



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
al REPUBLICII MOLDOVA
Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți**

**„Aprobat”
la ședința Consiliului Profesoral
din 05.09.2019,
proces-verbal nr. 1
Directorul ȘP nr. 4, mun. Bălți
V. Dobrogeanu**

**Plan anual de activitate
a Școlii Profesionale nr. 4
din mun. Bălți
pentru anul de învățământ
2019-2020**

Managementul instituțional

Obiectiv specific: Asigurarea dezvoltării durabile a instituției print aplicarea unui management participativ

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Monitorizarea aplicării politicilor educaționale în instituție	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Directorul	Acte normative	Desfășurarea demersului educațional în corespundere cu actele normative în vigoare
Revizuirea fișelor de post pentru toți angajații instituției	Septembrie	Serviciul personal	Regulament	Fișe de post
Constituirea Comisiei de atestare	Septembrie	Metodist	Resurse umane	Ordinul directorului
Elaborarea planurilor manageriale de activitate pe compartimente	Septembrie	Directorul	PDS	Planuri manageriale anuale
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA și CP	Septembrie	Director adjunct pentru IE	PDS, planuri manageriale	Tematica CA și CP
Elaborarea planurilor de activitate a subdiviziunilor	Septembrie	Metodist	PDS, PAI	Planurile secțiilor, comisiilor metodice
Revizuirea organigramei	Septembrie	CEIAC	Regulament Statele de personal	Organigrama
Realizarea ciclogramei	Septembrie	CEIAC	Planuri de activitate	Ciclograma

Procesul curricular

Obiectiv specific: Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățare	Septembrie	Metodist	Curriculumul meseriei, planuri de	Proiecte didactice de scurtă/lungă durată în conformitate cu exigențele

			învățământ	moderne
Implementarea curriculumului la programele de formare profesională	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Director adjunct pentru IP	Curriculum	
Stabilirea Curriculum-ului la Decizia școlii pe baza analizei opțiunilor elevilor	Mai-Septembrie		Planul-cadru	Procese-verbale
Aplicarea tehnologiilor didactice avansate cu scopul optimizării predării-învățării-evaluării.	Permanent	Șef secție CEIAC	TIC, birotică,	Demers educational axat pe nevoile celui ce învață.
Elaborarea și examinarea curriculei la programele de formare profesională	Noiembrie-Decembrie	Șeful comisiei metodice	Planuri de învățământ, proiectare didactică	2 curricule elaborate

Resursa umană

Obiectiv specific: Asigurarea calității actului educațional prin utilizarea metodelor și tehnicilor interactive de predare – învățare – evaluare

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Consilierea personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie	Permanent	Șef secție CEIAC	Cadre didactice, proiecte didactice, chestionare	Ateliere de lucru, ședințe
Interpretarea rezultatelor obținute de elevi la tezele semestriale, examenele de calificare	Semestrial,	Director adjunct pentru IP	Raport, statistici	% creșterii rezultatelor
Efectuarea de asistențe la ore	Semestrial	Metodist	Planuri Proiecte	Orarul asistențelor, Fișe de asistență

Obiectiv specific: Dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea TIC-ului în procesul de predare-învățare-evaluare

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Promovarea activităților practice folosind tehnologii didactice moderne	În cadrul orelor de IP	Șef de secție	Dispozitive multimedia, fișe de asistență	Nr. de asistențe

Obiectiv specific: Creșterea nivelului de pregătire profesională a resurselor umane pentru asigurarea unei educații de calitate

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Elaborarea unui plan de ghidare în carieră	Semestrul I	Director adjunct pentru IE	Suport informațional	Harta traseului profesional
Susținerea și stimularea cadrelor didactice în obținerea și avansarea în grade didactice	Septembrie	Metodist	Cadre didactice, Regulamentul de atestare	Nr.de cereri depuse
Participarea activă a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	Conform solicitărilor din partea instituțiilor prestatoare de servicii	Metodist	Cadre didactice, instituții prestatoare de servicii	12 cadre perfecționate
Participarea la ateliere de lucru, traininguri în cadrul proiectului CONCEPT	Semestrul I Semestrul II	Metodist	Cadre didactice, UTM, PRO DIDACTICA	14 cadre didactice formate
Participarea la traininguri în cadrul proiectului CEDA	(conform planului CEDA)	Metodist	Cadre didactice	4 cadre didactice formate
Studierea modulului de psihopedagogie	Noiembrie-Decembrie	Metodist	Cadre didactice, resurse multimedia, birotică	6 cadre didactice formate
Activități metodice în cadrul catedrelor	Coform planului de activitate	Șeful comisiei metodice	Cadre didactice, suport	Nr. de activități
Reactualizarea portofoliului cadrului didactic în vederea evaluării interne și externe	Pe parcursul anului	CEIAC	Structura portofoliului	Portofoliul cadrului didactic/dirigintelui
Întocmirea unei baze de date destinată cadrelor didactice	Octombrie	Administrator baze de date	Acte confirmatoare	Baza de date
Chestionarea cadrelor didactice	Septembrie-mai	Șef secție CEIAC	Cadre didactice, birotică	70 % cadre didactice chestionate

Elevii

Obiectiv specific: Asigurarea calității demersului educațional prin evaluarea rezultatelor școlare

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Elaborarea și aprobarea PEI pentru elevii cu CES	Septembrie	Metodist	Curricula, planuri de învățământ	PEI aprobate
Evaluarea rezultatelor învățării (inițială, sumativă, finală; teze semestriale; examene)	Semestrial, anual	Cadrul didactic	Instrumente de evaluare (testul, matricea de specificații, barem de corectare)	% calității
Proiectarea și realizarea unor măsuri pentru ameliorarea reușitei	La necesitate	Șef secție CEIAC	Analize, statistici	Planuri de îmbunătățire
Organizarea unor concursuri școlare	Conform graficului	Director adjunct pentru IE	Elevi, costumație, diplome	Nr. de elevi participanți, clasamentul
Derularea programului de monitorizare, prevenire și reducere a absenteismului elevilor în instituție	Săptămânal	Director adjunct pentru IE	Analize, statistici	Nr. de elevi ce abandonează școala
Eficientizarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor absolvenți	Pe parcursul anului	Cadrul didactic	Oferta agenților	Nr. de elevi
Monitorizarea administrării corecte a bazei de date	Permanent	CEIAC	Statistici	Baza de date

Obiectiv specific: Valorificarea activității educative școlare și extrașcolare drept dimensiune fundamentală a procesului educațional

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Monitorizarea tuturor activităților cuprinse în Programul activităților extrașcolare, în scopul realizării obiectivelor precomizate	Conform graficului	Director adjunct pentru IE	Cadre didactice, elevi, resurse multimedia, birotică	Portofoliul dirigintei
Realizarea de interasistențe la orele de dirigenție	Conform graficului	Șef comisie metodică	Fișe de analiză	Nr. de asistențe

Obiectiv specific: Dezvoltarea practicilor de prevenire și combatere a fenomenelor discriminării și violenței în mediul educațional

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Proiectarea și realizarea activităților de prevenire a violenței școlare, a delincvenței juvenile etc.	Septembrie	Psiholog	Proiecte în ERRE, Sociograma bullying	Nr. de activități Raport
Ore de dirigenție cu referire la metode de combatere a SIDA	Conform graficului	Diriginții	Proiecte în ERRE	Nr.de activități desfășurate
Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a traficului de persoane	Conform graficului	Psihologul școlar Pedagogii sociali	Suport informațional	Nr.de activități desfășurate
Evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic	Semestrial	Psihologul școlar	Fișa de sesizare	Raport

Obiectiv specific: Implementarea politicilor de tineret în scopul participării lor în luarea deciziilor referitoare la schimbările în activitatea școlii

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Monitorizarea activității Consiliului Elevilor	Permanent	Coordonatorul CE	Elevi, birotică	Nr. de activități
Organizarea și desfășurarea concursului de selectare a candidatului în CNE IPT	Mai	Director adjunct pentru IE	Dosarele candidaților	Proces-verbal

Obiectiv specific: Reducerea numărului de absențe și a cazurilor de abateri disciplinare

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Monitorizarea săptămânală a frecvenței	Săptămânal	Director adjunct pentru IE	Cadre didactice, elevi, tabele, diagrame	Diminuarea absenteismului cu 5%
Consilierea elevilor care au un număr mai mare de 40 de absențe	Semestrial	Diriginții	Cadre didactice, elevi	Plan de îmbunătățire
Monitorizarea cazurilor de abateri disciplinare	După caz	Psihologul	Cadre didactice, elevi, fișa de	Diminuarea cazurilor de violență

			sesizare, raport	
Sedințe cu părinții	Semestrial	Dirigintele	Date ale elevilor	Proces-verbal, chestionare
Resursa financiară				
Obiectiv specific: Gestionarea eficientă a resurselor financiare				
Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Elaborarea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2020	Octombrie	Directorul	PDS, resurse bugetare	Procese-verbale
Elaborarea planurilor de achiziții publice	Decembrie-Ianuarie	Directorul	Grup de lucru Resurse bugetare	Plan elaborat
Aprobarea taxelor pentru studii	Septembrie	Contabilul	Norme legislative	Proces-verbal
Eficientizarea și extinderea activităților generatoare de venituri	Pe parcursul anului	Șef secție	Resurse umane	Venituri proprii
Încheierea contractelor de distribuire a energiei electrice	Mai	Director	Resurse umane (acordul părților)	Contracte
Valorificarea veniturilor din realizarea energiei electrice	Pe parcursul anului	Director	Contracte	Contract de furnizare a energiei electrice anexa nr.6
Asigurarea transparenței privind utilizarea resurselor financiare	Pe parcursul anului	Directorul	Resurse financiare	Rapoarte
Baza materială				
Obiectiv specific: Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia				
Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Identificarea necesităților de dotare a atelierelor de IP	Septembrie	Șef secție practică	Resurse bugetare	Lista de echipamente
Achiziționarea mijloacelor moderne de învățare	Conform planului de achiziții	Directorul	Resurse bugetare	Nr. de cabinet dotate, aparate, utilaje

Achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării orelor de IP	Semestrial	Șef secție practică	Resurse bugetare	Ateliere înzestrate
Inventarierea bunurilor materiale	Noiembrie	Comisia de inventariere	Liste de inventariere	Raport
Asigurarea și buna gestionare a integrității bunurilor entității	Pe parcursul anului	Director adjunct pe probleme de gospodărie	Prevederi legale	Registru de evidență

Promovarea imaginii instituției

Obiectiv specific: Promovarea ofertei educaționale a Școlii Profesionale nr. 4 în municipiu și Zona de Nord a țării

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Actualizarea permanentă a paginii web și a paginii de Facebook	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Subcomisia de promovare a imaginii instituției	TIC	Pagina web, Pagina de Facebook
Elaborarea, promovarea și aplicarea tehnicilor și metodelor de marketing	Aprilie-Mai	Secretarul comisiei de admitere	Cadre didactice, elevi, resurse bugetare	Broșuri, pliante, siteul școlii, mass-media
Prezentarea ofertei educaționale în gimnaziile din Zona de Nord a țării	Aprilie-Mai	Maiștrii	Prezentare Power Point	Nr. de prezentări
Implicarea elevilor în activități de voluntariat	Octombrie	Dirigintele	Elevi, cadre didactice	Nr. de elevi implicați, activități desfășurate
Organizarea și desfășurarea activității „Pe meleagurile natale” în parteneriat cu Centrul militar teritorial Bălți	Mai	Director	Resurse umane, aparataj muzical, inventar sportiv	Nr. de participanți
Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților școlii	După absolvire	Grupul de lucru	Adresă de e-mail, contacte telefonice	Baza de date
Participarea părinților la diferite activități	Conform planificării	Dirigintele	Cadre didactice, elevi, părinți, bibliotecă, dispozitive multimedia	Nr. de părinți implicați

Parteneriate

Obiectiv specific: Extinderea parteneriatelor cu agenții educaționali și agenții economici din mun. Bălți în vederea integrării socio-profesionale a elevilor

Activitate	Perioadă de realizare	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori
Încheierea parteneriatelor cu agenții educaționali din comunitate, cu ONG-uri	Septembrie, Ianuarie	Director adjunct pentru IE	Acord de parteneriat	Nr.de parteneri
Intensificarea colaborării cu ANOFM, cu Centrul militar teritorial Bălți, cu Inspectoratul de poliție etc.	Pe parcursul anului de studii 2019-2020	Director adjunct pentru IE	Resurse umane	Nr.de întruniri, activități
Permanentizarea parteneriatelor cu mass-media	Mai, (în cadrul evenimentelor)	Directorul	Parteneri, articole, note informative	Publicații
Diversificarea noilor agenți economici	Septembrie	Director adjunct pentru IP	Contracte	Nr.de agenți, existența documentelor care atestă efectuarea practicii în producție
Promovarea unui dialog permanent, deschis, flexibil cu agenții economici în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței	Octombrie	Director adjunct pentru IP	Resurse umane	Diseminarea bunelor practici
Chestionarea agenților economici	În perioada practicii	Șef secție	Chestionare	Rezultatul chestionării