



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII și CERCETĂRII
al REPUBLICII MOLDOVA**

Școala Profesională nr.4 din mun Bălți

„Modificat”

prin HG nr. 1123 din 14.11.2018

Directorul ȘP nr. 4, mun. Bălți

V. Dobrogeanu



REGULAMENT

privind funcționarea căminului

Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți

Bălți, 2018

I. Dispoziții generale

- 1.1. Căminul este unitate administrativă a ȘP nr.4, în care se asigură condiții de trai, studiu și odihnă pentru elevi, cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.
- 1.2. Organele de administrare a căminului sunt obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități.
- 1.3. Administrația ȘP nr.4 coordonează întreaga activitate în cămin, asigurând întreținerea și funcționarea acestuia.
- 1.4. Activitatea efectivă din cămin este dirijată de administratorul căminului, pedagogii sociali, maiștri în colaborare nemijlocită cu directorul, directorul adjunct pentru instruire și educație.
- 1.5. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular și alte categorii de personal, încadrat în ȘP nr.4, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în cămin.
- 1.6. Elevii, pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminul ȘP nr.4.
- 1.7. La cazarea locatarilor se vor respecta normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).
- 1.8. Camerele în căminul ȘP nr.4 se dotează conform următoarelor norme minime:
 - a) 1 pat cu saltea/persoană;
 - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
 - c) 1 masă/odaie;
 - d) 1 scaun/persoană;
 - e) 1 noptieră persoană;
 - f) poliță de cărți.
- 1.9. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminul ȘP nr.4 se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
 - a) bucatărie;
 - b) sală de lectură/bibliotecă;
 - c) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
 - d) baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
 - e) sală pentru activități de agrement;
 - f) telefon.

Școala Profesională nr.4 este obligată să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.

1.10. ȘP nr.4 este obligată să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.

1.11. Utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

1.12. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămin pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.

II. Cazarea în căminul Școlii Profesionale nr. 4

2.1. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminul ȘP nr.4, se creează o comisie specială de cazare.

2.2. Comisia de cazare se constituie din:

președinte - director adjunct;

membri –administratorul căminului, pedagogii sociali, înalștrii grupelor, un șef secție și doi reprezentanți ai consiliului locatarilor căminului sau consiliul elevilor. Componenta comisiei de cazare se aprobă anual la ședința Consiliului Profesoral.

2.3. Comisia de cazare constituită în ȘP nr. 4 este obligată să mediatizeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu două săptămâni până la finele lunii iunie:

a) numărul de locuri de cazare din numărul total de locuri de cazare;

b) criteriile de acordare a locurilor în cămin;

c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.

2.4. Pentru elevii, înmatriculați în anul I de studii, informația se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.

2.5. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la directorul adjunct. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

2.6. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevi va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

2.7. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, etc). Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

2.8. Locatarii cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de instituțiile responsabile.

- 2.9. Distribuirea spațiului locativ în căminul ȘP nr.4 se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de directorul ȘP nr. 4. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
- 2.10. Beneficiarul de loc în cămin și administrația ȘP nr 4 semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Fiecărui locatar i se eliberează un contract de locațiune.
- 2.11. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:
- a) contractual de locațiune;
 - b) buletinul de identitate;
 - c) bonul de plată pentru cazare în cămin;
- 2.12. Elevii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de închiriere semnat de părți.
- 2.13. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
- 2.14. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:
- a) au înstrăinat locul de cazare;
 - b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
 - c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
 - d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. Organele de administrare a căminului ȘP nr. 4 din Bălți

- 3.1. Administrația ȘP nr 4 este obligată:
- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
 - b) să caseze utilajul uzat;
 - c) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
 - d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
 - e) să completeze statele de funcții ale căminului cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.
- Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogul social și personalul auxiliar.
- 3.2. Administratorul căminului este numit în funcție de către directorul instituției, conform legislației în vigoare.
- 3.3. **Administratorul căminului** ȘP nr. 4 din Bălți are următoarele atribuții:
- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune sau copiei deciziei instituției de învățământ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;

- b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiarie, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea locului în cameră de către elev în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.
- h) administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

3.4. **Pedagogul social** are următoarele atribuții:

- a) planifică, organizează și desfășoară activități culturale, sportive, educative cu elevii instituției de învățământ, locatari ai căminului instituției, de comun cu maiștrii-instrucitori și profesorii;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- c) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului;
- d) organizează și desfășoară alegerea Consiliului locatarilor căminului;
- e) studiază nevoile și interesele elevilor cazați în cămin, de comun acord cu consiliul locatarilor căminului, planifică și desfășoară activitatea educativă, culturală și sportivă în vederea dezvoltării personalității elevului ;
- f) efectuează controlul asigurării condițiilor optime necesare pentru pregătirea către lecții;
- g) asigură condiții adecvate de trai pentru elevii din cămin, dezvoltă la elevi deprinderi de comportament igienic, autodeservire;
- h) încurajează elevii să participe la cercurile de creație artistică, tehnică, secțiile sportive;
- i) participă la ședințele consiliului profesoral și propune spre discuție chestiuni ce vizează ameliorarea procesului educativ în cămin;

3.5. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămin se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.

3.6. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza Regulamentului privind funcționarea căminului ȘP nr.4 din Bălți.

3.7. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;

- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
 - d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
 - e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului.
 - f) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.
- 3.8. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminului ȘP nr. 4

4.1. Locatarii căminului au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

4.2. Locatarii căminelor sunt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și Consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică și apa;
- f) să achite în termen plata integrală pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;

- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, etc.;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

IV. Stimulări și sancțiuni

5.1. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement se bucură de următoarele stimulări:

- asigurarea cu un loc în cămin pentru următorul an de studii;
- posibilitatea de a alege camera în care să locuiască;
- prioritate în alegerea inventarului;
- alte forme de stimulare, determinate de administrația instituției.

5.2. Locatarilor care nu respectă prevederile prezentului Regulament li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

a) **avertisment** – nu se lasă cheia de la cameră în locul stabilit de administratorul căminului; neacuratețe în odaie;

b) **muștrare** – pentru încălcări repetate care au fost deja sancționate (nu se lasă cheia; dezordine în odaie de repetate ori; trecerea persoanelor străine în cămin fără permisiune; refuz de a îndeplini obligațiunile elevului de serviciu).

c) **muștrare aspră** – fumatul în cămin, trecerea repetată a persoanelor străine în cămin; prezența în cămin în stare de ebrietate, folosirea sau trecerea băuturilor alcoolice.

d) **pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă** – încălcarea repetată a prezentului Regulament (furt, bătaie, prejudiciu material, folosirea băuturilor alcoolice, înjosirea colegilor și a lucrătorilor din cadrul căminului, conectarea la rețeaua electrică a aparatelor electrice defectate).

5.3. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrație. Contestațiile, care se depun la administrația colegiului, vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

5.4. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul ordinului directorului Școlii Profesionale nr.4 din Bălți.

VI. Normele de comportament al locatarilor căminului Școlii Profesionale nr 4. din Bălți

6.1. Intrarea în căminul instituției de învățământ este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 22⁰⁰.

- 6.2. Persoanele străine, cu excepția rudelor de gradul I ale locatarilor, au acces în căminul instituției de învățământ între orele 15⁰⁰ și 20⁰⁰ pe baza unui act de identitate prezentat personalului de gardă.
- 6.3. Începînd cu orele 24⁰⁰, căminul instituției de învățământ intră în regiun special de funcționare (inenținerea ordinii și liniștii).
- 6.4. Căminul ȘP nr. 4 activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în coridoarele căminului, spălătorie, bucătărie, odaie de frigider și camera de lucru.
- 6.5. În cămin se interzice:
- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-o cameră în alta;
 - b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
 - c) modificarea sau repararea rețelei electrice;
 - c¹) conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice în instituție;
 - d) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
 - e) utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate;
 - f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
 - g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
 - h) accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregulamentar;
 - i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.

VII. Dispoziții finale

- 7.1. Școala Profesională nr.4 va asigura anual, o perioadă pentru reparații și curățenie generală de cel puțin o lună de zile.
- 7.2. În luna mai, administrația ȘP nr.4, împreună cu administratorul căminului, pedagogii sociali, evaluează starea căminului și decid asupra volumului lucrărilor de igienizare, renovare, întreținere și echipare, necesare pentru următorul an de studii.
- 7.3. Prezentul Regulament intră în vigoare după se este aprobat de către Consiliul Profesoral al instituției.

Remarcă: Administrația ȘP nr.4 nu poartă responsabilitate pentru bunurile materiale ale elevilor.