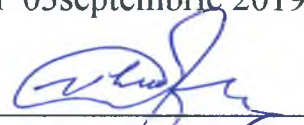




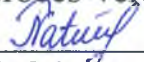
„Aprobat”

la ședința Consiliului de administrație
din 03septembrie 2019, proces-verbal nr.1

 V. Dobrogeanu
Directorul Școlii Profesionale nr.4, mun.Bălți

Plan Operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității anul de învățământ 2019-2020

Examinat la ședința CEIAC
din 03 septembrie 2019
proces-verbal nr.1

 Pelin N.
Șef de secție pentru asigurarea calității

"Pastrează-ți visele vii. Înțelege că pentru a realiza ceva trebuie să ai credință și încredere în tine, viziune, muncă, determinare și dăruire. Aminteste-ți că toate lucrurile sunt posibile pentru cei care cred."

Obiective generale:

OG1: Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare, prin eficientizarea proceselor interne.

OG2: Inițierea și menținerea relației de comunicare între școală și mediul extern în vederea informării publicului larg cu privire la programele de formare profesională și evenimentele educaționale care se desfășoară în cadrul instituției.

OG3: Creșterea calității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin implicarea elevilor în propria lor formare

OG4: Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității de ansamblu a unității școlare.

OG5: Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele, cunoștințele și competențele necesare elevilor în vederea integrării cu succes pe piața muncii

OG6: Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materiale pentru desfășurarea procesului educațional.

Domeniul	Managementul calității					
Obiectiv general 1:	Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare, prin eficientizarea proceselor interne					
Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
01.1 Stabilirea activităților de evaluare internă pentru asigurarea calității în anul de învățământ 2019-2020	❖ Reorganizarea comisiei CEIAC, a subcomisiilor și stabilirea responsabilităților	Lista nominală a cadrelor didactice Legislația	Directorul Coordonator CEIAC	Septembrie 2019	Solicitările cadrelor didactice	Ordin de constituire a CEIAC
	❖ Elaborarea Planul Operațional pentru anul de învățământ 2019-2020 și a Planul de îmbunătățire	Raportul de autoevaluare pentru anul de învățământ 2018-2019 Strategia de evaluare internă și asigurare a calității 2017-2022 Planul de Dezvoltare Strategică 2017-2022 Mijloace TIC, consumabile, Resursă timp	Coordonatorul CEIAC, Membrii	Septembrie 2019	Aprobarea planului operațional și a Planului de îmbunătățire la ședința Consiliului de Administrație	Plan operațional aprobat Plan de îmbunătățire aprobat
	❖ Publicarea Raportului de autoevaluare pentru anul 2018-2019 pe pagina web a instituției	Mijloace TIC Raportul de autoevaluare	Coordonatorul CEIAC Administratorii paginii web	Până la 10 septembrie 2019	Transparența informației	Pagina web
01.2 Revizuirea, actualizarea și completarea setului de documente specifice SMC	❖ Revizuirea documentelor CEIAC	Portofoliul CEIAC	Coordonatorul CEIAC, Membri	Pe parcursul lunii Septembrie	Completarea portofoliului	Portofoliu CEIAC
	❖ Monitorizarea desfășurării activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurilor	Procedura tip Consumabile	Coordonatorul CEIAC, Membrii	La necesitate	Audit intern	Proceduri elaborate sau revizuite
	❖ Stabilirea de sarcini în vederea elaborării documentelor solicitate în	Consumabile Proceduri tip	Responsabilii subcomisiilor CEIAC	Pe parcursul anului	Documente elaborate	Proceduri aprobate

	situația reală identificată. Aprobarea procedurilor de către CA.					
01.3 Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor de acreditare	❖ Monitorizarea activității diferitor comisiilor funcționabile în instituție	Ședințele Consiliului profesoral Ședințele comisiilor metodice Ședințele Consiliului elevilor Chestionare (cadre didactice, elevi, părinți)	Coordonatorul CEIAC	Semestrial	Rapoarte și analiză	Gradul de satisfacție Analiza chestionarelor
	❖ Monitorizarea completării documentelor școlare și încredințării notării	Cataloage Portofoliile profesorilor	Coordonatorul CEIAC	Lunar	Fișe de monitorizare completate	Raport asupra monitorizării Propuneri de remediere
	❖ Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate întregite de către elevi pe parcursul anului școlar 2019-2020	Cataloage · Scutirile medicale · Cererile părinților · Documentele dirigintelui	Coordonatorul CEIAC	Lunar	Fișe de monitorizare completate Chestionare	Raport asupra monitorizării și chestionării Diminuarea abandonului școlar
	❖ Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor	Rapoarte Chestionare	Șefii de secții	Semestrial	Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățire	Gradul de satisfacție Revizuirea procedurilor
01.4 Dezvoltarea unui sistem intern și unitar de management al calității în scopul acreditării tuturor programelor de formare profesională.	❖ Desfășurarea ședințelor cu membrii grupurilor de lucru lucru inițiate, pentru fiecare program de formare profesională, în scopul pregătirii pentru evaluarea externă.	Ghid de autoevaluare Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională Metodologia de evaluare	Coordonatorul CEIAC	La necesitate	Programe de formare profesională autoevaluate	Rapoarte realizate
	❖ Colectarea datelor statistice necesare pentru fiecare program de formare profesională	Date statistice Chestionare Consumabile Mijloace TIC	Coordonatorul CEIAC Grupurile de lucru	Pe parcursul anului	Raportul programului de formare profesională	Anexe prezentate

			Subcomisiile CEIAC			
	❖ Elaborarea și aprobarea planurilor de asigurare a calității la programele de formare profesională	Grupurile de lucru	Dir.adj.pentru I/P Metodist Coordonator CEIAC	Octombrie 2019		Planuri elaborate

<u>Domeniul</u>	<u>Promovarea imaginii instituției</u>					
<u>Obiectiv general 2:</u>	Inițierea și menținerea relației de comunicare între școală și mediul extern în vederea informării publicului larg cu privire la programele de formare profesională și evenimentele educaționale care se desfășoară în cadrul instituției.					
<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Instrumente/resurse</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
O2.1 Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității.	❖ Participarea elevilor la diferite activități desfășurate în municipiu.	Graficul desfășurării activităților în municipiu Invitații Grupuri de elevi	Conducătorii grupelor	Pe parcursul anului	Acceptarea invitație	Diseminarea bunelor practici Prezența la activități
	❖ Implicarea elevilor în activități de salubritate, voluntariat, etc. ❖ Reactualizarea permanentă a paginii de Facebook a școlii	Resursă timp TIC Echipament, utilaje	Conducătorii grupelor	Permanent	Gradul de implicare a elevilor	Activități desfășurate
O2.2 Elaborarea materialelor promoționale	❖ Selectarea pozelor de la toate programele de formare profesională în vederea realizării materialelor promoționale. ❖ Elaborarea designului și imprimarea pliantelor, broșurelor, etc.	Resursă timp TIC	Elevii	În cadrul activităților	% îndeplinirii planului la admitere anului viitor	Postere, materiale promoționale elaborate

O 2.3 Informarea potențialilor beneficiari cu oferta educațională a instituției	❖ Inițierea grupurilor ❖ Selectarea traseelor ❖ Desfășurarea sesiunilor de informare ❖ Raportarea activităților asupra	Transport TIC Material promoțional	Cadre didactice	Aprilie-Mai 2020	Solicitări la admitere	Planul de admitere îndeplinit 100%
Domeniul	Evaluarea și monitorizarea rezultatelor învățării					
Obiectiv general 3:	Creșterea calității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin implicarea elevilor în propria lor formare					
Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
O3.1 Evaluarea rezultatelor evaluării inițiale cu scopul de orientare și optimizare a învățării	❖ Elaborarea și aplicarea testelor inițiale la disciplinele de cultură generală și profil în grupele anului I.	Testul inițial	Cadrele didactice	Pe parcursul lunii Septembrie 2019	Instrumente de evaluare	Raport asupra evaluărilor inițiale
	❖ Analiza Rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive	Raportele evaluărilor inițiale	Șefii comisiilor metodice	Octombrie 2019	Centralizator Statistici	Plan de măsuri remediale
O3.2 Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării	❖ Aplicarea chestionarului pentru investigarea factorilor și strategiilor motivaționale de învățare	Chestionar	Subcomisia CEIAC	Noiembrie 2019	Identificarea aspectelor și problemelor motivaționale individuale	Raport asupra chestionarelor
	❖ Monitorizarea progresului școlar	Testul formativ-inițial Consumabile	Comisiile metodice	Ianuarie 2020	Instrumente de evaluare	Fișe cu înregistrarea progresului școlar Măsuri de îmbunătățire
O3.3 Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare	❖ Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare	Chestionare Cadre didactice Elevi	Subcomisia CEIAC	Decembrie	Chestionare aplicate	Raport asupra chestionarelor

<i>centrate pe elevi</i>	❖ Monitorizarea desfășurării activităților de învățare	Fișe de interasistență	Șefii comisiilor metodice	Semestrial	Fișe de asistență a lecțiilor Fișe de interasistență	Numărul lecțiilor desfășurate Numărul interasistențelor
Domeniul	<u>Resursa umană</u>					
Obiectiv general 4:	Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității de ansamblu a unității școlare.					
Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
<i>O4.1 Asigurarea șanselor egale la educație și la formare profesională pentru toți elevii prin creșterea procentului de absolvire și angajarea lor pe piața muncii.</i>	❖ Crearea condițiilor pentru elevii cu CES	Acte normative	Director adjunct pentru IE Psiholog școlar	Pe parcursul anului	Traseul profesional	Nr. de elevii cu CES Spațiul educațional îmbunătățit
	❖ Dezvoltarea unui mediu educațional eficient și atractiv prin dezvoltarea abilităților de comunicare sociale și de participare civică care să contribuie la creșterea rezultatelor școlare și a motivației pentru învățare	Acte normative	Cadre didactice	Pe parcursul anului		Climat pozitiv de muncă
	❖ Eficientizarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor absolvenți	Oferta agenților	Cadrul didactic	Pe parcursul anului	Monitorizarea stagiilor de practică	Nr. de elevi instruiți
	❖ Asigurarea siguranței elevilor pe toată durata programului școlar (ore teoretice, IP) și la toate activitățile extrașcolare, excursii, etc.	Regulamente, instrucțiuni	Personalul școlii	Pe parcursul anului	Procese verbale	Sănătate, siguranță, protecție

O4.2 Creșterea participării la programe de formare continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii	❖ Participarea cadrelor didactice în anul de învățământ 2019-2020 la o formă de perfecționare metodică sau de specialitate	Graficul de participare	Metodist	Până la sfârșitul anului de studii	Procese verbale ale comisiei de atestare	16 cadre didactice perfecționate
	❖ Susținerea rapoartelor de autoevaluare în vederea conferirii sau confirmării gradului didactic	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice	Metodist Comisia de atestare	Martie 2020 Mai 2020	Fișa de atestare a cadrului didactic	Certificate de obținere a gradului didactic
	❖ Desfășurarea diferitor activități de ordin metodic și extracurricular de către cadrele didactice care aspiră la grad didactic	Ore publice Activități extracurriculare Comunicări la CP	Metodist Comisia de atestare	Pe parcurs	Susținerea raportului de autoevaluare	90 % cadre didactice calificate
O4.3 Participarea la activități de formare continuă a personalului didactic auxiliar, administrativ și nedidactic	❖ Participarea la stagii de formare continuă, programe acreditate a personalului didactic auxiliar, administrativ și nedidactic	Instituții prestatoare de servicii	Metodist	Anul de studii 2019-2020	Certificate	2 persoane vor dobândi noi competențe în domeniul lor de activitate
O4.4 Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală	❖ Organizarea activităților care să implice comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți (concursuri, sărbători tradiționale, excursii , etc.)	Proiecte educaționale	CEIAC	Anul de studii 2019-2020	Fișe de asistență	Nr. de activități desfășurate Procese verbale
	❖ Dezvoltarea parteneriatelor cu părinții prin desfășurarea activităților comune	Resurse umane	CEIAC Diriginții Maiștrii-instructori	Anul de studii 2019-2020	Procese verbale	Nr. de activități desfășurate
	❖ Aplicarea chestionarelor în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților	Chestionare Resurse umane	Responsabil subcomisiei Diriginții	Octombrie 2019 Aprilie 2020	Raport chestionar	Întrepretarea chestionarelor 75% dintre părinții chestionați

Domeniul	Parteneriate economice					
Obiectiv general 5:	Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele, cunoștințele și competențele necesare elevilor în vederea integrării cu succes pe piața muncii					
Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
O5.1 Inițierea de parteneriate și consolidarea parteneriatelor existente între școală și agenții economici, instituții, organizații în condiții reciproc avantajoase care să susțină dezvoltarea programelor de formare profesională	❖ Consolidarea relațiilor de parteneriat având ca scop practica în producție a elevilor	Acorduri de colaborare Regulament de desfășurare a practicii în producție	Șef de secție practică Maiștri-instructori Subcomisia CEIAC	Ianuarie-Februarie 2019	Vizite la agenții economici	Acorduri încheiate
	❖ Implicarea agenților economici în revizuirea planurilor de învățământ și a curriculei pentru o mai bună integrare a teoriei cu practica.	Curricule Planuri de învățământ	Directorul adjunct pentru I/P	La necesitate	Ședințe desfășurate	Elevi bine instruiți
O5.2 Dezvoltarea unui cadru de promovare a ofertelor de locuri de muncă pentru elevi, absolvenți și activităților de ghidare și consiliere în carieră.	❖ Desfășurarea diferitor activități, vizite, excursii la întreprinderi ❖ Participarea agenților economici la activitățile desfășurate în instituție	Resursa umană Planul activităților	Șefi secție Maiștri instructori	Octombrie 2019-Februarie 2020	Vizite	Elevi informați Angajări ale absolvenților Încheierea de noi parteneriate
O5.3 Susținerea inițiativelor antreprenoriale ale elevilor și identificarea posibilităților de susținere a lor prin parteneriate cu mediul de afaceri, administrația publică și alți beneficiari	❖ Desfășurarea concursului „Cel mai bun plan de afaceri”	Birotică	Prof. de Bazele antreprenoriatului Șef secție practică	Februarie-Martie 2019	Raport	Absolvenți cu propria afacere

potențiali, considerându-le drept punct de legătură în relațiile cu angajatorii;						
O5.4 Urmărirea traseului educațional și a inserției socioprofesionale a absolvenților	❖ Introducerea datelor cu referire la traseul profesional al absolvenților	Formular tip Resursa timp	Maștri instructori Prof. de informatică	Septembrie- Octombrie 2019	Raport	Numărul de elevi angajați conform calificării
Domeniul	Resurse materiale și financiare					
Obiectiv general 6:	Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materiale pentru desfășurarea procesului educațional.					
Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
O6.1 Modernizarea și conservarea infrastructurii școlare, realizarea dotărilor specifice acesteia.	❖ Obținerea resurselor financiare și finalizarea lucrărilor de reparații la acoperișul școlii. ❖	Alocații bugetare Resursă timp	Directorul Directorul adjunct pe probleme de gospodărie	Mai 2020	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități	Acoperiș renovat
O6.2 Monitorizarea actualizării bazei didactico-materiale din școală, în acord cu standardele demersurilor curriculare.	❖ Dotarea cu TIC a laboratoarelor de informatică și a bibliotecii. ❖ Dotarea cu scule, utilaje și consumabile necesare desfășurării orelor de instruire practică în atelierul școlii.	Resurse bugetare Resurse bugetare	Directorul Contabilul șef Șef de atelier	2019-2020	Calculatoare procurate Utilaje, scule procurate	Ore desfășurate conform programei curriculare