crearea și dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității.

T2 - Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane ale instituției.

T3 – Dezvoltarea rețelei de parteneriat și a serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională în vederea asigurării tranziției eficiente a elevilor către viața activă prin integrarea cu succes pe piața muncii.

T4 – Creșterea prestigiului și vizibilității instituției în cadrul municipiului și la nivel național.

T5 - Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin, precum și garantarea unui mediu sigur și sănătos de învățare care răspunde nevoilor elevului.

Abordările strategice	Achiziția de echipamente și materiale	Termenele de aplicare/ Roluri și responsabilități	Indicatori de realizare
<i>Tinta strategică 1: Crearea și dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității.</i>			
<i>Obiectivul strategic 1: Asigurarea și dezvoltarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității la nivelul unității de învățământ în scopul asigurării transparenței în procesul de activitate.</i>			
❖ Constituirea sistemului organizatoric de funcționare și activitate a CEIAC	Ghidul Managementului Calității în IPT	Anual, în luna septembrie/ Directorul CA CEIAC	Ordin de constituire a CEIAC
❖ Elaborarea și aprobarea Planului operațional anual, derivat din Strategia internă de evaluare a calității, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității	Strategia internă de evaluare a calității PDS 2017-2022 Raportul de autoevaluare	Anual, în luna septembrie/ Șef de secție pentru asigurarea calității	Plan operational aprobat și implementat Realizarea obiectivelor-100%
❖ Întocmirea Raportului de autoevaluare internă pentru anul de studii anterior și a planului de îmbunătățire pentru anul școlar în curs	Raport de autoevaluare pe anul precedent Auditul intern Procese verbale Chestionare	Anual Iunie, Septembrie/ CEIAC	Raportul de autoevaluare internă și asigurare a calității Plan de îmbunătățire
❖ Elaborarea Manualului calității	Strategia internă de evaluare a calității PDS 2017-2022 Ghidul Managementului Calității în IPT	Semestrul II, anul de studii 2018-2019/ CEIAC	Manualul calității ȘP-4, mun. Bălți
<i>Tinta strategică 2: Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane ale instituției.</i>			
<i>Obiectivul strategic 2.1: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor moderne de predare centrate pe elev și promovarea unei instruiți de calitate.</i>			
❖ Implicarea tuturor cadrelor didactice în programe de învățare care să valorifice strategiile didactice moderne	Graficul formărilor continue a cadrelor didactice	2017-2022/ UTM IȘE USARB USM ProDidactica	20% din personalul didactic instruit anual
❖ Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de	Mijloace financiare Tablă interactivă Laptop-uri	2017-2019/ Directorul	Instrumente TIC Materiale didactice 50% din lecții

învățare centrate pe elev ❖ Susținerea a câte 2 lecții demonstrative/anual, centrate pe elev, de către fiecare cadru didactic	Proiectoare Imprimante Curricula pe discipline/module Plan de lungă durată Dispozitive multimedia	Pe parcursul anului de studii/ Președinții comisiilor metodice, Metodist, Șefi secție	desfășurate cu dispozitive multimedia Lecții moderne Elevi bine instruiți Diseminarea bunelor practici 100% cadre didactice asistate 70 % - lecții centrate pe elev
---	---	--	--

Obiectivul strategic 2.2: Creșterea nivelului de calificare IV, cu minim 5% anual prin implicarea elevilor în programe de învățare axate pe dobândirea de competențe profesionale și obținerea de performanță școlară.

❖ Desfășurarea diferitor activități la disciplinele de profil (olimpiade, concursuri) pentru a încuraja învățarea ❖ Participarea elevilor în diverse activități municipale, naționale ❖ Desfășurarea consultațiilor la disciplinele de profil/module de profil	Curricula pe discipline/module Plan de lungă durată Planul activităților extrașcolare	Annual, conform planului/ Directorul adjunct pentru instruire și educație, maiștri-instructori	50% din elevi implicați Numărul de elvi cu cat.IV-a 100% din absolvenți-promovați Elevi motivați
---	--	---	---

Ținta strategică 3: Dezvoltarea rețelei de parteneriat cu agenții educaționali și economici și a serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională în vederea asigurării tranziției eficiente a elevilor către viața activă prin integrarea cu succes pe piața muncii.

Obiectivul strategic 3.1: Consolidarea unei rețele de informare și popularizare a ofertei educaționale care va duce la creșterea cu minim 20% a numărului de parteneriate educaționale până în 2020.

❖ Elaborarea unui plan de ghidare în carieră ❖ Desfășurarea activităților de orientare profesională în instituțiile din municipiu și localitățile aferente ❖ Asigurarea condițiilor de înmatriculare prin concurs a elevilor ❖ Dezvoltarea viitorului specialist prin activități de ghidare în carieră	Dispozitive multimedia Pliante publicitare Informații despre școală Plan de înmatriculare Parcurgerea modulului Dezvoltarea personală Activități la nivel	Annual /Director adjunct pentru instruire și educație Annual la sfârșitul anului de studii/ Echipa managerială/ Maiștri –instructori/ Diriginții grupelor absolvente Annual pe parcursul perioadei de admitere/ Comisia de admitere Pe parcursul anului de studii/ Responsabilul comisiei metodice	Harta traseului profesional Acoperirea planului de admitere 100% Beneficiari informați Acoperirea planului de admitere 100% Funcționarea și dezvoltarea instituției Elevi informați Specialiști de succes
--	---	---	---

	de management al grupei	„Diriginți”/ Diriginte	
Obiectivul strategic 3.2: Creșterea cu minimum 25% până în 2022 a numărului de contracte de colaborare și parteneriate cu agenții economici locali și regionali în vederea desfășurării stagiilor de practică a elevilor.			
❖ Identificarea și diversificarea noilor agenți economici	Spoturi publicitare, Pliante, Pagina web	Anual/ Șefii de secție	Numărul acordurilor încheiate cu agenții economici Numărul de absolvenți angajați
❖ Organizarea vizitelor, excursiilor cu elevii la întreprinderile bază de practică în scopul inserției socio-profesionale	Procese verbale	Pe parcursul anului/ Măști-instructori, elevi	Numărul vizitelor Elevi informați
❖ Implicarea agenților economici în activități desfășurate în instituție	Invitații Plan	Pe parcursul anului Șef de secție, Măști instructori	Vizite Agenți economici informați
Ținta strategică 4: Creșterea prestigiului și vizibilității instituției în cadrul municipiului și la nivel național.			
Obiectivul strategic 4.1: Promovarea imaginii pozitive a instituției prin participarea activă a elevilor și personalului didactic la diferite activități la nivel municipal/național menite să sporească atractivitatea școlii.			
❖ Reactualizarea și îmbunătățirea continuă a paginii web a instituției și a altor rețele de informare și socializare	TIC Programe activități	Permanenent/ Membrii CEIAC	Beneficiari informați Instituție popularizată pozitiv
❖ Atragerea resurselor pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	Plan de promovare a imaginii școlii	Subcomisia CELAC	Materiale realizate
❖ Implicarea elevilor în realizarea materialelor de publicitate	Birotică TIC	Consiliul Elevilor	Postere originale
❖ Participarea activă a ansamblului de băieți din instituție la toate festivalurile și concursurile desfășurate în cadrul școlilor profesionale din zona de nord a țării	Inventar scenic Haine naționale	La necesitate/ Directorul adjunct pentru instruire și educație/ Conducătorul de cerc artistic/cadrele didactice	Diplome, premii
❖ Participarea activă a elevilor la diferite concursuri și competiții sportive organizate în municipiu și nu numai	Uniforma sportivă cu logoul instituției	La necesitate/ Directorul adjunct pentru instruire și educație/ Profesorul	Rezultatele obținute Diplome, premii Respectul colegilor

❖ Promovarea valorilor cultural/naționale prin realizarea de parteneriate educative naționale și internaționale	Surse informaționale	de educație fizică La necesitate/ Directorul adjunct pentru instruire și educație/ Bibliotecara	Vizite la biblioteci, muzee Elevi informați
❖ Încurajarea profesorilor privind publicarea unor lucrări științifice, metodice		Permanent/ Personalul didactic	Numărul de materiale didactice publicate
• Participarea profesorilor la simpozioane și sesiuni de comunicări științifico-metodice.		La solicitare/ Personalul didactic, Metodist	Numărul de participări

Ținta strategică 5: Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin, precum și garantarea unui mediu sigur și sănătos de învățare care răspunde nevoilor elevului.

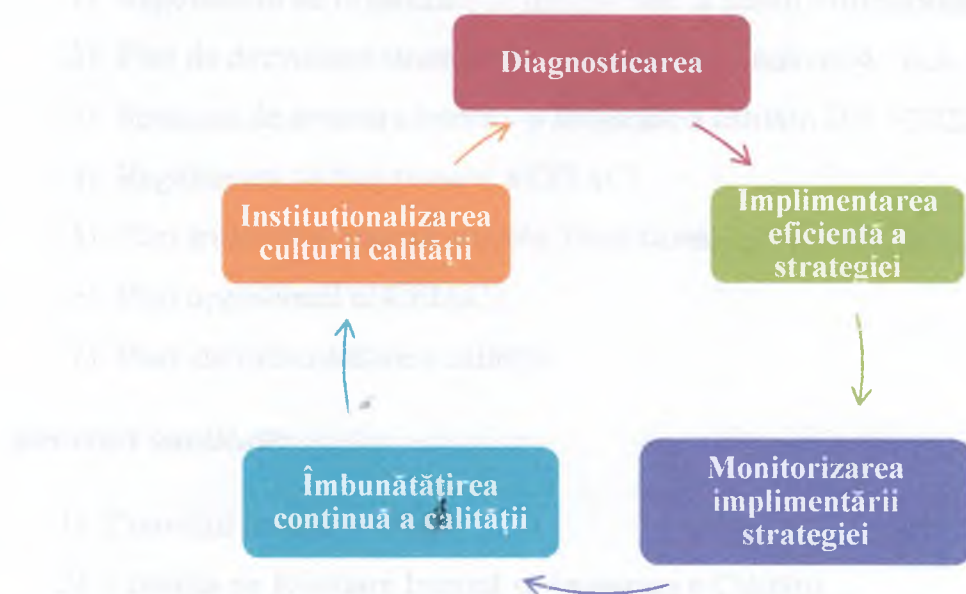
Obiectivul strategic 5.1: Întreținerea, menținerea funcționării patrimoniului instituției și continua modernizare a bazei tehnico-materiale.

❖ Renovarea acoperișului căminului nr.1 și repararea blocurilor sanitare din cămin.	Resurse financiare Achiziții publice	Anul de studii 2018-2019/ Dir.adj.pentru probleme de gospodărie	Cămin renovat Blocuri sanitare moderne Condiții mai bune de trai Elevi satisfăcuți
❖ Repararea cabinetului medical și a psihologului școlar	Achiziții publice Resurse financiare	Anul de studii 2018-2019/ Dir.adj.pentru probleme de gospodărie	Cabinet medical modern Servicii medicale de calitate Consiliere psihopedagogică corespunzătoare
❖ Conexiunea la internet în toate laboratoarele pentru instruirea practică	Resurse bugetare	2018-2019/ Directorul	5 laboratoare conectate la Internet
❖ Achiziționarea de mobilier și echipament TIC pentru bibliotecă	Resurse bugetare	2020/ Directorul	Echipament TIC
❖ Procurarea tablei interactive	Resurse bugetare	2020/ Directorul	Sală dotată cu tablă interactivă
❖ Completarea fondului de carte	Resurse bugetare Liste cu literatură de specialitate	2020/ Directorul Anual	Manualele achiziționate
❖ Amenajarea bateriilor	Echipament	2018-2019/	Energie electrică

fotovoltaice	necesar	Şef secţie practică	proprie (15kw/h)
❖ Montarea sistemelor de ventilare şi iluminare în atelierul instituţiei	Resurse bugetare	Şef secţie practică	Ateliere dotate
❖ Desfăşurarea diferitor activităţi de ordin extracurricular menite să dezvolte o societate sănătoasă, puternică şi creativă.	Mijloace TIC Literatură de specialitate Studiu de caz	Asistentul medical Pedagogul social Bibliotecarul	Elevi informaţi Activităţi desfăşurate Motivaţie de a studia o profesie
❖ Funcţionarea serviciului de consiliere psihologică	Mijloace TIC Literatură de specialitate	Permanent Psihologul şcolar	Elevi informaţi Activităţi desfăşurate

IV. MODALITĂŢI DE IMPLIMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂŢII

Asigurarea calităţii în învăţământul profesional tehnic secundar implică desfăşurarea următoarelor procese:



Cadrul normativ general:

- 1) Codul Educaţiei, Legea nr. 152 din 17.07.2014;

- 2) Strategia de dezvoltare a educației 2014-2020 „Educația 2020”, HG nr. 944 din 14.11.2014;
- 3) Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic 2013-2020, HG nr. 97 din 01.02.2013;
- 4) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, HG Nr. 191 din 22 aprilie 2015;
- 5) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015;
- 6) Statutul Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți;
- 7) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, HG nr. 616 din 18 mai 2016;
- 8) Regulamentul de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- 9) Codul de etică al cadrului didactic, OME nr. 861 din 07 septembrie 2015;

Cadrul normativ intern și documente reglatoare:

- 1) Regulament de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți;
- 2) Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți, 2017-2022;
- 3) Strategia de evaluare internă și asigurare a calității 2017-2022;
- 4) Regulament de funcționare a CEIAC;
- 5) Plan anual de activitate a Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți,
- 6) Plan operațional al CEIAC;
- 7) Plan de îmbunătățire a calității.

Structuri implicate:

- 1) Consiliul de administrație
- 2) Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
- 3) Comisiile metodice și funcționale
- 4) Personalul instituției

Activități specifice:

- 1) Revizuirea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru;
- 2) Întocmirea rapoartelor semestriale/anuale;
- 3) Întocmirea raportului de autoevaluare anual;
- 4) Întocmirea planurilor de îmbunătățire;
- 5) Aplicarea și interpretarea chestionarelor;
- 6) Încheierea unor relații de parteneriat cu agenți educaționali și economici;
- 7) Elaborarea Manualului calității;
- 8) Elaborarea, aplicarea și monitorizarea diferitor proceduri operaționale;
- 9) Informarea periodică a cadrelor didactice cu privire la sistemul calității în instituție;
- 10) Depunerea, conform graficului, a rapoartelor de autoevaluare și a documentației necesare în vederea evaluării externe a programelor de formare profesională.

V. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ

Instrumente de evaluare:

- 1) Raport anual de autoevaluare,
- 2) Rapoarte periodice de monitorizare;
- 3) Rapoarte de activitate a comisiilor metodice;
- 4) Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv-educativ;
- 5) Satisfacția părților interesate: elevi, părinți, agenți economici;
- 6) Fișe de observare;
- 7) Regulamente, metodologii sau alte instrumente privind evaluarea instituției și asigurarea calității la nivel local.

Proceduri de evaluare internă:

Procedura este o prezentare formalizată în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor aplicate în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Ea trebuie să fie înțeleasă ca un set de instrucțiuni scrise care fundamentează o acțiune sau o activitate repetitivă din instituție. Elaborarea și implementarea procedurilor reprezintă o parte integrată a unui sistem al calității de succes,

deoarece ea oferă angajaților informații utile pentru activitatea zilnică și facilitează realizarea obiectivelor.

Pentru ca procedurile să reprezinte instrumente eficiente, trebuie să îndeplinească niște condiții esențiale:

- formulate și scrise pentru fiecare activitate separat;
- simple și specifice;
- actualizate în mod permanent;
- aduse la cunoștință celor interesați;
- bine înțelese și aplicate.

Procedura de evaluare internă a calității prevede:

- Selectarea domeniului;
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Analiza nivelului de realizare;
- Identificarea punctelor slabe și stabilirea țintelor pentru remediere sau modificare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Optimizarea planurilor operaționale;
- Desfășurarea activităților de optimizare și remediere;
- Aplicarea instrumentelor de evaluare.

VI. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere în Ghidul de Evaluare Externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se analizează nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru acțiunile de remediere/dezvoltare.
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEIAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit

în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire.

6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.